



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO GIULIANOVA 2
Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)
C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282
teic84400l@istruzione.it pec: teic84400l@pec.istruzione.it
2comprensivogiulianova.edu.it

Prot. n. 14289

Giulianova, 23 ottobre 2025

DECISIONE A CONTRARRE

ACQUISTO BADGE PER TIMBRATURE DEL PERSONALE SCOLASTICO

(art. 17, comma 1, D.Lsg n. 36 del 31 marzo 2023)

Affidamento diretto "ACQUISTO BADGE PER TIMBRATURE DEL PERSONALE SCOLASTICO", ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023, per un importo contrattuale pari a € 240,00 (IVA esclusa) - CIG: B8C13FB934.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 257 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n.59;

VISTO il decreto-legge del 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge dell'11 settembre 2020, n. 120, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*»;

VISTO il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*»;

VISTO in particolare, l'Allegato II.1 al decreto legislativo n. 36/2023 recante «*Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea*»;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e, in particolare, l'art. 45, comma 2, lett. a);

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO GIULIANOVA 2**

Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)
C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282
teic84400l@istruzione.it pec: teic84400l@pec.istruzione.it
2comprensivogiulianova.edu.it

VISTO il regolamento interno per l'attività negoziale, a norma dell'art. 45 del D.I. n. 129/2018, approvato dal Consiglio d'Istituto con Deliberazione n. 18 del 7 marzo 2022;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2024-2027, nella sua revisione annuale 2024/2025 approvata dal Consiglio d'Istituto con Deliberazione n. 205 del 16/10/2024;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con Deliberazione n. 21 del 13 febbraio 2025 ed accertata la disponibilità nella Scheda Finanziaria A2.1 "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO";

VISTA la Delibera A.N.AC. n. 122 del 16 marzo 2022;

CONSTATATO che il personale ATA della scuola ha in dotazione un badge per il sistema di rilevazione delle presenze giornaliero e che molte schede si sono logorate nel corso degli anni rendendo difficoltosa la timbratura magnetica;

RILEVATA la necessità di acquistare un quantitativo (80) badge in sostituzione di quelli difettosi;

VISTO l'art. 48, comma 3, del citato decreto legislativo n. 36/2023, il quale prevede che «*Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa*»;

VISTO l'art. 1, commi 449 e 450, della legge del 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

DATO ATTO che per la fornitura in parola non vi sono Convenzioni Consip attive;

CONSTATATO che è stata condotta una trattativa informale di mercato con l'Azienda OFFICE LINE di Roberto Di Benedetto di Alba Adriatica, fornitore dei terminali di rilevazione delle presenze nonché dei badge magnetici adatti;

VERIFICATA la disponibilità dell'Azienda alla fornitura di n. 80 schede al costo di € 240,00 escluso IVA;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e all'art. 3 del decreto legislativo n. 33/2013, secondo cui gli atti relativi alle procedure di affidamento sono oggetto di pubblicazione obbligatoria;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 240,00 I.V.A. esclusa (pari a € 292,80 (I.V.A. inclusa), trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2025;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 (affidamento diretto di beni e servizi di importo inferiore ad € 143.000,00), l'affidamento della fornitura di n. 80 badge magnetici per i terminali di rilevazione delle presenze del personale scolastico, all'azienda **OFFICE LINE di Roberto Di Benedetto**, con sede legale ad Alba Adriatica in viale Vittoria n. 5 – P.IVA 00569000672 e C.F.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO GIULIANOVA 2**

Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)
C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282
teic84400l@istruzione.it pec: teic84400l@pec.istruzione.it
2comprensivogiulianova.edu.it

DBNRRT62M17F935L per un importo complessivo pari a **€ 240,00** al netto di IVA e di altre imposte e contributi di legge;

- di svolgere le comunicazioni relative al presente affidamento, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. b), del decreto legislativo n. 36/2023;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 292,80 IVA inclusa, da imputare sulla Scheda Finanziaria A2.1 "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO" dell'esercizio finanziario 2025;
- di assumere il **CIG: B8C13FB934** il quale verrà citato in tutte le fasi della procedura ed inserito obbligatoriamente nella fattura elettronica.
- di pubblicare la presente Determina sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente *link* <http://www.2comprensivogiulianova.edu.it>.

La sottoscritta assume il ruolo di Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023.

Ai sensi del Regolamento UE2016/679 recepito con D.Lgs n. 101/2018, l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della presente procedura di acquisto.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Angela Pallini