

NON PERDERE LA BUSSOLA

DM 233 del 19/11/2024

Codice Identificativo Progetto: ESO 4.6.A4.D-FSEPN-AB-2025-67

CUP: D64D25001320007

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2  
Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)  
C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282  
PEO: [teic84400l@istruzione.it](mailto:teic84400l@istruzione.it) PEC: [teic84400l@pec.istruzione.it](mailto:teic84400l@pec.istruzione.it)  
2comprensivogulianova.edu.it

Prot. n.16923/VII.6

Giulianova, 02/12/2025

**OGGETTO: VERBALE DS COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER  
LA FIGURA DI SUPPORTO TECNICO DIDATTICO/GESTIONALE AL DS E AL DSGA**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.233 del 19/11/2024, Avviso Prot. 57173, 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole di primo grado”.*

**CUP: D64D25001320007**

**CNP: ESO4.6.A4.d-FSEPN-AB-2025-67**

Il giorno **02/12/2025**, presso la Presidenza dell’Istituto, la Dirigente Scolastica, dott.ssa **Angela Pallini**, quale RUP, procede alla verifica delle istanze per le figure di supporto tecnico didattico/gestionale al DS e al DSGA relative al percorso di cui all’oggetto (Avviso n. 16257/VII.6 del 21/11/2025).

La Dirigente constata la validità dell’istanza pervenuta nei termini e la sua coerenza con quanto richiesto dall’avviso.

Risulta essere pervenuta la seguente istanza:

RUOLO	ORE	NOME CANDIDATO	PUNTEGGIO
<b>SUPPORTO TECNICO DIDATTICO/GESTIONALE AL DS E AL DSGA-INTERNO</b>	100	1. FEDERICA DEL VECCHIO	26
<b>SUPPORTO TECNICO DIDATTICO/GESTIONALE AL DS E AL DSGA-INTERNO</b>	70	1. ALESSANDRA POMANTE	23

Viene quindi successivamente stilata la graduatoria.

La graduatoria risultante è allegata al presente verbale e costituisce parte integrante dello stesso

**(Allegato 1)**

Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni la Dirigente

**APPROVA**

- 1) Le graduatorie stilate e allegate al presente verbale
- 2) La pubblicazione delle graduatorie sul sito della scuola

Non è previsto ricorso avverso le graduatorie visto essere pervenuta una sola domanda per ruolo,  
pertanto la graduatoria è da considerarsi immediatamente definitiva ed esecutiva.

Il RUP  
Dott.ssa Angela Pallini

**NON PERDERE LA BUSSOLA**

DM 233 del 19/11/2024

Codice Identificativo Progetto: ESO 4.6.A4.D-FSEPN-AB-2025-67

CUP: D64D25001320007



**Allegato 1**

**GRADUATORIA SUPPORTO TECNICO DIDATTICO/GESTIONALE AL DS E AL DSGA  
per 100 ore**

**1. FEDERICA DEL VECCHIO**

**GRADUATORIA SUPPORTO TECNICO DIDATTICO/GESTIONALE AL DS E AL DSGA  
per 70 ore**

**2. ALESSANDRA POMANTE**



F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA<sup>1</sup>

Dott.ssa Angela Pallini



<sup>1</sup> Firma autografa omessa ai sensi del D. Lgs. 39/1993, art. 3.