



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2**

Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)
C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282
teic84400l@istruzione.it pec: teic84400l@pec.istruzione.it
2comprensivogiulianova.edu.it

Prot. n. 3289/B01

Giulianova, 31 agosto 2020

Agli Atti
All'Albo Pretorio
All'area Amministrazione Trasparente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
FORNITURA DI SERVIZI DI CONSULENZA PRIVACY
ART. 231, comma 3, D.L. 34/2020
E PER
AFFIDAMENTO INCARICO D.P.O.
(Data Protection Officer)
ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

CUP: D66D20000160001

CIG: Z232E2DDB3

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 257 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n.59;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2**

Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)

C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282

teic84400l@istruzione.it pec: teic84400l@pec.istruzione.it

2comprensivogiulianova.edu.it

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»,

VISTO l'art. 45, comma 2, del D.I. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro* »;

CONSTATATO che è stato prodotto un Avviso interno rivolto a tutto il personale scolastico prot. n. 1921/C05 del 10/06/2020 al quale non vi è stata alcuna partecipazione;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A;

CONSTATATO che non vi sono convenzioni attive su Consip per il servizio oggetto della presente determina;

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 888/B01 del 15/02/2019, approvato con Delibera n. 11 del 15/02/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO in particolare l'art. 2 del Regolamento interno, comma 2, lett. a) per gli acquisti da € 1.000,00 a € 10.000,00: «*è consigliabile svolgere indagine di mercato informale (ovvero senza Avviso pubblicato sul sito) anche mediante acquisizione di notizie da altre Amministrazioni pubbliche che abbiano già un rapporto contrattuale analogo a quello che la scuola intende acquisire*»;

CONSTATATO che nella provincia di Teramo è attiva una Rete di scopo, con scuola capofila I.C. SILVI, che comprende ad oggi altre dieci Istituzioni Scolastiche, avente ad oggetto il D.P.O. – Data Protection Officer – ovvero il Responsabile in materia di privacy della scuola in ossequio al Regolamento Europeo n. 216/679, recepito con D.Lgs n. 101/2018;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2**

Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)

C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282

teic84400l@istruzione.it pec: teic84400l@pec.istruzione.it

2comprensivogiulianova.edu.it

DATO ATTO pertanto che l'individuazione nel territorio dell'Azienda/professionista aggiudicataria del servizio di D.P.O. della Rete sia stata operata secondo la normativa di riferimento – D. Lgs n. 50/2016 Codice dei Contratti – dall'Istituto Capofila della Rete;

ACQUISITA la documentazione base dall'Istituto Comprensivo di Silvi;

CONSTATATO che per il sopraggiungere dell'emergenza dettata dalla pandemia da Covid-19 sono state ampliate in capo alle Istituzioni Scolastiche le responsabilità in materia di privacy, come ad esempio la corrispondenza in materia sanitaria contenente dati sensibili (lavoratori fragili, casi di positività di minori) e comunque tutti i rapporti e comunicazioni con soggetti esterni alla scuola (RSPP, Medico Competente, Asl, Fornitori) tali che i contenuti dell'Accordo di Rete sono oramai riduttivi;

RITENUTO opportuno ampliare quindi la gamma delle competenze in capo al DPO mediante una vera e propria figura di fiducia e di supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA, in tutti i processi amministrativi in corso e specificatamente quelli scaturiti dall'emergenza Covid-19;

VISTO il Decreto Legge n. 34 del 19/05/2020, che disciplina all'art. 231 l'assegnazione alle Istituzioni Scolastiche della Repubblica di risorse finanziarie straordinarie per l'approvvigionamento di tutti quei beni e servizi atti a contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19;

CONSIDERATO che il servizio oggetto della presente determina può sicuramente essere configurato alla stregua dell'art. 231, comma 3, del D.L. 34/2020, ossia come un "servizio di assistenza al RUP e di assistenza tecnica...con risorse nel limite del 10%" dello stanziamento;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e sue ss.mm.ii;

VISTO in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs 50/2016, circa l'affidamento diretto per forniture o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

RICHIAMATO l'art. 6 del Regolamento Interno che espressamente dà la possibilità di stipulare contratti di durata triennale, data la natura stessa dell'incarico di DPO, che non può essere certo limitata ad un anno, anche in linea con quanto predisposto dalla stessa Rete I.C. SILVI;

VISTO Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2**

Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)

C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282

teic84400l@istruzione.it pec: teic84400l@pec.istruzione.it

2comprensivogiulianova.edu.it

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituzione scolastica) di designare il R.P.D. «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

VISTO che le predette disposizioni prevedono che il R.P.D. «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

VISTA la nota MIUR prot. n. 563 del 22/05/2018 recante le prime indicazioni per le II.SS. sul GDPR;

VISTO il Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con Deliberazione n. 57 del 17 dicembre 2019, in particolare la scheda A01-3 "ACQUISTI CON RISORSE EX. ART. 231 D.L. 34/2020" appositamente istituita in ossequio alle disposizioni della Circolare M.I. 1033 del 29/05/2020;

CONSTATATO che l' I.C. SILVI ha individuato la ditta STEEL INFORMATICA sas di Sborlini T. & C., con sede a Teramo in via Bovio n. 175, P.IVA 00643090673, quale D.P.O. di tutte le scuole della Rete di scopo ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

ACQUISITA la disponibilità della ditta STEEL INFORMATICA sas a ricoprire il ruolo di consulenza giuridica in ambito privacy e di D.P.O. anche al di fuori della rete di scopo sopra citata;

RISCONTRATO che la ditta STEEL INFORMATICA sas ha accettato la proposta economica avanzata dal nostro Istituto Comprensivo, per € 2.067,00 oltre IVA per il triennio 2020-2023;

RISCONTRATO che l'importo per il servizio descritto nella presente determina è abbondantemente al di sotto del limite del 10% sancito nell'art. 231, comma 3, del D.L. 34/2020;

VISTO lo schema di contratto adottato dalla Rete di scopo, opportunamente rivisitato e ampliato;

VISTO il DURC della ditta con esito *regolare* e scadenza 22/09/2020;

VISTO l'art. 52 del D.Lgs 50/2016 sull'obbligo di usare strumenti di comunicazione telematici per lo scambio di corrispondenza;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2**

Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)

C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282

teic84400l@istruzione.it pec: teic84400l@pec.istruzione.it

2comprensivogiulianova.edu.it

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

Art 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art 2

Di effettuare la scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto prevista dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

Art 3

Di procedere al conferimento dell'incarico di consulenza e assistenza tecnica al Dirigente Scolastico e al DSGA in materia di privacy ai sensi dell'art. 231, comma 3, del D.L. 34/2020 nonché di D.P.O (Data Protection Officer – Responsabile Protezione Dati) alla ditta STEEL INFORMATICA sas di Sborlini T. & C., con sede a Teramo in via Bovio n. 175, P.IVA 00643090673 - e individuare quale D.P.O. il titolare dott.ssa Tomassina Sborlini.

Art 4

L'incarico di consulenza si sostanzia in un rapporto di continua collaborazione con il D.S. e D.S.G.A. per tutte le problematiche scaturite dallo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, nell'approntare la corretta corrispondenza tra studenti minori, le loro famiglie e la scuola, in particolare nei casi di riscontro di positività. Peculiare attenzione dovrà essere dedicata ai minori diversamente abili. Con la stessa cura dovranno essere approntate le corrette procedure di comunicazione al personale scolastico ed ai soggetti estranei all'Amministrazione (RSPP, Medico Competente, Asl, Medico di Medicina Generale) con particolare riguardo e attenzione ai dati sensibili.

In qualità D.P.O. la ditta aggiudicataria avrà il compito di curare tutti gli adempimenti previsti per le Pubbliche amministrazioni dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 n. 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR). In particolare è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2**

Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)

C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282

teic84400l@istruzione.it pec: teic84400l@pec.istruzione.it

2comprensivogiulianova.edu.it

-
- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
 - sorvegliare l'osservanza del RGD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGD;
 - cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
 - considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.
 - svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

Il servizio inoltre dovrà prevedere anche le seguenti attività:

- a) redazione delle informative per tutto il personale scolastico e gli stakeholder dell'Istituto;
- b) analisi dei trattamenti effettuati;
- c) redazione ed aggiornamento del registro dei trattamenti e delle violazioni;
- d) redazione Privacy Policy, IT Policy e Cookie Policy;
- e) predisposizione documentazione necessaria per adeguamento al GDPR;
- f) supporto redazione modulistica;
- g) assistenza continuativa;
- h) formazione del personale strettamente connessa all'esecuzione dei compiti in relazione alle questioni oggetto del presente contratto.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Istituto Comprensivo Giulianova 2.

L'Istituto Comprensivo Giulianova 2 si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2**

Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)

C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282

teic84400l@istruzione.it pec: teic84400l@pec.istruzione.it

2comprensivogiulianova.edu.it

Art 5

Con la ditta STEEL INFORMATICA sas il Dirigente Scolastico stipulerà un contratto di fornitura di servizi. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto individuato dalla ditta aggiudicataria, nella persona della dott.ssa Tomassina Sborlini che non potrà avvalersi di sostituto.

Art 6

Il contratto avrà decorrenza dal 01 settembre 2020 e termine il 31 agosto 2023.

Art 7

Il compenso per la prestazione è di € 2.067,00 (duemilasessantasette/00) IVA esclusa.

Il compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione entro il 31/12/2020 previa presentazione della fattura elettronica.

Per le finalità di cui sopra viene assunto l'impegno di spesa n. 174/2020 di € 2.067,00, oltre all'IVA da riversare all'Erario, a carico del Programma Annuale e.f. 2020 per l'Attività A1.3 (Tipo 3, Conto 2, Sottoconto 11 – Servizi inerenti al trattamento dei dati personali) con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso.

Art. 8

Il CIG associato al presente servizio è **Z232E2DDB3** e sarà indicato in ogni fase della procedura di spesa. Lo stesso sarà riportato nella fattura elettronica.

Il CUP associato alla presente procedura è: **D66D20000160001** che sarà indicato in ogni fase della stessa. Lo stesso sarà riportato in fattura.

Art. 9

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni, l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

Art. 10

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990 n. 241, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Angela Pallini.

La presente Determinazione è resa nota con le seguenti forme di pubblicità: pubblicazione sul sito scolastico <http://www.2comprensivogiulianova.edu.it> in Albo pretorio e Amministrazione trasparente.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Angela Pallini

