MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO GIULIANOVA 2
Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)
C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282
teic84400l@istruzione.it pec: teic84400l@pec.istruzione.it
2comprensivogiulianova.edu.it

Prot. n. 10256 Giulianova, 4 settembre 2024

DECISIONE A CONTRARRE INCARICO R.S.P.P. e CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 17, comma 1, D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023

CIG: B2ED2E037C

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n,827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n.59;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzione generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»,

VISTO l'art. 45, comma 2, del D.I. 129/2018, il quale prevede che "*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei*

criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: h) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti";

RITENUTO doveroso procedere all'individuazione della figura del RSPP per tutti gli adempimenti connessi alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

VISTO il Regolamento d'Istituto per il *conferimento di incarichi individuali per le attività amministrative o progettuali*, redatto ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129/2018, approvato con Delibera n. 19 del 07/03/2022;

CONSIDERATO che è stato emanato un Avviso unico rivolto al personale interno e al personale delle altre Istituzioni Scolastiche della provincia di Teramo, per l'assunzione dell'incarico di RSPP, prot. n. 9340 del 31/07/2024;

VISTO il Verbale della Commissione di Valutazione delle domande pervenute, prot. n. 9686 del 28/08/2024, dal quale si evince che l'Ing. Enzo Chiarini, nato a Caracas (Venezuela) il 23/09/1962 – C.F. CHRNZE62P23Z614, ha presentato l'unica offerta che rispetti i criteri indicati nel bando;

CONSTATATO che l'offerta presentata dall'ing. Enzo Chiarini è di € 2.000,00 omnicomprensiva di qualsiasi onere a carico dell'Amministrazione, per la prestazione di un anno in qualità di RSPP;

VISTO il Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto con Deliberazione n. 149 del 15 gennaio 2024, in particolare la Scheda A01-2 *Acquisto di beni e servizi con fondi ex. art. 39-bis del D.L. 115/2022*, ove sussiste una residua disponibilità che, unitamente a fondi propri, garantisce la necessaria copertura finanziaria;

RICHIAMATO l'art. 39-bis del Decreto Legge n. 115 del 9/08/2022, ove al comma 2, si sancisce la possibilità di utilizzare le risorse per l'acquisizione di servizi professionali di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA l'autorizzazione all'esercizio della libera professione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza (I.I.S. Alessandrini-Marino-Pascal-Forti-Comi) per il corrente anno scolastico, assunta al prot. n. 10254 data odierna;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

D E C I D E

Art 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art 2

Si conferisce l'incarico di RSPP dell'Istituto Comprensivo Giulianova 2 e di consulenza in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, mediante contratto di prestazione d'opera intellettuale, all'ing. Enzo Chiarini, nato in Venezuela il 23/09/1962, residente a Teramo in via Pietro Nenni n. 18 – C.F. CHRNZE62P23Z614J – P.IVA 02033340676.

Art 3

I compiti del RSPP riconducibili al T.U. SICUREZZA D.Lgs 81/2008, che dovrà assolvere l'ing. Enzo Chiarini, sono (elenco esemplificativo e non esaustivo):

a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
b) all'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 c.2, e dei sistemi di controllo di tali misure;
c) all'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dei plessi scolastici, ivi compresi i lavori in appalto conferiti dall'Amministrazione comunale;
d) alla formazione dei lavoratori, come previsto dagli articoli 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008 (formazione generale, specifica e dei preposti ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011; formazione e aggiornamento degli addetti antincendio; altra formazione obbligatoria per il personale, prevista dalle norme);
e) all'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi e alla valutazione dei rischi da stress-lavoro correlato e al supporto per l'aggiornamento di tutti i documenti scolastici inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro;
f) al supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzioni incendi;
g) alla predisposizione dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi con l'ausilio degli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
h) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35, collaborando con gli altri responsabili alla redazione del relativo verbale;
i) alla messa a disposizione dei lavoratori delle informazioni di cui all'art. 36;
j) alla definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso dei DPI;
k) alla predisposizione della modulistica e all'assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
l) all'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
m) all'assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili in materia di sicurezza;
n) all'assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
o) alla tenuta e conservazione del Registro di prevenzione incendi;
p) all'assistenza nelle relazioni con le ditte appaltatrici di eventuali lavori all'interno dei plessi;
q) all'assistenza nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
r) all'assistenza nell'individuazione della segnaletica all'interno dei plessi scolastici.

Art 4

Il contratto di prestazione d'opera intellettuale che verrà sottoscritto con l'esperto avrà durata di un anno, con decorrenza dal giorno della sottoscrizione.

Art. 5

L'importo di spesa ammissibile, per il servizio di cui all'art. 2, ammonta ad **€ 2.000,00**, somma forfettaria ed omnicomprensiva degli oneri a carico Stato. Non si applica il regime di split payment. Il compenso sopracitato verrà corrisposto entro 30 gg in due rate semestrali dietro presentazione di fattura elettronica, in quanto l'esperto, dipendente di altra amministrazione scolastica, è possessore di P.IVA.

Per le finalità di cui sopra viene assunto l'impegno n. 213/2024 – pari ad **€ 1.684,72** - da far valere sulla Scheda Finanziaria A01-2 *Acquisto di beni e servizi con fondi ex. art. 39-bis del D.L. 115/2022*, Tipo 3, Conto 2, Sottoconto 10 "*servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro*", oltre alla ritenuta d'acconto di **€ 315,28** da riversare all'Erario.

Art. 6

Il CIG associato al predetto servizio è **B2ED2E037C** e sarà indicato in ogni fase della procedura di spesa. Lo stesso sarà riportato nella fattura elettronica.

Art. 7

Ai sensi del Regolamento UE2016/679 recepito con D.Lgs n. 101/2018, l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della presente procedura di acquisto.

La presente Determinazione è resa nota con le seguenti forme di pubblicità: pubblicazione sul sito scolastico http://www.2comprensivogiulianova.edu.it in Albo pretorio e Amministrazione trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Angela Pallini