

SCUOLA IN AZIONE - CRESCERE COSTRUIENDO
COMPETENZE

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2026-96
CUP: D64D25005510007

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2

Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)
C.F. 91043500676 CM TEIC84400L - Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282
PEO: teic84400l@istruzione.it PEC: teic84400l@pec.istruzione.it
2comprensivogiulianova.edu.it

Prot. n°10503 /VII.6

Giulianova, 03/08/2026

**OGGETTO: VERBALE DELLA DS PER LA VALUTAZIONE DELLA FIGURA DI SUPPORTO
ALLA DIRIGENTE E AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività
didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico – Agenda sud – Fase 2
(D.M. 106/2025)-Avviso 53338 del 09/03/2026-Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027

CUP: D64D25005510007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2026-96

Il giorno 03/08/2026, alle ore 14, presso la Presidenza dell'Istituto, la Dirigente Scolastica, dott.ssa Angela Pallini quale RUP, si è disposta per la comparazione delle istanze pervenute per la figura di supporto per il percorso di cui all'oggetto (Decreto prot. 10502 del 03/08/2026).

La Dirigente, considerato l'avviso prot. 10276 del 28/07/2026, constata la validità dell'istanza pervenuta nei termini e la coerenza con quanto richiesto.

Risulta essere pervenuta la seguente istanza:

RUOLO	ORE	NOME CANDIDATO	PUNTEGGIO
SUPPORTO TECNICO DIDATTICO/GESTIONALE AL DS E AL DSGA-INTERNO	150	1. FEDERICA DEL VECCHIO	28

Viene quindi successivamente stilata la graduatoria.

La graduatoria risultante è allegata al presente verbale e costituisce parte integrante dello stesso

(Allegato 1)

Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni la Dirigente

APPROVA

- 1) La graduatoria stilata e allegata al presente verbale
- 2) La pubblicazione della graduatoria sul sito della scuola

Non è previsto ricorso avverso la graduatoria visto essere pervenuta una sola domanda per ruolo, pertanto essa è da considerarsi immediatamente definitiva ed esecutiva.

Il RUP
Dott.ssa Angela Pallini

SCUOLA IN AZIONE - CRESCERE COSTRUIENDO
COMPETENZE

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2026-96
CUP: D64D25005510007

Allegato 1

GRADUATORIA SUPPORTO TECNICO DIDATTICO/GESTIONALE AL DS E AL DSGA per 150 ore

1. FEDERICA DEL VECCHIO
