



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)

C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282

teic84400l@istruzione.it pec: teic84400l@pec.istruzione.it

FSE – PON 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) –
Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della
scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1
Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per
l'apprendimento delle competenze chiave" – sotto-azione 10.8.1.A3 Ambienti multimediali.
Titolo progetto: "Dal libro all'e-book".

Codice Identificativo Progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-AB-2015-37

CUP: D66J15002120007

Prot. n. 183/C-F.P.

Giulianova, 23 gennaio 2017

All'assistente amministrativo
Sig. GIULIANTE MARIO
Al sito web – Albo Pretorio
Agli atti

Oggetto: NOMINA COLLAUDATORE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave" volto a finanziare progetti di realizzazione di Ambienti digitali;
- Visto che il progetto è stato autorizzato con nota MIUR prot. n. 5884 del 30/03/2016;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTE le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti" prot. n. AOODGEFID/2224 del 28 gennaio 2016, nonché le norme stabilite nelle *Linee Guida* per la realizzazione di tali progetti e relativi allegati (in particolare All_2)
- Visto l'affidamento della fornitura per la realizzazione del Progetto conferito alla ditta STEEL INFORMATICA sas di Teramo in data 20/01/2017;
- Rilevata la doverosità di individuare una figura per lo svolgimento delle attività di collaudatore in contraddittorio con la ditta esecutrice dell'appalto;
- Considerato che l'assistente amministrativo sig. Giuliante Mario ha capacità tecniche del settore avvalorate dal titolo di studio di perito elettrotecnico;
- Considerato che per il corrente anno scolastico al Sig. Giuliante Mario è stato attribuito l'incarico per l'ordinaria manutenzione e controllo delle apparecchiature elettroniche (prot. n. 3980/C-F.P. del 14/09/2016) ed è pertanto doveroso seguire le operazioni di verifica del corretto funzionamento di nuove apparecchiature elettroniche;

CONFERISCE ALLA S.V.

l'incarico di **collaudatore** per il progetto "dal libro all'e-book" di cui al FSE – PON 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" avente codice 10.8.1.A3-FESRPON-AB-2015-37.

A seguito dell'incarico assunto, per il quale non è prevista alcuna forma di compenso perché ricompresa nella posizione economica percepita, si impegna a svolgere i compiti previsti per le operazioni di collaudo che per opportuna conoscenza e trasparenza, a seguire, si elencano in modo dettagliato:

- a) Ad avvenuta consegna dovrà provvedere al collaudo della fornitura, in contraddittorio con il delegato dell'azienda fornitrice;
- b) Verificare, in contraddittorio con il delegato dell'azienda fornitrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- c) Redigere il verbale di collaudo;
- d) Verificare l'esistenza delle licenze d'uso di software installato ove previste;
- e) Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- f) Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure di inventariazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Angela Pallini




Per accettazione

L'assistente amm.vo Giuliante Mario

