



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Codice identificativo Progetto: 10.1.1.A-FSEPON-AB-2017-1
CUP: D61H17000340006



"Talenti diversi... a ciascuno il suo!"

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2

Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)

C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021600 Fax. 085/8021282

PEO: teic84400l@istruzione.it PEC: teic84400l@pec.istruzione.it

2comprensivogiulianova.edu.it

Prot. n. 2647/B01

Giulianova, 11 giugno 2019

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

(art. 32, D.Lsg n. 50/2016)

ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 257 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n.59;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»,

VISTO l'art. 45, comma 2, del D.I. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 888/B01 del 15/02/2019, approvato con Delibera n. 11 del 15/02/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A;

DATO ATTO che per la tipologia di fornitura in questione (acquisto cancelleria) non vi sono Convenzioni Consip attive;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e sue ss.mm.ii;

VISTO in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs 50/2016, circa l'affidamento diretto per forniture o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»,

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico del MIUR prot. AOODGEFID/10862 del 16.09.2016 e successiva proroga prot. AOODGEFID/12384 del 25.10.2016 per la presentazione delle candidature per l'individuazione di "Progetti di Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – formativa" - Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità";

DETERMINA

quanto segue:

- di ricorrere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di acquistare dalla Ditta OTTOVOLANTE COOP. SOCIALE con sede in Via Cona n. 97 – 64100 Teramo – P.IVA 01712450673 il materiale di cancelleria necessario per la realizzazione del progetto PON INCLUSIONE – il tutto dettagliato nell'Allegato elenco che costituisce parte integrante della presente determinazione - al prezzo complessivo di € 484,26 oltre IVA;
- di assumere l'impegno di spesa n. 119 in favore della ditta per € 484,26 oltre all'IVA da riversare all'erario, da far valere sulla Scheda Finanziaria P02-4 "EX. P09 – PON INCLUSIONE";
- di indicare il seguente CIG relativo alla fornitura in oggetto, in tutte le fasi della presente procedura d'acquisto: **Z9B2922F22**;
- nei confronti della ditta fornitrice verranno effettuate le verifiche dei requisiti ex. art. 83 del D.Lgs 50/2016 e comunque, antecedentemente la fornitura, verrà richiesta la dichiarazione sostitutiva dei requisiti posseduti ed acquisizione del DURC;
- Ai sensi dell'art. 5, del D.Lgs n. 50/2006 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 viene nominato Responsabile del Procedimento il dott.ssa Angela PALLINI.

La presente Determinazione è resa nota con le seguenti forme di pubblicità: pubblicazione sul sito scolastico <http://www.2comprensivogiulianova.edu.it> in Albo pretorio e Amministrazione trasparente.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Angela Pallini

VISTA la nota ministeriale n°AOODGGFID/28606 del 13 luglio 2017, con la quale il MIUR-Uff. IV, ha formalmente autorizzato l'avvio delle attività riferite ai "Progetti di inclusione e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche";

VISTA la Delibera n°7 del Consiglio d'Istituto verbale nr. 3 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2019/2022;

VISTA la Delibera n°38 del Consiglio d'Istituto verbale n. 10 del 15/05/2018, con la quale è stata approvata l'adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale (P.O.N.) Scuola 2014-2020;

VISTA la nomina a RUP della Dirigente Scolastica prot. n. 1397/D03 del 21/04/2018;

RISCONTRATA la necessità di rifornire gli uffici preposti alle procedure PON di materiale di cancelleria di cui all'allegato elenco;

VISTO il Programma Annuale 2019, approvato dal Consiglio d'Istituto con Deliberazione n. 24 dell' 11 marzo 2019 ;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria nella scheda P02-4 "EX P09 – PON INCLUSIONE";

VISTO l'art. 52 del D.Lgs 50/2016 sull'obbligo di usare strumenti di comunicazione telematici per lo scambio di corrispondenza;

VISTO l'obbligo di consultazione dell'elenco dei prezzi di riferimento pubblicati nel portale ANAC, ai sensi dell'art. 9, comma 7, della Legge n. 89 del 23/06/2014, in particolare della carta per fotocopie;

VISTA la richiesta di preventivi prot. n. 2616/B01 del 07/06/2019 inoltrata a n. 3 ditte:

- a) CARTOLERIA COSTAVERDE con sede in Giulianova;
- b) CARTOLERIA OTTOVOLANTE con sede in Teramo;
- c) CARTOLIBRERIA MARRACINI CESARE con sede in Giulianova;

CONSIDERATO che il preventivo formulato dalla ditta OTTOVOLANTE COOP. SOC. di Teramo, assunto al prot. n.2632/B01 del 11/06/2019, è risultato quello con il prezzo più basso;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento