



ATTIVASCUOLA

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-4  
CUP: D64D24002490007,

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2

Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)  
C.F. 91043500676 CM TEIC84400L - Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282  
PEO: [teic84400l@istruzione.it](mailto:teic84400l@istruzione.it) PEC: [teic84400l@pec.istruzione.it](mailto:teic84400l@pec.istruzione.it)  
[2comprensivogiulianova.edu.it](http://2comprensivogiulianova.edu.it)

Prot. n. 12048

Giulianova, 4 ottobre 2024

**OGGETTO: AVVISO INTERNO ESPERTI E TUTOR PERCORSI FORMATIVI DEL PLESSO V. BINDI, A VALERE SUL PROGETTO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE +) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE +, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

CIP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-4

CUP: D64D24002490007

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la Delibera n. 135 del Consiglio d'Istituto del 12/10/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 149, del 15/01/2024, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE +;

**ATTIVASCUOLA**Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-4  
CUP: D64D24002490007,

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2**  
Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)  
C.F. 91043500676 CM TEIC84400L - Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282  
PEO: [teic84400l@istruzione.it](mailto:teic84400l@istruzione.it) PEC: [teic84400l@pec.istruzione.it](mailto:teic84400l@pec.istruzione.it)  
[2comprensivogiulianova.edu.it](http://2comprensivogiulianova.edu.it)

**VISTO** in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE +)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

**VISTO** l' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

**VISTO** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

**VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

**VISTO** l'Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE +, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025", Fondo Sociale Europeo Plus;

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus";

**VISTA** la Delibera n°37 del Collegio dei Docenti, Verbale n°5 del 21/05/2024, di adesione all'Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE +, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025", Fondo Sociale Europeo Plus;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 174, verbale n°29 del 03/07/2024, di approvazione della Variazione al Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024 per il finanziamento del Progetto sopracitato;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 162, verbale n°26 del 14/03/2024, di approvazione del REGOLAMENTO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI A TITOLO ONEROSO;


**ATTIVASCUOLA**

 Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-4  
CUP: D64D24002490007,

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2**  
 Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)  
 C.F. 91043500676 CM TEIC84400L - Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282  
 PEO: [teic84400l@istruzione.it](mailto:teic84400l@istruzione.it) PEC: [teic84400l@pec.istruzione.it](mailto:teic84400l@pec.istruzione.it)  
[2comprensivogiulianova.edu.it](http://2comprensivogiulianova.edu.it)

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di “ESPERTI E TUTOR”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

**DETERMINA**
**Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

n	Tipologia Modulo	Destinatari	Titolo del Modulo e breve descrizione	Figure richieste		n° ore
1	Lingua madre	SCUOLA SECONDARI A DI I° GRADO	<b>ASSISTENZA ALLO STUDIO 1</b> vuole avere un prevalente carattere motivazionale al fine di avvicinare gli alunni in difficoltà di apprendimento e di implementare le competenze in tutti gli altri anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie (iPad e monitor touch in dotazione nei plessi) per la didattica.	1 tutor	1 esperto	30
2	Lingua madre	SCUOLA SECONDARI A DI I° GRADO	<b>ASSISTENZA ALLO STUDIO 2</b> vuole avere un prevalente carattere motivazionale al fine di avvicinare gli alunni in difficoltà di apprendimento e di implementare le competenze in tutti gli altri anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie (iPad e monitor touch in dotazione nei plessi) per la didattica.	1 tutor	1 esperto	30
3	Lingua madre	SCUOLA SECONDARI A DI I° GRADO	<b>LABORATORIO DI SCRITTURA CREATIVA E CAVIARDAGE</b> intende promuovere l'attività di scrittura creativa attraverso la conoscenza e l'utilizzo del Metodo Caviardage, che permette di elaborare poesie o storie partendo da testi già scritti, da fogli di giornale oppure da pagine di libri da macero, ad esempio utilizzando vecchi volumi di racconti.	1 tutor	1 esperto	30


**ATTIVASCUOLA**

 Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-4  
CUP: D64D24002490007,

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2**  
 Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)  
 CF. 91043500676 CM TEIC84400L - Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282  
 PEO: [teic84400l@istruzione.it](mailto:teic84400l@istruzione.it) PEC: [teic84400l@pec.istruzione.it](mailto:teic84400l@pec.istruzione.it)  
[2comprensivogiulianova.edu.it](http://2comprensivogiulianova.edu.it)

			Grazie alla contaminazione con svariate tecniche artistiche espressive (quali il collage, la pittura, l'acquarello, etc.) si dà vita a poesie visive: piccoli capolavori che attraverso parole, segni e colori che danno voce a emozioni difficili da esprimere nel quotidiano.			
4	Educazione motoria	SCUOLA SECONDARI A DI I° GRADO	<b>NON R-ESTATE FERMI 1</b> intende proporre attività ricreative-sportive anche in collaborazione con realtà del territorio al fine di promuovere lo sviluppo di competenze motorie, sociali e relazionali attraverso itinerari formativi ed educativi negli ambiti motori e sportivi.	1 tutor	1 esperto	30
5	Educazione motoria	SCUOLA SECONDARI A DI I° GRADO	<b>NON R-ESTATE FERMI 2</b> intende proporre attività ricreative-sportive anche in collaborazione con realtà del territorio al fine di promuovere lo sviluppo di competenze motorie, sociali e relazionali attraverso itinerari formativi ed educativi negli ambiti motori e sportivi.	1 tutor	1 esperto	30

**Art. 2 Retribuzione**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

**Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B - autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 14/10/2024.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.



## ATTIVASCUOLA

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-4  
CUP: D64D24002490007,

### MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2

Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)  
C.F. 91043500676 CM TEIC84400L - Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282  
PEO: [teic84400l@istruzione.it](mailto:teic84400l@istruzione.it) PEC: [teic84400l@pec.istruzione.it](mailto:teic84400l@pec.istruzione.it)  
[2comprensivogiulianova.edu.it](http://2comprensivogiulianova.edu.it)

#### Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

#### Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

#### Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute



## ATTIVASCUOLA

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-4  
CUP: D64D24002490007.

### MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2

Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)  
C.F. 91043500676 CM TEIC84400L - Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282  
PEO: [teic84400l@istruzione.it](mailto:teic84400l@istruzione.it) PEC: [teic84400l@pec.istruzione.it](mailto:teic84400l@pec.istruzione.it)  
[2comprensivogiulianova.edu.it](http://2comprensivogiulianova.edu.it)

in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### Art. 8. Compiti delle figure professionali

##### COMPITI DELL'ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

##### COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *Partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *Registra le anagrafiche*
- *Inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *Concorda l'orario con gli esperti*



## ATTIVASCUOLA

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-4  
CUP: D64D24002490007,

### MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2

Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)  
C.F. 91043500676 CM TEIC84400L - Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282  
PEO: [teic84400l@istruzione.it](mailto:teic84400l@istruzione.it) PEC: [teic84400l@pec.istruzione.it](mailto:teic84400l@pec.istruzione.it)  
[2comprensivogiulianova.edu.it](http://2comprensivogiulianova.edu.it)

- *Provvede alla gestione della classe*
- *Descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *Inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

#### Art. 9 Requisiti minimi di accesso

##### PER IL RUOLO DI ESPERTO

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo *ovvero in alternativa*
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo.

##### PER IL RUOLO DI TUTOR

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.

#### Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

#### Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Angela Pallini.

#### Art. 12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola [www.2comprensivogiulianova.edu.it](http://www.2comprensivogiulianova.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
dott.ssa Angela Pallini

