



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)

C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282

teic84400l@istruzione.it pec: teic84400l@pec.istruzione.it

FSE – PON 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”
Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) –
Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della
scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1
Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per
l’apprendimento delle competenze chiave” – sotto-azione 10.8.1.A Dotazioni tecnologiche
e ambienti multimediali – Tipo di modulo A2 – Ampliamento o adeguamento della rete
LAN/WLAN.

Codice Identificativo Progetto: **10.8.1.A2-FESRPON-AB-2015-26**

CUP: **D66J15001400007**

Prot. n. 3018/C-F.P.

Giulianova, 21 giugno 2016

All’assistente amministrativo
Sig. GIULIANTE MARIO
Al sito web – Albo Pretorio
Agli atti

Oggetto: NOMINA COLLAUDATORE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015 per la realizzazione, l’ampliamento o l’adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN;
- Vista la candidatura n. 73961 di questo Istituto Comprensivo inoltrata in via telematica il 09/10/2015;
- Visto che il progetto è stato autorizzato con nota MIUR prot. n. 1756 del 20/01/2016;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44, concernente

- "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTE le "*Disposizioni ed Istruzioni* per l'attuazione dei progetti" prot. n. AOODGEFID/2224 del 28 gennaio 2016, nonché le norme stabilite nelle *Linee Guida* per la realizzazione di tali progetti e relativi allegati (in particolare All_2)
 - Vista la nomina a progettista prot. n. 1520/FP del 22/03/2016;
 - Visto il contratto di fornitura per la realizzazione del Progetto, stipulato con la DANA E sas di Sant'Omero in data 19/04/2016;
 - Visto che il cablaggio strutturato è in fase di piena realizzazione ed ormai prossima la sua ultimazione e collaudo;
 - Rilevata la doverosità di individuare una figura per lo svolgimento delle attività di collaudatore in contraddittorio con la ditta esecutrice dell'appalto;
 - Considerato che l'assistente amministrativo sig. Giuliani Mario ha capacità tecniche del settore avvalorate dal titolo di studio di perito elettrotecnico;
 - Considerato che per il corrente anno scolastico al Sig. Giuliani Mario è stato attribuito *l'incarico specifico per l'ordinaria manutenzione e controllo delle apparecchiature elettroniche* ed è pertanto doveroso seguire le operazioni di verifica del corretto funzionamento di nuove apparecchiature elettroniche;

CONFERISCE ALLA S.V.

l'incarico di **collaudatore** per il progetto "LAN/WLAN –PON 2014/2020" avente codice 10.8.1.A2-FESRPON-AB-2015-26.

A seguito dell'incarico assunto, per il quale non è prevista alcuna forma di compenso perché ricompresa nell'*incarico specifico*, si impegna a svolgere i compiti previsti per le operazioni di collaudo che per opportuna conoscenza e trasparenza, a seguire, si elencano in modo dettagliato:

- a) Ad avvenuta consegna dovrà provvedere al collaudo della fornitura, in contraddittorio con il delegato dell'azienda fornitrice;
- b) Verificare, in contraddittorio con il delegato dell'azienda fornitrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- c) Redigere il verbale di collaudo;
- d) Verificare l'esistenza delle licenze d'uso di software installato ove previste;
- e) Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- f) Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure di inventariazione.

Il sig. Giuliani Mario dichiara che non vi sono cause di incompatibilità tra il ruolo svolto nel progetto con altri.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Angela Pallini

Per accettazione
L'assistente amm.vo Giuliani Mario