



ISTITUTO COMPRENSIVO  
Via Dante Alighieri,26  
64024 NOTARESCO (TE)cf 81001970672 tel. 0858950260-261 -262 fax 085/8950265  
E.MAIL: [teic83500t@istruzione.it](mailto:teic83500t@istruzione.it) – P.E.C.  
[teic83500t@pec.istruzione.it](mailto:teic83500t@pec.istruzione.it)[www.icnotaresco.gov.it](http://www.icnotaresco.gov.it)

## Agli atti

### Amministrazione trasparente

**OGGETTO : Decisione a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di copie a contratto per fotocopiatrice ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 per un importo contrattuale pari a € 398,41 ESCLUSO IVA**

**CIG :**

**CODICE UNIVOCO : UFM5DX**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “ Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 , n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “ Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i;
- VISTO** il D.Lgs n 36/2023 recante “ Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo della legge 21 giugno 2022 n 78 recante delega al Governo in materia dei contratti pubblici;
- VISTO** l’art. 50 del D.Lgs 36/2023, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art.14 dello stesso decreto;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente “ Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” in particolar modo il Titolo V Attività negoziale (gestione delle negoziazioni);
- VISTO** l’art. 45, comma 2 lettera a) del D.I. 129/2018 il quale prevede che “ Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento , da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:
- a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro”;
- VISTO** che la dott.ssa Lalli Maria , Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo di Notaresco risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti dell’art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016 avendo un livello di inquadramento giuridico e competente professionali adeguare rispetto all’incarico in questione;
- VISTO** l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990 n.241 introdotto dall’art. 1 comma 41 della legge 6 novembre 2012 n 190 relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto d’interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto per la Negoziazione approvato con delibera n 112 del 29.06.23;
- VISTA** la delibera n 28 del 14.12.21 Collegio Docenti di approvazione del Ptof aa.ss 2022/25;
- VISTA** la delibera n 25 del 15.12.21 del Consiglio D’Istituto di approvazione del Ptof aa.ss 2022/25;
- VISTA** la delibera n 3 del 15.02.24 di approvazione del Consiglio d’Istituto del Programma Annuale e.f. 2024;
- CONSIDERATO** che nell’ambito della gestione corrente dell’Istituto, è necessario provvedere all’acquisto copie

a contratto per fotocopiatrice, ditta STEEL Office s.r.l.

**RITENUTO** di procedere all'affidamento diretto delle forniture prendendo atto che le stesse diventeranno efficaci solo dopo l'ultimazione con esito positivo delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti in capo agli aggiudicatari;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento da luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alle Leggi n. 136/2010 e 217/20210;

**CONSIDERATO** che il servizio viene offerto dalla STEEL Office srl Via A.BAFILE N. 43 64100 TERAMO(TE) , è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale , capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati;

- Di affidare alla STEEL Office s.r.l Partita Iva n. 01690590672 .

IMPORTO 398,41 IVA ESCLUSA

TOTALE COMPLESSIVO € 398,41

- Di autorizzare il Dsga ad imputare la spesa di € 398,41 **Iva ESCLUSA** al Programma Annuale e.f. 2024 scheda finanziaria aggregato A02;
- Di stipulare con il fornitore apposito ordine;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità contributiva e alla rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Istituto Comprensivo di Notaresco: [www.icnotaresco.edu.it](http://www.icnotaresco.edu.it) nelle sezioni Albo on-line e Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Lalli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa