ISTITUTO COMPRENSIVO NOTARESCO
Via Dante Alighieri, 26 - 64024 NOTARESCO (TE)
C.F. 81001970672 Cod. Mecc. TEIC83500T Tel. 0858950260-261 -262
EMAIL: teic83500t@istruzione.it – PEC: teic83500t@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.icnotaresco.edu.it

Prot. e data: vedi segnatura

Capitolato per l'affidamento dell'organizzazione di viaggi d'istruzione a.s. 2025/26

Art.1 - Condizioni generali
L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna e rispettare le prescrizioni in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento, in particolare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 dei 14/10/1992 e n.623 dei 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

Art.2 - Validità dei preventivi
La validità dei preventivi sarà riferita alla data dell'effettuazione dell'ultimo viaggio. Vista l'imminenza dei viaggi, non saranno previsti accordi contrattuali relativamente a revisione dei prezzi dichiarati in sede di offerta.

Art. 3 – Oggetto dell'appalto
Questa Istituzione Scolastica intende affidare la fornitura di un pacchetto "tutto compreso" per la realizzazione di due viaggi di istruzione in Italia per gli alunni delle classi terze e seconde della scuola secondaria di primo grado, come di seguito specificato:

VIAGGIO n. 1 - PADOVA e dintorni	
Destinazione:	PADOVA e dintorni
Numero partecipanti:	**n. 58 studenti** (di cui 5 in situazione di disabilità non grave) e **n. 8 accompagnatori**, per un totale di **66** (NO suddivisi in gruppi)
Durata/periodo:	dal 18 marzo 2026 al 20 marzo 2026 (n.2 notti / n. 3 giorni)
Luogo di partenza/rientro:	Sono previsti due diversi punti di presa in carico e riconsegna dei partecipanti, uno a NOTARESCO (Piazza del Mercato, ore 5:00), l'altro a MORRO D'ORO (Piazza Berlinguer, ore 5:30).
Mezzi di trasporto:	Pullman Gran Turismo
Necessità dotazioni per passeggeri disabili:	NO
Tipologia alloggio:	Sistemazione in unico Hotel almeno 3 stelle a PADOVA o comuni limitrofi (non oltre 15/20 minuti in pullman dal centro), con trattamento di mezza pensione (colazione e cena), camere multiple per gli studenti e camere singole limitrofe per gli accompagnatori, tutte con servizi privati. I pasti dovranno essere serviti e garantiti per tutto il gruppo nella stessa struttura ospitante e allo stesso orario. E' richiesta la presenza di sale comuni per attività serali. Per la cena si può prevedere, in alternativa, un ristorante convenzionato a breve distanza (raggiungibile a piedi).
Vitto:	N. 2 pranzi in ristorante, nei giorni 19 e 20 marzo. Ristoranti raggiungibili a piedi in tempi ragionevoli. I pasti dovranno essere serviti per tutto il gruppo nello stesso ristorante e allo stesso orario. Restano esclusi, in quanto a carico dei partecipanti, il pranzo del primo giorno (18 marzo) e la cena durante il viaggio di ritorno (20 marzo).

Firmato digitalmente da D'APRILE ANDREA

	Menù Tipo (adatti per ragazzi): Pranzi: primo piatto + secondo + contorno + frutta/dessert (con opzioni per intolleranze), acqua inclusa Cene: primo piatto + secondo + contorno + frutta/dessert (con opzioni per intolleranze), acqua e bevande base incluse
Guide e organizzazione:	L'agenzia si occuperà di: - Prenotazioni hotel - Prenotazioni visite guidate - Biglietti musei/attrazioni - Pranzi e cene convenzionati - Accompagnatori/guide locali dove necessario - Trasporto in pullman con autisti qualificati
Diario di massima del viaggio:	**1° giorno:** partenza ore 5:00 circa, nel pomeriggio visite guidate alla Basilica di Sant'Antonio e alla Cappella degli Scrovegni. Successivo check-in in hotel, cena in hotel o ristorante convenzionato a breve distanza (raggiungibile a piedi). **2° giorno:** colazione in hotel, imbarco alle 9:30 a Malcontenta e navigazione sul Brenta, fra ville, borghi rivieraschi, chiuse e ponti girevoli con illustrazione delle varie Ville viste dal fiume, sosta a Mira per la visita di Villa Widmann, attraversamento della Chiusa di Mira, con risalita del dislivello acqueo, navigazione fra Ville e ponti girevoli, arrivo al pontile di Dolo e fine del servizio di navigazione verso le ore 13.00 circa, pranzo in ristorante convenzionato, nel pomeriggio visita e attività didattica presso l'Orto Botanico di Padova, rientro in hotel, cena in hotel o ristorante convenzionato a breve distanza (raggiungibile a piedi). **3° giorno:** colazione in hotel e successivo check-out, Visita a scelta tra Museo di Storia della Medicina e Basilica di Santa Giustina, pranzo in ristorante convenzionato, ore 15:30 circa partenza per Notaresco -Morro D'Oro, ore 22:00 circa arrivo a destinazione.
Costo massimo pro capite (base d'asta):	**415,00 euro IVA inclusa** Comprensivo di tutto ciò che è elencato negli articoli 4, 5, 6, 7 e 8.

VIAGGIO n. 2 – NAPOLI e MUSEO NAZIONALE DI PIETRARSA	
Destinazione:	NAPOLI e MUSEO NAZIONALE DI PIETRARSA
Numero partecipanti:	n. **80 studenti** (di cui 2 in situazione di disabilità non grave e 3 in situazione di disabilità grave) più n. **9 accompagnatori** per un totale di **89 partecipanti** (NO suddivisi in gruppi).
Data:	24 aprile 2026
Luogo di partenza/rientro:	Sono previsti due diversi punti di presa in carico e riconsegna dei partecipanti, uno a NOTARESCO (parcheggio cimitero nuovo, ore 4:30), l'altro a MORRO D'ORO (piazza Berlinguer a Pagliare di Morro D'Oro, ore 5:00).
Mezzi di trasporto:	Pullman Gran Turismo
Dotazioni per passeggeri disabili:	NO
Diario di massima del viaggio:	MATTINA – VISITA A PIETRARSA Arrivo verso le ore 09:30 a Portici – Museo Nazionale Ferroviario di Pietrarsa Visita guidata didattica del museo: Nascita delle ferrovie italiane Antiche locomotive a vapore Padiglioni storici e tecnologici Percorso educativo adattato agli studenti di seconda media Durata visita: circa 2 ore (Biglietti e guida inclusi e organizzati dall'agenzia) POMERIGGIO – NAPOLI Trasferimento in pullman verso il centro di Napoli

Firmato digitalmente da D'APRILE ANDREA

	Ore 12:30 circa Pranzo al sacco a Napoli Visita al Palazzo Reale con guida. Visita guidata del centro storico. RIENTRO Ore 18:30 circa – Partenza da Napoli Sosta lungo il percorso Arrivo previsto in serata ore 22:30/23:00 a Notaresco e Pagliare di Morro d'Oro
Servizi inclusi (a cura dell'agenzia):	Pullman GT A/R Autista professionista Ingresso al Museo di Pietrarsa Guida specializzata per Pietrarsa Guida turistica per Napoli Prenotazioni e coordinamento visite Assicurazione RC e assistenza Supporto organizzativo per docenti accompagnatori.
Costo massimo pro capite (base d'asta):	**90,00 euro IVA inclusa** Comprensivo di tutto ciò che è elencato negli articoli 4, 5, 6, 7 e 8.

Art.4 - Condizioni relative ai mezzi di trasporto

I viaggi dovranno essere effettuati con pullman GT, dotati di sedili confortevoli, reclinabili e con braccioli, toilette con acqua corrente per le urgenze e aria condizionata/climatizzatore. I mezzi dovranno essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario stabilito. Non sono ammesse offerte che prevedano il ricorso a navette o altri mezzi in appoggio.

Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi ed eventuale secondo autista nelle circostante previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. E' richiesta la comunicazione della compagnia di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni. Va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata. Inoltre si deve dimostrare che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.

I pullman utilizzati devono essere perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.

Devono essere previsti due autisti per potersi alternare alla guida e pause di riposo durante il servizio.

Ogni sostituzione del mezzo che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per email, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.

Art.5 - Sicurezza dei servizi di trasporto per uscite didattiche e viaggi di istruzione

L'art. 5 del del D.L. n. 127/2025, modificando l'art. 108 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (*Codice dei contratti pubblici*), ha introdotto nuove regole per l'aggiudicazione degli appalti comprendenti servizi di trasporto connessi alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione di competenza delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado. In particolare, la norma introduce l'obbligo, per le stazioni appaltanti, di valorizzare gli elementi qualitativi dell'offerta sulla base di criteri oggettivi idonei ad attestare la disponibilità di sistemi e dispositivi per la sicurezza del trasporto, per l'accessibilità e il trasporto di persone con disabilità, nonché le competenze tecniche dei conducenti.

In conformità a quanto disposto dalla nuova normativa, i mezzi utilizzati devono pertanto garantire standard elevati di efficienza e sicurezza, con particolare attenzione agli alunni con disabilità. In particolare, è obbligatorio che i veicoli siano dotati di:

- cinture di sicurezza omologate;
- cronotachigrafo;
- sistema frenante assistito (AEBS) e ulteriori tecnologie di sicurezza;
- estintori in numero sufficiente, omologati e revisionati, come da Circolare n. 6575 del 23/03/2018;

Firmato digitalmente da D'APRILE ANDREA

- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente) e l'anno della sua immatricolazione;
- certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- documentazione comprovante revisioni e manutenzione periodiche del mezzo;
- documentazione attestante l'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- dotazioni idonee a garantire l'accessibilità a passeggeri disabili (laddove richiesto all'art. 3).

Il DL 127/2025 innalza la sicurezza dei trasporti scolastici richiedendo inoltre autisti appositamente qualificati per il trasporto di minori e rigorosa osservanza dei tempi di guida e riposo. Pertanto, con riferimento ai conducenti, sarà necessario fornire copia di:

- patente D (o D1 per minibus);
- Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per trasporto persone;
- dichiarazione del datore di lavoro in merito alla regolarità delle visite mediche;
- documentazione attestante il rispetto dei tempi di guida e riposo nei giorni precedenti il giorno di partenza (registrazioni del tachigrafo);
- documentazione attestante l'esperienza pregressa come autista nel trasporto di persone, la formazione e le certificazioni possedute, quali abilitazioni, formazione antincendio, primo soccorso, guida sicura, ecc. (informazioni desumibili da apposito Curriculum Vitae).

L'operatore economico dovrà compilare l'allegata dichiarazione sostitutiva, attestando il possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dal Decreto Legge n. 127/2025. La scuola, una volta espletata la procedura di selezione del fornitore, procederà a verificare preventivamente i requisiti tecnici ed assicurativi dei mezzi, ad acquisire e conservare la documentazione attestante la conformità dei veicoli e delle polizze assicurative, ad effettuare controlli prima della partenza.

Art.6 - Caratteristiche della struttura ospitante (per VIAGGIO N. 1)

La sistemazione alberghiera deve essere in un'UNICA STRUTTURA.
Si richiede un albergo ubicato nei dintorni di PADOVA (non oltre 15/20 minuti in pullman dal centro), classificato almeno a tre stelle, con sistemazioni in camere singole con servizi privati per i docenti e a più letti (a 2, 3 o max. 4 letti) con servizi privati per gli studenti.
La sistemazione alberghiera offerta deve presentare, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e benessere per i partecipanti.
In offerta tecnica deve essere tassativamente indicato il nome dell'albergo, l'ubicazione e il numero di telefono dell'albergo, in modo che l'Istituto possa compiere tutti i preventivi accertamenti che riterrà opportuni e valutare correttamente l'offerta.
E' richiesto il trattamento a mezza pensione (CENA e COLAZIONE). I pasti dovranno essere serviti nell'albergo stesso, con possibilità di menù speciali per motivi di salute o religiosi. I pasti dovranno essere serviti e garantiti per tutto il gruppo nella stessa struttura ospitante e allo stesso orario. Per la cena si può prevedere, in alternativa, un ristorante convenzionato a breve distanza (raggiungibile a piedi).
E' richiesta la presenza di sale comuni per attività serali.

Art. 7 – Ristorazione (per VIAGGIO N. 1)

Relativamente all'ubicazione dei ristoranti proposti per il pranzo dei giorni 19 e 20 marzo rispetto ai luoghi oggetto di visita nella medesima giornata, essi dovranno essere raggiungibili a piedi rispettivamente in non più di 30 minuti. Dovranno essere previsti menù speciali per motivi di salute o religiosi.

Art. 8 - Altri servizi

La quota di partecipazione proposta nell'offerta dovrà includere tutti i seguenti servizi, oltre a quelli eventualmente già specificati negli articoli 3, 4 e 5:

- assicurazioni di legge;
- tasse di soggiorno;
- servizi guida come specificato all'art. 3;
- ingressi musei e luoghi da visitare.

Firmato digitalmente da D'APRILE ANDREA

Art. 9 - Alunni in situazione di disabilità
Tra i partecipanti sono presenti studenti in situazione di disabilità, come specificato all'art. 3, che non necessitano di specifici servizi di assistenza. L'Istituzione Scolastica, tuttavia, richiede in fase di offerta di specificare separatamente il costo del viaggio per tali alunni, alla luce di eventuali agevolazioni della struttura ospitante, di musei e di altri luoghi da visitare.

Art. 10 - Prezzo del servizio
In offerta economica l'offerente dovrà indicare la quota unitaria per partecipante IVA inclusa.
Ai docenti accompagnatori dovranno essere accordate le gratuità di viaggio.
La validità dei preventivi sarà riferita alla data dell'effettuazione del viaggio.
I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi e invariabili per tutto il tempo previsto di realizzazione del servizio.

Art.11 - Penali per rinunce e/o mancata partecipazione
L'offerente dovrà indicare nell'offerta tecnica la descrizione dei tempi, delle modalità e condizioni per eventuali disdette da parte di singoli partecipanti. L'offerta deve indicare l'eventuale possibilità di sostituzione di singoli partecipanti al viaggio. La scuola si riserva, comunque, il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti, malattia degli accompagnatori e impossibilità di sostituzione).

Art.12 - Subappalto e varianti
Non è ammesso il subappalto e non sono ammesse varianti a quanto indicato nel presente capitolato.

Art.13 - Requisisti di idoneità e capacità tecniche, professionali ed economico-finanziarie
Sono ammesse a valutazione le offerte degli operatori economici di cui all'articolo 65 del Dlgs. 36/2023 che dimostreranno, in sede di offerta, i seguenti requisiti:
a) Requisiti di idoneità professionale
- l'iscrizione da almeno tre anni nel Registro delle imprese tenuto dalla CCIAA competente per attività analoga a quella oggetto del servizio richiesto.

b) Requisiti di capacità finanziaria
- fatturato medio globale di impresa annuo, calcolato sul fatturato degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di importo non inferiore al quintuplo del valore dell'affidamento;
- fatturato medio specifico di impresa annuo, calcolato sul fatturato degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, riferito all'area merceologica *«Organizzazione Viaggi»*, nella sottocategoria *«Organizzazione di viaggi tutto compreso»*, codice CPV 63511000-4, di importo non inferiore al triplo del valore dell'affidamento.

c) Requisiti di capacità tecnico/professionale
- aver eseguito nel triennio precedente servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento nei confronti di committenti pubblici o privati di importo contrattuale minimo pari al valore dell'affidamento.

Art.14 – Altri requisisti per la partecipazione
I soggetti che possono presentare offerta sono operatori specializzati che abbiano i seguenti requisiti, dichiarati con autocertificazione ex art. 47 D.P.R. 445/2000:
- Capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del Dlgs 36/2023;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad altri Organismi Europei riconosciuti in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia / Tour Operator;
- Autorizzazione all'esercizio delle attività di categoria rilasciata dalla regione di competenza, ai sensi dell'art. 9 della legge quadro n. 217 del 17 maggio 1983;
- Requisiti richiesti ai sensi della C. M. n. 291 del 14/10/1992 in particolare art. 9 commi 7 e 10 e n. 623 del 02/10/1996 art. 9 comma 8;
- Documentata esperienza nel settore di pertinenza;
- Essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

Firmato digitalmente da D'APRILE ANDREA

- Essere in regola con gli obblighi di legge in materia assicurativa;
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari – conto corrente dedicato;
- Dichiarazione di regolarità contributiva (DURC);
- Essere a conoscenza che l'Agenzia deve assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale a persone e/o cose della scuola o di terzi durante l'espletamento dei viaggi richiesti;
- Essere coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile verso il consumatore per danni alla persona, per danni diversi da quelli alla persona e per danno da "vacanza rovinata", derivanti dall'inadempimento o dall'inesatta esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del pacchetto turistico, di cui all'articolo 47 del Decreto Legislativo 23 maggio 2011, n. 79 (cd. Codice del Turismo);
- Avere una polizza idonea ad assicurare il rimborso dell'intero prezzo versato per l'acquisto del pacchetto ed il rientro immediato dell'acquirente in caso di insolvenza o fallimento.

Art.15 - Modalità di presentazione delle offerte
L'offerta economica dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA, e porterà come valore l'importo complessivo dell'offerta. In aggiunta all'offerta economica generata dal MEPA dovrà essere inserito, come espressamente richiesto dalla scrivente S.A., un format di offerta economica contenente le quote unitarie per partecipante.
L'offerta tecnica sarà presentata in aggiunta secondo il modello richiesto attraverso la piattaforma MEPA e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.
L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA. La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata, come previsto dalla procedura MEPA, con la voce "FACOLTATIVO".

Art.16 - Criterio di valutazione delle offerte
Le offerte pervenute saranno valutate secondo il criterio del minor prezzo.

Art.17 - Stipula ed eventuale contratto collegato
La stipula potrà avvenire anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua e coerente con le esigenze della istituzione scolastica.
La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".
In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso, la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.
Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti.

Art.18 - Termini e modalità di pagamento
Il pagamento sarà effettuato dalla scuola mediante accredito del 25% del totale 10 giorni prima della partenza ed il restante 75% a saldo entro 5 giorni dal rientro, previa ricezione di regolare documentazione fiscale. Le agenzie sono tenute al rispetto della normativa vigente in materia di fatturazione elettronica.

Art.19 - Aggiudicazione
L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa secondo il criterio del minor prezzo. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua. La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione nel caso di non convenienza o non idoneità delle offerte presentate.

Art. 21 - Documenti relativi al viaggio
L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei

Firmato digitalmente da D'APRILE ANDREA

partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto).
Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS informerà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Art. 22 - Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario
Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico del soggetto giuridico aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 23 - Rinvio ex lege
Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott. Andrea D'Aprile
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Per accettazione
L'Operatore Economico
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Firmato digitalmente da D'APRILE ANDREA