



ISTITUTO COMPRENSIVO NOTARESCO

Via Dante Alighieri,26

64024 NOTARESCO (TE)

C.F. 81001970672 Cod. Mecc. TEIC83500T Tel. 0858950260-261 -262

E.MAIL: teic83500t@istruzione.it – P.E.C. teic83500t@pec.istruzione.it

www.icnotaresco.edu.it

Anno scolastico 2023/2024

Verbale Consiglio d'Istituto n. 2

In data giovedì 22 marzo 2024, alle ore 14,30, presso i locali della scuola primaria di Notaresco, in via Dante Alighieri n.26, si è riunito, su regolare convocazione del Presidente del Consiglio di Istituto, tramite il Dirigente Scolastico, il Consiglio di Istituto, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (in allegato)**
- 2. Assunzione in bilancio PNRR Missione 4-Istruzione e Ricerca-Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico DM 66/2023;**
- 3. Approvazione Progetto definitivo Digiform24 PNRR Missione 4-Istruzione e Ricerca Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico DM 66/2023;**
- 4. Approvazione nomina DS come coordinatore Progetto definitivo Digiform24 PNRR Missione 4-Istruzione e Ricerca Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico DM 66/2023;**
- 5. Approvazione nomina DSGA come Supporto Tecnico Operativo Specialistico alla Esecuzione del Progetto definitivo Digiform24 PNRR Missione 4-Istruzione e Ricerca Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico DM 66/2023 ;**
- 6. Problema relativo agli zaini pesanti;**
- 7. Approvazione criteri componenti della Comunità di pratiche in relazione al Progetto Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca – Componente 1-Linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)Codice CUP: G44D23006330006; Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34521; Titolo progetto: Digiform24**
- 8. Varie ed eventuali;**

All'appello nominale risultano presenti:

Cognome e nome	Funzione	Presente	Assente
Dott.ssa Lalli Maria	Dirigente Scolastico	Presente	
Antoccia Paola	Docente		Assente giustificata
Secondini Anna	Docente	Presente	
Di Crescenzo Agnese	Segr. Cons. d'Ist.	Presente	
Cioci Clorino	Docente	Presente	
Recchiuti Flavia	Docente	Presente	
Prosperi Giancarlo	Docente	Presente	
Di Berardino Emiliana	Docente	Presente	
Di Bonaventura Irma	Docente	Presente	
D'Ambrosio Valentina	Presidente Cons. Isti.	Presente	
Ciarrocchi Sonia	Genitore	Presente	
Bellini Stefano	Genitore	Presente	
D'Eugenio Dory	Genitore	Presente	
Di Flaviano Anna Rita	Genitore	Presente	
Di Blasio Pasquale	Vice pres. Cons. d'Ist.	Presente	
Ponziani Marco	Genitore	Presente	
D'Eustacchio Gemma	Genitore	Presente	
Laielli Giovanna	Personale ATA	Presente	
Di Crescenzo Valeria	Personale ATA		Assente giustificata

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (in allegato)

DELIBERA n. 14

Il Consiglio approva all'unanimità

2. Assunzione in bilancio PNRR Missione 4-Istruzione e Ricerca-Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico DM 66/2023;

In assenza giustificata della DSGA, il Dirigente scolastico comunica che, a seguito dell'atto di concessione prot.n. m_pi AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U.0037614 del 03.03.2024 relativo al PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione : dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 : Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRASIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023), il quale costituisce la formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, si è provveduto **di assumere in programma annuale esercizio finanziario 2024, in fase di realizzazione, il seguente Progetto rientrante nell'ambito delle azioni finanziate con il Piano PNRR:**

Codice Nazionale	Tipologia dell'Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
M4C1I2.1-2023-1222-P-34521	Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 : Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE	54.811,57	G44D23006330006

Il finanziamento relativo al progetto verrà iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall’Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 03- “Altri finanziamenti dell’Unione europea” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “Next generation EU - PNRR” (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”). Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, verrà istituito nell’ambito dell’Attività A (liv. 1) – A.03 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) 0.44 -“Investimento 2.1 – Formazione del personale sulla transizione digitale – D.M. n. 66/2023 – Codice identificativo del progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-34521-** CUP: **G44D23006330006** , dove verrà riportato il codice identificativo del progetto assegnato dal sistema informativo e il codice CUP. Il Dirigente specifica che si tratta di un Progetto a lunga scadenza: fino a maggio 2025 per gli alunni e fino a settembre 2025 per i docenti. Nel frattempo si sta concludendo Next Generation Eu che riguardava l’acquisizione di prodotti digitali tecnologici (per gli arredi hanno provveduto i Comuni).

DELIBERA N.15

Il Consiglio approva all’unanimità

3. Approvazione Progetto definitivo Digiform24 PNRR Missione 4-Istruzione e Ricerca Componente 1-Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico DM 66/2023;

Il Progetto è stato presentato a febbraio sulla piattaforma FUTURA del PNRR, approvato i primi di marzo e all’interno sono specificate le tipologie e le durate dei corsi previsti per docenti e personale ATA. Le voci riguardano la formazione per le STEM e l’utilizzo delle tecnologie acquisite personalmente come scuola: in tal senso la formazione verterà sull’approfondimento e la conoscenza di piattaforme e dei software. Con questi corsi i docenti impareranno anche ad approfondire quali metodologie è più corretto utilizzare a seconda del risultato che si vuole ottenere all’interno del lavoro di didattica interattiva con gli alunni. Il Progetto Digiform24 comprende soprattutto dei corsi di tipo breve: in questo modo ogni insegnante può scegliere di farne più di uno (corsi di 10 ore) e la scuola ha la possibilità di presentare sulla piattaforma un numero valido di docenti formati nei diversi corsi. Per il personale ATA i corsi previsti possono essere svolti sia in presenza sia in modalità online ma c’è un numero minimo di 15 partecipanti che, forse non si riesce ad avere per l’età avanzata di alcuni collaboratori che sono poco interessati a seguire corsi di formazione. In alternativa bisognerà che, per il personale ATA, si scelgano laboratori in presenza, per gruppi di 5 persone, finalizzati all’acquisizione di una migliore competenza informatica. Prende la parola la sig.ra Giovanna Laielli, la quale chiede se ai corsi per il personale ATA potranno iscriversi solo i collaboratori di ruolo o anche quelli con contratti annuali. Il Dirigente risponde che potranno iscriversi entrambi. Prende la parola il Vicepresidente il quale domanda da chi verranno svolti i corsi. Il Dirigente chiarisce che i corsi verranno svolti in parte da personale già formato interno alla scuola (tramite avviso pubblico); in caso di richiesta di corsi dove manchino le competenze interne, si farà un avviso per formatori esterni o scuole di formazione. Il Dirigente, a questo punto, condivide alla Lim, la proposta del Progetto Digiform24 finalizzato alla transizione digitale, presente sulla Piattaforma Scuola Futura.

DELIBERA N.16

Il Consiglio approva all'unanimità

4. Approvazione nomina DS come coordinatore Progetto definitivo Digiform24 PNRR Missione 4-Istruzione e Ricerca Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico DM 66/2023;

Il Dirigente riferisce che, all'interno del Progetto Digiform24, si propone come Coordinatore.

DELIBERA N.17

Il Consiglio approva all'unanimità

5. Approvazione nomina DSGA come Supporto Tecnico Operativo Specialistico alla Esecuzione del Progetto definitivo Digiform24 PNRR Missione 4-Istruzione e Ricerca Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico DM 66/2023 ;

Il Dirigente propone la nomina del DSGA come Supporto Tecnico Operativo Specialistico all'Esecuzione del Progetto Digiform24.

DELIBERA N.18

Il Consiglio approva all'unanimità

6) Problema relativo agli zaini pesanti;

Si tratta di un'integrazione all'ordine del giorno proposta da alcuni genitori componenti del Consiglio di Istituto e accettata dalla Presidente. Il Dirigente precisa che tutti i punti all'ODG del Consiglio dovrebbero prevedere a monte una proposta da votare o una delibera da prendere. Prende la parola il signor Bellini Stefano, il quale riferisce che il "problema zaini pesanti" è un argomento segnalato da molti genitori, per questo si è ritenuto opportuno proporlo al Consiglio, unitamente ad una proposta da votare oggi stesso. Il signor Bellini riferisce, come esempio, il diario settimanale inerente il peso dello zaino di sua figlia, iscritta e frequentante la seconda media.

Lunedì	9,65 Kg con 5 materie su 6 ore (matematica con due libri)
Martedì	11,7 Kg con 6 materie su 6 ore più la pianola per musica
Mercoledì	10,85 Kg con 6 materie su 6 ore
Giovedì	9,45 Kg con 5 materie su 6 ore più una sacca per motoria e una sacca per tecnica.
Venerdì	11,7 Kg

Il signor Bellini riferisce che lui, come tanti altri genitori, si premunisce di controllare lo zaino affinché la figlia non porti libri superflui. Lo stesso dà poi lettura di una note dell'INAIL del 30/11/2009, ripresa nel 2010: "Il peso dello zaino non deve superare un range tra il 10%-15% del peso corporeo.". Le proposte dei genitori sono:

- 1) Accorpate delle materie. Ad esempio il lunedì, matematica con un solo libro anziché due.
- 2) Dal momento che in tutte le classi ci sono le Lim e il PNRR ha previsto fondi per l'informatica, sarebbe opportuno prevedere per i bambini la parte digitale. Dal momento che i bambini hanno il libro in formato digitale, la soluzione sarebbe lasciare i libri a casa e lavorare sui tablet.

Il Dirigente riferisce che, presso la scuola secondaria di Morro d'Oro, nelle classi prime, gli alunni fanno già didattica digitale: alcune attività le svolgono sul tablet, altre sui libri. Ma questa proposta non è percorribile in quanto non si dispone di tablet a sufficienza per coprire le esigenze di tutti gli alunni dell'Istituto.

Il signor Bellini propone, per il prossimo anno scolastico, facendo riferimento alle tabelle INAIL, di votare un massimo di peso dello zaino, in quanto sarebbe impensabile stabilire un peso dello zaino per ogni studente. In accordo con gli altri genitori rappresentanti, lo stesso propone:

1. Per la scuola secondaria di primo grado: lo zaino può pesare al massimo 8 kg.
2. Per la scuola primaria: lo zaino può pesare al massimo 5 kg.

La prof.ssa Secondini interviene affermando che, in base alla sua esperienza scolastica, spesso i ragazzi portano nello zaino anche volumi che il docente ha espressamente detto di lasciare a casa. Sarebbe quindi opportuno, anche da parte dei genitori, un maggiore controllo degli zaini.

Il Vicepresidente propone di lasciare i libri e gli allegati che vengono usati di rado dentro armadi in classe. Il Dirigente sottolinea la bontà della proposta a patto che si acquistino degli arredi che, nella scuola secondaria, sono scarsi.

Dopo un breve scambio di opinioni tra gli altri membri del Consiglio, il Dirigente propone di votare per l'approvazione del tetto massimo del peso degli zaini, così come proposto dal signor Bellini. In ogni caso si rimanda ad un prossimo Consiglio di Istituto (dopo aver preventivamente visto in Collegio docenti le modalità operative di attuazione) la definizione dei particolari.

1. Per la scuola secondaria di primo grado: lo zaino può pesare al massimo 8 kg.
2. Per la scuola primaria: lo zaino può pesare al massimo 5 kg.

DELIBERA N.19

Il Consiglio approva all'unanimità

7) Approvazione criteri componenti della Comunità di pratiche in relazione al Progetto Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca – Componente 1- Linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)Codice CUP: G44D23006330006; Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34521; Titolo progetto: Digiform24

Il Dirigente precisa i criteri si trovano già approvati nel Regolamento degli esperti interni ed esterni approvato nello scorso Consiglio di Istituto a pag.9.

DELIBERA N.20

Il Consiglio approva all'unanimità

8. Varie ed eventuali;

Prende la parola il Vicepresidente, il quale riferisce una lamentela da parte di alcuni genitori circa la somma preventiva di 40 euro, da versare per una visita guidata delle classi quinte a Pescara al Museo d'Annunzio. Il Dirigente chiarisce come sia stata regolarmente effettuata una manifestazione di interesse per i pullman e che, probabilmente, la cifra è comprensiva anche di guida turistica e ingresso al museo e alla casa D'Annunzio.

Non registrando altre richieste d'intervento, si dichiara sciolta la seduta alle ore 15:30.

Il segretario

Agnese Di Crescenzo

Il Presidente

Valentina D'Ambrosio