



ISTITUTO COMPRENSIVO NOTARESCO

Via Dante Alighieri, 26 - 64024 NOTARESCO (TE)
C.F. 81001970672 Cod. Mecc. TEIC83500T Tel. 0858950260-261 -262
EMAIL: teic83500t@istruzione.it - PEC: teic83500t@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.icnotaresco.edu.it

Prot. e data: vedi segnatura

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER L'INCARICO ANNUALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 9 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

PREMESSO CHE

- ✓ il Dirigente Scolastico Dott. Andrea D'Aprile, nella propria qualità di rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo di Notaresco (TE), nonché di "datore di lavoro" per la medesima istituzione scolastica, ai sensi del D.M. 292/1996, deve dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D.lgs 81/2008, concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- ✓ il Dirigente medesimo non possiede i titoli (art. 32 del D.lgs. 81/2008) per ricoprire direttamente tale ruolo;
- ✓ non essendo presente, all'interno dell'istituzione scolastica, personale che soddisfi tali requisiti (art.32 comma 8 lettera a del D.Lgs 81/2008);
- ✓ le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza;
- ✓ il Dirigente scolastico intende conferire esternamente alla scuola l'incarico per lo svolgimento delle mansioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione di cui all'art. 17 del D.Lgs 81/08;
- ✓ vista la selezione PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE A FIGURA PROFESSIONALE INTERNA O ESTERNA, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO O PRESTAZIONE OCCASIONALE, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs 09/04/2008 n. 81;
- ✓ vista l'assenza di risorse interne;
- ✓ vista l'assenza di risorse disponibili presso altre istituzioni scolastiche viciniori ed in possesso dei requisiti (art.32 c.8 lettera b del D.Lgs 81/2008);
- ✓ accertato che il Dott. Ing. CHIARINI ENZO è in possesso delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di tale incarico;
- ✓ vista l'autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza allo svolgimento della libera professione, prot. n. 469 del 20 gennaio 2025;

TRA

L'Istituto Comprensivo di Notaresco (TE), rappresentato legalmente dal **Dott. Andrea D'Aprile**, Dirigente Scolastico, nato a Giulianova (TE) il 30.07.1976, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Notaresco (TE), in via Dante Alighieri n. 26 - Notaresco (TE), comprendente le seguenti sedi:

- plesso di scuola secondaria di primo grado di Notaresco;

TEIC83500T - AY8MU0J - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000988 - 30/01/2025 - VII.8 - U

- plesso di scuola secondaria di primo grado di Morro D'Oro;
- plesso di scuola primaria di Notaresco;
- plesso di scuola primaria di Pagliare;
- plesso di scuola dell'Infanzia di Notaresco;
- plesso di scuola dell'Infanzia di Guardia Vomano;
- plesso di scuola dell'Infanzia di Pagliare;
- plesso di scuola dell'Infanzia di Morro D'Oro.

e il **Dott. Ing. CHIARINI ENZO**, nato a Caracas (Venezuela) il 23/09/1962 e residente a Teramo (TE) CAP 64100, codice fiscale CHRNZE62P23Z614J, tel./cell. 3334702653 Email enzocblog@gmail.com – enzo.chiarini@scuola.istruzione.it

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 –PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'Istituto Comprensivo di Notaresco (TE) affida al Dott. Ing. CHIARINI ENZO l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per un periodo di un anno, con decorrenza dal 1° febbraio 2025.

Le prestazioni previste negli articoli seguenti devono essere svolte relativamente alle seguenti sedi dell'Istituto:

- plesso di scuola secondaria di primo grado di Notaresco;
- plesso di scuola secondaria di primo grado di Morro D'Oro;
- plesso di scuola primaria di Notaresco;
- plesso di scuola primaria di Pagliare;
- plesso di scuola dell'Infanzia di Notaresco;
- plesso di scuola dell'Infanzia di Guardia Vomano;
- plesso di scuola dell'Infanzia di Pagliare;
- plesso di scuola dell'Infanzia di Morro D'Oro.

ART. 3 – PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/08 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- a) Effettuazione di periodici sopralluoghi nei locali scolastici (almeno due volte all'anno e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico), con redazione di apposito verbale da consegnare al Dirigente Scolastico;
- b) Predisposizione dei Documenti di valutazione dei Rischi ai sensi dell'art. 4 comma 2, o eventuale aggiornamento degli esistenti, e revisione della documentazione attinente a tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- c) Individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
- d) Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- e) Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- f) Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

- g) Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
- h) Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
- i) Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- j) Controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- k) Partecipazione alle riunioni periodiche e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
- l) Predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- m) Predisposizione della modulistica e assistenza sul posto nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione in entrambi i plessi dell'istituto (2 volte l'anno);
- n) Verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- o) Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- p) Effettuazione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- q) Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- r) Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- s) Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- t) Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- u) Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- v) Controllo e aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastici;
- w) Supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- x) Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- y) Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;

- z) Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco ecc.;
- aa) Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
- bb) Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- cc) Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- dd) Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi sulla sicurezza effettuati da MIM, USR, etc.
- ee) Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al Decreto Legislativo 81/2008 e segg.

ART. 4 – DICHIARAZIONE DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista dichiara di essere consapevole della complessità dell'Istituto e della situazione generale relativa alla documentazione agli atti e alla informazione e formazione del personale. Il Professionista dichiara altresì di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO

Il presente contratto ha validità a decorrere dal 01/02/2025 e fino al 31/01/2026.

ART. 6 – COMPENSO

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario onnicomprensivo di tutti gli oneri pari ad € 1.800,00 (euro milleottocento/00). Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il pagamento del compenso avverrà entro l'ultimo mese di incarico.

ART. 7 – RECESSO ANTICIPATO

E' facoltà della Scuola, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi o qualora il professionista non ottemperi a tutto quanto previsto dal presente contratto, dal cronoprogramma e dal piano di formazione condivisi di cui all'art. 4, e per mancata redazione degli stessi in accordo con il Dirigente Scolastico, con riferimento alle esigenze dell'Istituto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dello stesso. In tal caso competerà al professionista il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate. Il professionista può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni dalla data di rescissione. In tal caso il compenso verrà corrisposto nella misura di un dodicesimo per ogni trenta giorni di prestazione e, comunque, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 3.

ART. 8 – PROPRIETÀ E RISERVATEZZA

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto il professionista non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui il professionista entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

Il committente fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi della L. 196/2003 e del GDPR 2016/679.

Ai sensi della L.196/2003 e del GDPR 2016/679, il professionista dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

ART. 9 – RESPONSABILITÀ

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che il professionista dovesse subire presso l'Istituto. Questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

ART. 10 – VARIAZIONI

I termini di questo contratto potranno essere ridefiniti in caso di entrata in vigore di nuove norme di legge posteriormente alla firma del presente contratto.

Il presente contratto è suscettibile di modifiche, concordate tra le parti, in caso di errori od omissioni e, comunque, in caso intervengano necessità di variazioni.

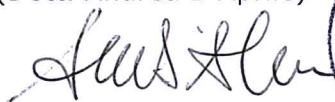
ART. 11 – DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa rinvio all'art. 2222 e seguenti del C.C. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Teramo.

Letto, approvato e sottoscritto.

Notaresco, il 30/01/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Andrea D'Aprile)



Il R.S.P.P.
(Dott. Ing. CHIARINI ENZO)

