



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2

Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)
C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282
teic84400l@istruzione.it pec: teic84400l@pec.istruzione.it
2comprensivogiulianova.edu.it

Prot. n. 3053/VI.9

Giulianova, 26 febbraio 2026

Al personale interno dell'I.C. GIULIANOVA 2
Agli Istituti Scolastici della Provincia di Teramo
Ai liberi professionisti
All'Albo on line

Oggetto: **AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

visti

- il D. Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'art. 17 che, al c. 1 lettera b), individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dell'RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per ricoprire la figura di RSPP e le priorità con cui si debba procedere nell'individuazione del personale da incaricare; l'art. 33 che precisa i compiti del servizio di prevenzione e protezione;
- il D.I. n. 129/2018 che regola le modalità di conferimento di contratti di prestazione d'opera ad esperti per particolari attività;
- il Regolamento interno dell'I.C. GIULIANOVA 2 per il conferimento di incarichi individuali per le attività amministrative o progettuali, redatto ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.I. 129/2018, approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 162 del 14/03/2024 (d'ora innanzi *Regolamento interno*);

considerata la necessità di procedere alla nomina del RSPP di questo Istituto Comprensivo,

INDICE

la procedura per l'affidamento dell'incarico di RSPP, attraverso la pubblicazione del presente avviso rivolto: in via prioritaria, al personale interno della scuola; in via subordinata, al personale scolastico delle scuole della provincia di Teramo; in via residuale, al personale appartenente ad altre Pubbliche Amministrazioni ricadenti nella provincia di Teramo; in ultima istanza, al personale esterno alla Pubblica Amministrazione (liberi professionisti o persone giuridiche).

Il presente Avviso è pertanto unico e, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. b) del Regolamento interno, ha una durata di **15 giorni** a partire dalla pubblicazione sul sito scolastico.

Il contratto stipulato con il tecnico individuato avrà la durata di un anno dalla data di sottoscrizione dello stesso.

ART. 1: REQUISITI RICHIESTI

Alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, i candidati dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti richiesti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08 e dal D.Lgs. 195/03, ovvero:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dello stesso articolo, validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2

Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)
C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282
teic84400l@istruzione.it pec: teic84400l@pec.istruzione.it
2comprensivogiulianova.edu.it

- esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP nelle scuole (almeno 5 anni);
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o incapacità di contrattare con la P.A.; qualora si dovesse stipulare il contratto con una persona giuridica dovranno essere rispettati i requisiti ex artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- autorizzazione da parte della Scuola/Amministrazione di appartenenza, se interno alla PA;
- possesso di assicurazione professionale a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato, ovvero nei casi di professionisti, iscrizione presso il competente Ordine professionale, da almeno 5 anni.

ART. 2: AMBITO DI OPERATIVITA' DEL RSPP

L'Istituto Comprensivo Giulianova 2 si compone dei seguenti plessi:

1. SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "V. BINDI" - via Monte Zebio, n. 18: sede centrale comprendente gli uffici di segreteria (circa 220 alunni);
2. SCUOLA PRIMARIA e DELL'INFANZIA "DON MILANI" - via Nievo, 58 (circa 545 alunni);
3. SCUOLA PRIMARIA "G. BRAGA" - via Simoncini (circa 175 alunni);
4. SCUOLA DELL'INFANZIA "ANNUNZIATA" – via Mattarella (circa 100 alunni);
5. SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "V. BINDI-SUCCESSALE ANNUNZIATA" – Via Di Vittorio: attualmente e temporaneamente occupata da altra scuola per ordinanza sindacale del 2017.

Nell'Istituto operano complessivamente circa 160 docenti e 35 unità di personale ATA.

Se ritenuto utile, è possibile richiedere un sopralluogo presso gli edifici della scuola concordando una data con la Dirigente Scolastica.

ART. 3: PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

In base al D.Lgs. 81/08 e normativa correlata, l'RSPP provvede (elenco indicativo e non esaustivo):

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 c.2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dei plessi scolastici, ivi compresi i lavori in appalto conferiti dall'Amministrazione comunale;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) al supporto per l'aggiornamento di tutti i documenti scolastici inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro, tra i quali il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e la valutazione dei rischi da stress-lavoro correlato;
- f) al supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzioni incendi;
- g) alla predisposizione dei Piani di Evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi con l'ausilio degli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- h) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;
- i) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2

Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)
C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282

teic84400l@istruzione.it pec: teic84400l@pec.istruzione.it

2comprensivogiulianova.edu.it

- l) alla definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso dei DPI;
- m) alla predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- n) all'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- o) all'assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili in materia di sicurezza;
- p) all'assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- q) alla tenuta e conservazione del Registro di prevenzione incendi;
- r) all'assistenza nelle relazioni con le ditte appaltatrici di eventuali lavori all'interno dei plessi;
- s) all'assistenza nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- t) all'assistenza nell'individuazione della segnaletica all'interno dei plessi scolastici.

Le prestazioni potranno essere richieste in qualunque giorno della settimana e in orario pomeridiano e antimeridiano.

Il RSPP è tenuto alla riservatezza relativamente alle informazioni e ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 4: PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire alla segreteria dell'Istituto Comprensivo Giulianova 2, in Via Monte Zebio 18 – Giulianova (TE), **entro e non oltre il 13 marzo 2026** in busta chiusa (farà fede la data del timbro postale) con la dicitura *“Contiene offerta per l'affidamento di incarico di RSPP”*.

La busta dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici, debitamente sottoscritta, corredata da fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (indicare anche un indirizzo PEO e/o PEC per le comunicazioni successive);
- b) *Curriculum Vitae* dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari in base all'art. 32 del D.Lgs.81/08, nonché di tutti i titoli valutabili in base ai parametri di aggiudicazione riportati nel presente bando;
- c) dichiarazione di precedenti esperienze lavorative maturate come RSPP in ambito scolastico;
- d) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- e) dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico per le prestazioni indicate all'art. 3 (*prestazioni richieste al RSPP*) in qualunque giorno della settimana, anche in orario antimeridiano;
- f) dichiarazione del rispetto della regolarità contributiva nel caso di adesione a fondi diversi da INPS (esempio Inarcassa);
- g) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;
- h) compenso richiesto (in lettere e cifre) al lordo di ogni fiscalità e di ogni altro onere accessorio.

Le dichiarazioni di cui sopra verranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e sottoscritte nelle forme e con le modalità di cui all'art. 38, ultimo comma.

ART. 5: COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

La Commissione Tecnica, nominata dopo la scadenza del presente Bando, procederà alla valutazione delle domande, dopo averne accertati i requisiti di ammissibilità, assegnando un punteggio in base ai parametri riportati nella seguente tabella:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2

Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)
C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282

teic84400l@istruzione.it pec: teic84400l@pec.istruzione.it

2comprensivogiulianova.edu.it

| | |
|--|--|
| Possesso dei titoli specifici e dei requisiti professionali di cui al D. Lgs. 81/2008, compresi gli aggiornamenti periodici | Ammesso alla gara |
| Diploma di istruzione secondaria superiore (titolo di studio base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP previsto dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008): 2 punti <i>oppure</i> Laurea Magistrale (nuovo o vecchio ordinamento): 5 punti <i>oppure</i> Laurea Magistrale (nuovo o vecchio ordinamento) a specifico indirizzo tecnico: Ingegneria civile, edile e architettura/Architettura: 20 punti | Max 20 punti |
| Iscrizione all'Albo degli Ingegneri o degli Architetti | 10 punti |
| Iscrizione all'Albo degli esperti di Prevenzione Incendi del Ministero degli Interni | 15 punti |
| Incarichi di RSPP in istituzioni scolastiche (1 punto per ogni incarico) | Max 10 punti |
| Incarichi di RSPP presso questa istituzione scolastica (1 punto per ogni anno di incarico in aggiunta al punto precedente) | Max 10 punti |
| Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni) | Max 10 punti |
| Frequenza di corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto negli ultimi 5 anni (1 punto per ogni corso) | Max 5 punti |
| Economicità dell'offerta: compenso richiesto al lordo di ogni fiscalità e oneri accessori | Max 20 punti attribuiti secondo la seguente formula: 20 x Offerta minima/Offerta in esame |

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta che risulti economicamente più vantaggiosa per l'istituzione scolastica, in base all'ordine di graduatoria che risulterà dall'applicazione dei criteri e dei punteggi indicati in tabella.

In caso di parità di punteggio la gara sarà aggiudicata in base al criterio del prezzo più basso.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

La graduatoria pubblicata diventerà definitiva il settimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo e sul sito. L'esito della gara verrà comunicato all'aggiudicatario ed agli altri partecipanti.

Dopo l'individuazione dell'aggiudicatario definitivo, l'Istituto Comprensivo inviterà - con un termine minimo di cinque giorni - il soggetto individuato a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari (se dipendente di Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza) alla stipula del contratto, fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituzione scolastica procederà all'affidamento del contratto all'offerente che segue nella graduatoria.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2**

Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)
C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282

teic84400l@istruzione.it pec: teic84400l@pec.istruzione.it

2comprensivogiulianova.edu.it

ART. 6: DURATA DELL'INCARICO E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL COMPENSO

Il contratto avrà la durata di un anno a partire dalla data di sottoscrizione, salvo proroga tecnica, e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione fornita sarà retribuita a fine contratto. Sarà possibile pattuire una forma rateizzata in due tranche (acconto entro il mese di marzo e saldo a conclusione dell'incarico).

ART. 7: INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

Si informa che:

1. le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto;
3. il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
4. titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Angela Pallini;
5. l'aggiudicatario esprimerà il proprio consenso affinché i propri dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto delle suddette norme per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Angela Pallini.

ART. 9 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo Giulianova 2 2comprensivogiulianova.edu.it e nella sezione Amministrazione Trasparente.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Angela PALLINI