ISTITUTO COMPRENSIVO NOTARESCO
Via Dante Alighieri, 26 - 64024 NOTARESCO (TE)
C.F. 81001970672 Cod. Mecc. TEIC83500T Tel. 0858950260-261 -262
EMAIL: teic83500t@istruzione.it – PEC: teic83500t@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.icnotaresco.edu.it

Prot. e data: vedi segnatura

DISCIPLINARE PER TRATTATIVA DIRETTA CON UNICO OPERATORE ECONOMICO per l'affidamento dell'organizzazione di viaggio d'istruzione a.s. 2025/26

PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con unico operatore economico con sistema MEPA, la fornitura di un pacchetto "tutto compreso" per la realizzazione di viaggi di istruzione in Italia per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, con destinazione PADOVA e NAPOLI.
La trattativa diretta su MEPA è utilizzata anche ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente. La stipula, pertanto, avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.
Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.
La fornitura dei servizi dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.
Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione dei servizi descritti nell'allegato capitolato tecnico entro e non oltre le ore 13:00 del giorno martedì 10 marzo 2026.
I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo del confronto. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
L'eventuale ribasso ottenuto sul valore posto a base d'asta sarà valutato dalla stazione appaltante anche ai fini di non richiedere la garanzia definitiva del 5% ai sensi dell'art. 53 del Dlgs 36/2023.

1. Indicazioni generali

L'importo su cui si richiede ribasso è determinato moltiplicando le quote massime di partecipazione pro-capite, pari a 415,00 € omnicomprensivi (PADOVA) e 90,00 € omnicomprensivi (NAPOLI), per il numero degli studenti partecipanti. Tale importo è stimato in euro 31.270,00 (trentunomiladuecentosettanta/00) complessivi, massimi e omnicomprensivi. L'IMPORTO PER QUOTA ALUNNO PER SINGOLO VIAGGIO NON POTRÀ COMUNQUE SUPERARE QUELLO INDICATO A BASE D'ASTA.
Il valore a base d'asta costituisce anche riferimento per la valutazione del miglioramento del prezzo ai fini della eventuale deroga dalla garanzia definitiva.

2. Descrizione del servizio richiesto

I servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare.

3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è desumibile dai dati della procedura.

Firmato digitalmente da D'APRILE ANDREA

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. Modalità dell'offerta

L'invito a presentare l'offerta è riferito all'area merceologica *«Organizzazione Viaggi»*, nella sottocategoria *«Organizzazione di viaggi tutto compreso»*, codice CPV 63511000-4.

L'offerta economica dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e porterà come valore offerto, il valore complessivo dell'offerta. In aggiunta all'offerta economica generata dal MEPA dovrà essere inserito, come espressamente richiesto dalla scrivente S.A., un format di offerta economica con costi unitari, anche al fine di identificare l'importo della relativa voce di costo.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA. La documentazione deve essere compilata in ogni sua parte, non è ammessa documentazione alternativa o rinvio ad altri documenti, con particolare riferimento alla certificazione di "esperienze idonee", ossia di precedenti attività espletate dall'operatore economico idonee a consentire l'affidamento diretto (Allegato F).

La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce "FACOLTATIVO".

Le date di scadenza presentazione offerte, richiesta chiarimenti, aggiudicazione e stipula sono quelle riportate nei dati della R.d.O. MEPA.

Le offerte debbono avere validità fino alla realizzazione dell'ultimo viaggio di istruzione aggiudicato. La valutazione delle offerte e la comunicazione dell'aggiudicazione avverrà sempre attraverso l'utilizzo della piattaforma Digitale CONSIP. L'aggiudicazione diverrà efficace a seguito del controllo di legge sul possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario.

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'affidamento dell'incarico laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente o in caso di mancata attuazione del viaggio di istruzione.

Le ADV non hanno diritto ad alcun compenso per i lavori di preparazione delle offerte.

5. Controlli sull'Operatore Economico

Nella stessa piattaforma, attraverso i collegamenti digitali tra CONSIP e ANAC, saranno effettuati i controlli sul possesso dei requisiti di legge a carico degli operatori economici aggiudicatari, con l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE). Di conseguenza l'operatore economico invitato deve necessariamente risultare accreditato per la categoria merceologica in interesse presso la Piattaforma Digitale Certificata CONSIP e nell'applicativo FVOE(2) dell'ANAC, collegato alla Piattaforma Digitale Certificata CONSIP.

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti indicati dal D. Lgs. 36/2023 (codice dei contratti pubblici) per:

- requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e seguenti capo II del D.Lgs. n. 36/2023;
- requisiti di ordine speciale ai sensi articolo 100 capo III del D.Lgs. n. 36/2023.

6. Garanzia definitiva

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario si impegna a costituire una "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 5% dell'importo contrattuale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 117 del D. Lgs n.36/2023. La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Firmato digitalmente da D'APRILE ANDREA

7. Stipula ed eventuale contratto collegato
La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".
In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso, la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.
Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti.

8. Penali e risarcimento danni
In caso di parziale adempimento del contratto, di disservizi o carenze nelle prestazioni promesse, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 25% dell'importo contrattuale, sia che risulti imputabile all'operato dell'ADV che dei propri ausiliari o terzi fornitori di servizi inclusi nel pacchetto turistico. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

9. Risoluzione e recesso
In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC o raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

10. Fatturazione
Le agenzie sono tenute al rispetto della normativa vigente in materia di fatturazione elettronica.
L'ADV emetterà una fattura senza IVA e con l'indicazione *"Operazione con Iva assolta ai sensi del D.M. 30 luglio 1999 n.340"*.

11. Termini e modalità di pagamento
Il pagamento sarà effettuato dalla scuola mediante accredito del 25% del totale 10 giorni prima della partenza ed il restante 75% a saldo entro 5 giorni dal rientro, previa ricezione di regolare documentazione fiscale.
Al momento della liquidazione della spesa, ai sensi dell'art. 48bis del D.P.R. 602/73 e del Decreto ministeriale 18/01/2008 n. 40 si richiederà preventivamente al servizio di verifica ex Equitalia, l'autorizzazione a procedere al pagamento. Per la liquidazione della spesa prevista, la legge n. 2/2009 di conversione del Decreto legge 185/2008 obbliga la stazione appaltante pubblica amministrazione ad acquisire d'ufficio il documento unico che attesti la regolarità contributiva (DURC) dei fornitori tramite gli istituti abilitati al rilascio (INPS/INAIL).

12. Subappalto e varianti
Non è ammesso il subappalto e non sono ammesse varianti a quanto indicato nel presente capitolato.

13. Ulteriori informazioni
In caso di richiesta di ulteriori informazioni, queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione MEPA.
Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
Laddove richiesto all'interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono relativi ai 3 anni precedenti all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal Dlgs. 36/2023.

Firmato digitalmente da D'APRILE ANDREA

14. Rinvio ex lege
Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

15. Responsabile unico del procedimento
Il RUP, ai sensi dell'art. 15, del Dlgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico Dott. Andrea D'Aprile.

16. Informativa ai sensi D.Lgs 196/03
La Scuola informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla stessa in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e del Regolamento Europeo 679/2016.

17. Pubblicità
Per la pubblicità e trasparenza, tutta la documentazione riguardante la procedura viene pubblicata attraverso la Piattaforma Digitale Certificata CONSIP e sul sito istituzionale della scuola alla sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti".

18. Definizione delle controversie
Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di pertinenza del comune di sede della scuola.

Allegato:
- Capitolato speciale di gara con i relativi allegati

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott. Andrea D'Aprile
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Per accettazione
L'Operatore Economico
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Firmato digitalmente da D'APRILE ANDREA