

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Lalli Maria
Data di nascita	Roma 11/02/1964
Qualifica	Docente a tempo indeterminato
Amministrazione	Ministero dell'Istruzione
Incarico attuale	Dirigente scolastico Istituto Comprensivo Notaresco di Notaresco (TE)
Numero telefonico	085 8950263
E-mail istituzionale	maria.lalli1@posta.istruzione.it

TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Lettere classiche, conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze con votazione 110/110 e lode. Insegnamenti fondamentali: Lingua e letteratura italiana, latina e greca. Archeologia e storia dell'arte greca, romana, etrusca, egizia. Storia antica.
Altri titoli di studio e professionali	Corso di perfezionamento annuale "La scienza per la Conservazione dei Beni culturali" - Facoltà di Scienze fisiche e naturali- Università degli Studi di Firenze. (1996/97). ▪ Corso biennale di perfezionamento o Master "La didattica dell'Antico" -Facoltà di Lettere- Università degli Studi di Ferrara (1998-2000) ▪ Corso di perfezionamento annuale in Economia e gestione dei beni museali- Facoltà di Scienze Aziendali- Università degli Studi di Firenze (2003/2004) ▪ Master di II livello in Comunicazione pubblica e politica - Facoltà di Lettere e Filosofia- Università degli Studi di Pisa (2004/2005) ▪ Abilitazione all'insegnamento di Italiano –Storia- Geografia nella scuola secondaria di I grado (cdc A022) e Italiano e Storia negli istituti di istruzione secondaria superiore (cdc A012), conseguita attraverso concorso ordinario indetto con D.D.G 31/03/1999. ▪ Superamento Concorso a Dirigente Scolastico indetto con D.D.G. n. 1259 del 23/11/2017. ▪

Esperienze professionali e Incarichi	▪ Funzionario per le tecnologie e l'informazione a tempo determinato (cat. D 1). Settore Programmazione e controllo di gestione- Regione Toscana, Firenze (2001-2002); Settore Sistemi informativi documentari e Servizi per l'accesso al pubblico - Archivi regionali e Protocollo della Regione Toscana, Firenze (2002-2004) ▪ Consulente esterno per la Comunicazione istituzionale e multimediale - Organizzazione generale e Innovazione - U. O. Comunicazione e Trasparenza – COMUNE DI PRATO (2000-2003). Redazione siti: Arte e Storia su Po-net; Informadonna; Comunicazione istituzionale; Intranet Comune di Prato. ▪ Attività autonoma di realizzazione di siti WEB e consulenza comunicazione multimediale (2004/2005) ▪ Dal 01/09/2005 immissione in ruolo (cdc A022) (in aspettativa per motivi di studio dal 02/09/2005 al 10/1/2005 e per motivi di famiglia dall'11/01/2006 al 30/06/2006) ▪ Dal 01/09/2006 insegnante di ruolo di Scuola Secondaria di I Grado ▪ Responsabile del progetto FSE –POR 2000/2006 - Regione Abruzzo- “La bottega delle emozioni”. Progettazione esecutiva nel progetto di prevenzione della Dispersione scolastica e formativa. ▪ Dal 01/09/2007 insegnante di ruolo di Scuola Secondaria di II Grado (cdc A012) ▪ Dal 2009 al 2012 membro della Commissione web site. ▪ Dal 2012 al 2014 Funzione Strumentale al POF, referente Prove Invalsi, responsabile <i>Progetto contro la dispersione scolastica. Redazione Rav di Istituto</i> ▪ 2013 referente BES, redazione PAI d'istituto. ▪ Dal 2015 al 2018 Funzione Strumentale Autovalutazione e Piano di Miglioramento e coordinatore del NIV, referente prove Invalsi, prove OCSE-PISA. ▪ Dal 2015 al 2017- docenze di Italiano e Storia in collaborazione saltuaria con ASFORC -Ente accreditato presso Regione Abruzzo nei Percorsi triennali dell'obbligo formativo. ▪ Dal 2015 al 2018 membro del Team dell'Innovazione ▪ 2016/17 Tutor degli snodi formativi territoriali del PNSD.
---	---

Capacità linguistiche	Inglese: livello B2 Parlato e Scritto: utente autonomo (<i>Certificazione FIRST – Cambridge ESOL conseguita Luglio 2014</i>). Tedesco: livello B2 Parlato e scritto: utente autonomo (<i>Certificazione Mittelstufe prufung conseguita presso Goethe Institut di Monaco di Baviera</i>)
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona capacità nell'utilizzo dei principali software e applicativi (pacchetto Office, browser e client di posta elettronica, gestione di file in cloud, Google Suite, social networks, piattaforme DaD ecc.).
Capacità e competenze relazionali	Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, con persone di diversa nazionalità e cultura, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento, grazie alle attività di comunicazione svolta prevalentemente per enti pubblici e/o istituzioni museali e grazie alla rete di rapporti sviluppati nelle diverse esperienze professionali citate. Capacità relazionale e di ascolto empatico, di comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza, esercitate e sviluppate tanto in classe quanto attraverso gli incarichi di referente per l'autovalutazione e la conduzione di gruppi di lavoro.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità; capacità acquisite tramite le diverse esperienze professionali in cui era richiesto di gestire in completa autonomia le diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress, acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza nella PA, in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.
Corsi di formazione superiori a 20 ore	▪ Innovazioni pedagogico-didattiche del sistema scolastico (24 ore) – Presso ISSEC- ente accreditato dal MIUR (2014). ▪ La scuola come organizzazione: aspetti giuridici, amministrativi e gestionali (24 ore) - Presso ISSEC (2015). ▪ Confronto tra il sistema scolastico italiano e quelli europei. Bisogni Educativi Speciali (32 ore) -presso ISSEC (2015) ▪ Corso di formazione - Webtrotter educator-Ricerca su WEB- valutazione critica siti- elaborazione dati- (40 ore) (2016) ▪ Il Sistema nazionale di valutazione e il Piano di Miglioramento (40 ore)- USR Abruzzo (2016-17) ▪ Uso delle piattaforme e-learning nella didattica e creazione di contenuti digitali (e-book)- Creazione di learning object, organizzazione di corsi on-line, conoscenza degli e-book (25 ore) Mondadori education – Ambito 9 Abruzzo (2017) ▪ Togheter for innovation-Innovazione didattica e didattica digitale (24 ore) IIS A: Volta Pescara- Sofia (2018) ▪ Flipped classroom and cooperative learning- Innovazione didattica e didattica digitale (25 ore) IIS A: Volta Pescara- Sofia (2018) ▪ Intercultura e Internazionalizzazione. Corso di italiano L2- Intercultura, Scuole italiane all'estero (25 ore) CfiScuola -2019 ▪ Ora dirigiamo insieme (25 ore) – Tuttoscuola- (2019)

Altri corsi

- **Autovalutazione e miglioramento continuo**- IIS Alessandrini-Montesilvano, 9 gennaio 2015 (5 ore) - USR Abruzzo
- **Team dell'Innovazione**- Corso di formazione 16 ore- **Libri digitali e contenuti integrativi; e-learning** -MIUR – PNSD formazione per team innovazione -IIS A. Volta, Pescara. (2016)
- **Problematiche e metodologie didattiche alunni con BES** -10 ore IIS VOLTA Pescara (2016)
- **Piano nazionale scuola digitale (Abruzzo);** Piano di miglioramento; autovalutazione di istituto (RAV e Nucleo di autovalutazione)16 ore- USR Abruzzo 2016
- **Team dell'innovazione**- Corso di formazione 18 ore- **Coding e pensiero computazionale, applicativi per la didattica, robotica, risorse educative aperte** (2017)
- **Google Suite for Education Essentials**- Innovazione didattica e didattica digitale (8 ore)- IIS A: Volta Pescara – Sofia (2018)
- **Autovalutazione d'Istituto: Percorsi, criticità, suggerimenti.** Azione Pegaso (5 ore) – Liceo Classico G. D'Annunzio presso Di Marzio- Michetti Pescara, 19 aprile 2018.
- **#FuturaPescara #PNSD** - - Innovazione didattica e didattica digitale (6 ore) -IIS A. Volta Pescara– Sofia (maggio 2018)
- **La nuova prova scritta e il colloquio- esame di Stato.** Didattica e metodologie, Didattica per competenze e competenze trasversali (4 ore)-IIS A Volta Pescara- Sofia (2019)
- **Design Thinkhing. Didattica e metodologie. Didattica per competenze e competenze trasversali** (12 ore) IIS A Volta, Pescara- Sofia (2019)
- **Concorso DS -DSGA – quesiti area economico finanziaria-** (2 ore) -Tuttoscuola Marzo 2019
- **La funzione dirigenziale nella scuola dell'autonomia** (12 ore) SNALS Confsal- maggio 2019
- **LA SCUOLA TRA CRITICITÀ DI SISTEMA E DISAGI PROFESSIONALI DEL PERSONALE** (4 ore) **ISSEC- Tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro** 2019
- **Orientare al senso: predisporre la Rendicontazione sociale** - Disal presso ITCG Atherno- Manthonè Pescara, 14 settembre 2019
- **Delibere e procedure per selezionare gli esperti esterni** (5 ore) Azione Pegaso -Liceo G. D'Annunzio presso Di Marzio Michetti, Pescara, 3 ottobre 2019.
- **Corso Privacy GDPR e Misure di sicurezza-** (10 ore) - CfiScuola (2020)
- **Corso RSPP - Datore di Lavoro: modulo Giuridico-Normativo e Gestionale** – (8 ore) -Cfiscuola (2020).
- **Hi-Storia Labs: STEAM e patrimonio culturale:** (8 ore) - IIS Volta Pescara- Future labs (aprile 2020)
- Lavorare in sicurezza:** il DS e il d.lgs. n. 81/2008- Parte 1 e parte 2- maggio 2020 (3 ore)- Dirscuola

	- LA VIDEOCONFERENZA NON BASTA ALLA DAD! (2 ore) - 19/05/2020- Dirscuola - Organizzare la ripartenza- 5-6-2020 (2 ore)- Dirscuola - ORGANIZZAZIONE: INCARICHI E DELEGHE 23/07/2020 - (2 ore)- Dirscuola - PAI E PIA: organizzazione attività (2 ore) 3/08/2020 - Dirscuola ▪ Selezione esperti esterni (14/07/2020) -Italiascuola ▪ Procedure nuova gestione graduatorie e supplenze (29/07/2020)- Italiascuola ▪ Decreto legge Semplificazione: l'attività negoziale delle scuole (30/07/2020)- Italiascuola ▪ Covid a scuola: formazione obbligatoria sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (4/08/2020)- Italiascuola ▪ La gestione della sorveglianza sanitaria straordinaria e dei lavoratori fragili. Adempimenti DS e medico competente (5/08/2020)- Italiascuola ▪ La scuola che verrà (8 ore – luglio 2020) – Tuttoscuola ▪ GESTIRE LE TECNOLOGIE PER LA DIDATTICA- 20 agosto 2020 - Dirscuola ▪ Didattica Digitale integrata – 14 ottobre 2020 ▪ La valutazione nella scuola primaria- 11 dicembre 2020 ▪ La gestione del contenzioso giuridico- Tuttoscuola ▪ L'attività negoziale- 27 gennaio 2021 ▪ #brAlnDAY – SpazioVolta – Pescara- 5 marzo 2021 ▪ La gestione patrimoniale- Italiascuola- 11 marzo 2021 ▪ La ricostruzione di carriera a seguito di sentenza: normativa e contenzioso- Italiascuola – 17 marzo 2021 ▪ Formazione in anno di prova 2020-2021 – 50 ore ▪ Corso di formazione per la salute e la sicurezza – Dirigente- 16 ore – marzo/aprile 2021 ▪ Gestiamo contenzioso e sicurezza- Dirscuola – 25 ore- aprile 2022 ▪ Benvenuti a scuola! Strategie, strumenti e attività per l'accoglienza degli studenti ucraini- 4 ore _ Tuttoscuola- 6/05/2022 ▪ Governare la scuola in un mondo complesso- 2 ore- Tuttoscuola- 01/08/2022 ▪ La didattica di cui c'è bisogno- 3 ore- Tuttoscuola- 29 settembre 2022 ▪ Le procedure di acquisto dei servizi per gite e viaggi di istruzione: facciamo il punto- 2 ore e 45 minuti- Italiascuola- 19 gennaio 2023 ▪ Cogliamo le opportunità del Piano Scuola 4.0 –2 ore e 15 minuti- Italiascuola- 24 gennaio 2023
--	--

	▪ La procedura per gli acquisti del PNRR- 1 ora e 45 minuti- Dirscuola- 9 maggio 2023 ▪ HI-CLASS FOR A HI-FUTURE – I.I.S. A. VOLTA PESCARA- PROGETTO ERASMUS + Nr 2020-1IT02-KA226-SCH-095699- “HYBRID AND INNOVATIVE DIGITAL AWARE CLASS(HI-CLASS)” - 4 ORE- 11 maggio 2023
Altre capacità e competenze	<u>Conoscenza di modelli, approcci e metodologie formative</u>, sia nell’ambito della scuola che nell’ambito della formazione degli adulti. Lifelong Learning Programme - Third Transnational Meeting AGENDA QUALENSOR – GRU-10-P-LP-29-CJ-PT Cluj-Napoca (Romania) - 1-3 giugno 2011. <u>Redazione progetti</u> nell’ambito del POR/FSE <u>Nozioni</u> approfondite di Biblioteconomia e Bibliografia. <u>Nozioni</u> di Archivistica e di trattamento dell’informazione. Gestore di servizi telematici e multimediali per il Giubileo del 2000- Utilizzo di software per la comunicazione multimediale presso PIN – Centro Servizi didattici e scientifici per l'Università di Firenze, Prato (700 ore) 2000 Workshop sull’accessibilità dei siti web” – Salone Consiliare Comune di Prato, curato dalla <u>Rete Civica del Comune di Prato</u> - 1 dicembre 2003 Workshop Guarini archivi” – Software per la schedatura e gestione degli archivi storici - presso <u>Regione Piemonte</u> - 5 giugno 2003. Organizzazione di eventi culturali- (corso di 40 ore) - presso Artedata- palazzo Spinelli, Firenze, 2005
Pubblicazioni	In opere collettanee: <i>I Ritratti Severiani</i> in Le antichità di Palazzo Medici- Riccardi Vol. II - Le Sculture, a cura di V. Saladino, ed. Olschki, Firenze, 2000.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000. n. 445, la sottoscritta Lalli Maria, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono sanzionate penalmente, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum vitae.

Notaresco 8/02/2022

Firma
