



ISTITUTO COMPRENSIVO NOTARESCO

Via Dante Alighieri, 26 - 64024 NOTARESCO (TE)
C.F. 81001970672 Cod. Mecc. TEIC83500T Tel. 0858950260-261 -262
EMAIL: teic83500t@istruzione.it - PEC: teic83500t@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.icnotaresco.edu.it

Prot. e data: vedi segnatura

**All'Albo dell'I.C. di Notaresco (TE)
Agli istituti scolastici della
Provincia di Teramo
A tutti gli interessati**

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE A FIGURA PROFESSIONALE INTERNA O ESTERNA, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO O PRESTAZIONE OCCASIONALE, IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEL D.LGS 09/04/2008 N. 81, PER UN PERIODO DI UN ANNO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento per la selezione di esperti interni/esterni ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 25 maggio 2021 con

TEIC83500T - AY8MU0J - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000993 - 28/01/2026 - VI.9 - U

Firmato digitalmente da D'APRILE ANDREA

delibera n.32 e successivamente modificato con delibere n.13 del 15 febbraio 2024 e n. 45 del 23/09/2024;

VISTO il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare: l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che il D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

CONSIDERATO che l'incarico attuale è in scadenza e che quindi si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'istituto, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, che sia in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 03.08.2009 n. 106;

VERIFICATA la necessità e l'urgenza di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;

TENUTO CONTO che il presente Avviso, nel rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati, provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure che saranno attivate in via tra loro subordinata:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) in via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime;
- c) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- d) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a personale esterno,

DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di selezione per titoli comparativi per l'assegnazione dell'incarico di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" ai sensi del D.Lgs 81/08 modificato ed integrato dal D.Lgs n. 106/09, della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, rivolto al personale interno, al personale di altre istituzioni scolastiche (art. 32 c.8 lettera b del D.Lgs 81/2008), al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e, in subordine, a liberi professionisti.

ART.1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dai Decreti Legislativi 81/2008 e 106/2009 ovvero:

- a) **Laurea** specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 del D.Lgs 81/2008 **o Diploma di istruzione Secondaria**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
- b) **Attestati di frequenza dei moduli A,B,C**, e dei crediti professionali e formativi pregressi a titolo di R.S.P.P.;
- c) **Esperienza comprovata di attività** in qualità di quale RSPP in Scuole o Enti Pubblici;
- d) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- e) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

- f) Godimento dei diritti politici;
- g) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL R.S.P.P.

L'incarico sarà espletato con riferimento alle seguenti sedi scolastiche, per le quali sono reperibili ulteriori informazioni alla pagina <https://www.icnotaresco.edu.it/luoghi> :

- 1) plesso di scuola secondaria di primo grado di Notaresco;
- 2) plesso di scuola secondaria di primo grado di Morro D'Oro;
- 3) plesso di scuola primaria di Notaresco;
- 4) plesso di scuola primaria di Pagliare;
- 5) plesso di scuola dell'Infanzia di Notaresco;
- 6) plesso di scuola dell'Infanzia di Guardia Vomano;
- 7) plesso di scuola dell'Infanzia di Pagliare;
- 8) plesso di scuola dell'Infanzia di Morro D'Oro.

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- a) Effettuazione di periodici sopralluoghi nei locali scolastici (almeno due volte all'anno e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico), con redazione di apposito verbale da consegnare al Dirigente Scolastico;
- b) Predisposizione dei Documenti di valutazione dei Rischi ai sensi dell'art. 4 comma 2, o eventuale aggiornamento degli esistenti, e revisione della documentazione attinente a tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- c) Individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
- d) Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- e) Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- f) Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- g) Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
- h) Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
- i) Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- j) Controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- k) Partecipazione alle riunioni periodiche e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
- l) Predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- m) Predisposizione della modulistica e assistenza sul posto nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione in entrambi i plessi dell'istituto (2 volte l'anno);
- n) Verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- o) Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;

- p) Effettuazione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- q) Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- r) Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- s) Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- t) Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- u) Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- v) Controllo e aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastici;
- w) Supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- x) Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- y) Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- z) Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco ecc.;
- aa) Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
- ab) Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- ac) Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- ad) Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi sulla sicurezza effettuati da MIM, USR, etc.
- ae) Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al Decreto Legislativo 81/2008 e segg.

ART. 3 – DURATA DELLE PRESTAZIONI E COMPENSO

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto e NON potrà essere rinnovata tacitamente. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario onnicomprensivo di tutti gli oneri non superiore ad **€ 2.000,00**. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione **per posta o a mano**, al seguente indirizzo: Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Notaresco, via Dante Alighieri n. 26 – 64024 Notaresco (TE), **entro e non oltre** il termine perentorio delle **ore 11.00 di venerdì 13 febbraio 2026**, a pena di esclusione.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo carico dei mittenti. Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 1 del presente Bando di gara (allegato 1);
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo (Europass);
- informativa sulla privacy (allegato 4);
- busta "A" contenente l'Offerta Tecnica sottoscritta (allegato 2);
- busta "B" contenente l'Offerta Economica sottoscritta (allegato 3).

Il plico dovrà recare l'indicazione **"Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico di RSPP"**.

Il plico dovrà contenere due buste chiuse:

1. una prima busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la **lettera A** e la dicitura **"Offerta Tecnica"** (allegato 2), dovrà contenere:

- la descrizione delle modalità complessive di espletamento del servizio;
- il curriculum vitae in formato europeo, con specificazione dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate, anche nelle Istituzioni scolastiche;

2. una seconda busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la **lettera B** e la dicitura **"Offerta economica"** (allegato 3), dovrà contenere l'offerta economica, corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Il compenso richiesto deve essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

- procedere all'affidamento dell'incarico all'offerente che abbia ottenuto il punteggio più alto;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta se pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

TEIC83500T - AY8MU0J - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000993 - 28/01/2026 - VI.9 - U

ART. 5 – CRITERI DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, valutata la congruità tecnica ed economica. Un'apposita Commissione, designata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle offerte pervenute e a stilare una graduatoria per l'assegnazione dell'incarico. Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

A) COMPETENZE E TITOLI – OFFERTA TECNICA (max 75 punti):

Titoli di studio (indicati al c.5 dell'art.32 del D.Lgs 81/2008)	Iscrizione albi professionali	Esperienze specifiche	Frequenza corsi di formazione e specializzazione	Docenza corsi di formazione
Diploma di laurea magistrale o specialistica * (3anni+2anni) 10 punti	Iscrizione albo professionale 10 punti	Incarichi RSPP pregressi (punti 4 per ogni incarico) max 12 punti	Master universitari attinenti all'incarico 5 punti	Incarico Docente in Corsi di formazione specifici su sicurezza nei luoghi di lavoro (punti 2 per ogni incarico) max 10 punti
Diploma di laurea triennale* 8 punti	Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni 15 punti	Incarico di Addetto al SPP pregressi (punti 2 per ogni incarico) max 6 punti	Attestato di idoneità addetto antincendio rischio elevato 5 punti	
Diploma di istruzione secondaria superiore* 5 punti		Nomine RLS pregresse - (punti 1 per ogni incarico) max 2 punti		
* I punteggi relativi ai titoli sopra indicati non sono cumulabili. Sarà valutato il titolo superiore.				

B) OFFERTA ECONOMICA (max 25 punti):

Il compenso richiesto, fino a un massimo di 25 punti, sarà valutato come segue:
$P = (C. \text{ minimo} : C. \text{ richiesto}) \times 25$ P = punteggio risultante C. minimo = compenso minimo indicato nelle offerte valide pervenute C. richiesto = compenso richiesto dal concorrente esaminato
La richiesta economica per l'espletamento della prestazione professionale non deve essere superiore a € 2.000,00 (omnicomprensiva di oneri fiscali, oneri previdenziali, assicurativi e di qualsivoglia rimborso spese) ed essere rispondente ai criteri del buon andamento, efficacia, efficienza ed economicità della pubblica amministrazione. Il compenso sarà liquidato dietro presentazione di fattura e/o parcella con modalità di corresponsione che saranno specificate nel contratto all'atto della stipula.

A parità di punteggio costituiranno titolo preferenziale, nell'ordine:

- 1) Precedente incarico di RSPP dell'Istituto;
- 2) Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni;
- 3) Età anagrafica, con precedenza al candidato più giovane.

Firmato digitalmente da D'APRILE ANDREA

L'incarico verrà attribuito prioritariamente, nell'ordine, al personale interno, al personale di altre istituzioni scolastiche (art.32 c.8 lettera b del D.Lgs 81/2008), al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e a liberi professionisti.

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità delineati dalla legge in modo essenzialmente personale, è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica.

ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 7 - SELEZIONE

La selezione verrà effettuata in funzione dell'offerta tecnica, attraverso la comparazione dei curriculum, ed economica ricevute. L'incarico verrà assegnato seguendo l'ordine di graduatoria. Verranno redatte n. 4 graduatorie distinte divise in "INTERNI" – "COLLABORAZIONI PLURIME" – "PERSONALE ALTRE P.A." - "ESPERTI ESTERNI"

In relazione alle 4 distinte figure professionali verrà data la seguente scala di priorità:

- Esperti interni
- Esperti Esterni in collaborazione plurima
- Esperti esterni alle dipendenze di altre P.A.
- Esperti esterni contrattualizzati ai sensi dell'articolo 2222 del C.C.

In caso di parità di punteggio sarà attribuita precedenza al candidato più giovane.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché sia pienamente rispondente alle esigenze dell'Istituto.

Art. 8 – CASI PARTICOLARI

In caso di unica candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 9 – CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 è stato individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Andrea D'Aprile.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.C. di Notaresco per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.). Il Titolare del trattamento è l'I.C. di Notaresco, per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico Dott. Andrea D'Aprile.

Art. 12 - PUBBLICITÀ'

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto ed ha valore di notifica per tutti gli interessati.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione, sull'albo online della scuola e nella sezione Amministrazione Trasparente, della graduatoria provvisoria, avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg dalla pubblicazione. Entro i successivi 5 gg sarà pubblicata sull'albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente, la graduatoria definitiva. La medesima forma di pubblicità sarà adottata nel caso di aggiudicazione senza graduatoria, ossia per acquisizione nei termini di una sola candidatura valida.

L'Istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente l'aggiudicatario/a per la sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto d'opera.

ART. 13 - RINVIO ALL'ART. 53 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 14 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott. Andrea D'Aprile

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Allegati:

- Allegato 1 – domanda di partecipazione alla selezione per incarico di RSPP
- Allegato 2 – MODULO OFFERTA TECNICA;
- Allegato 3 – MODULO OFFERTA ECONOMICA;
- Allegato 4 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Firmato digitalmente da D'APRILE ANDREA