



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)

C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282

teic84400l@istruzione.it pec: teic84400l@pec.istruzione.it

FSE – PON 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) –
Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della
scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1
Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per
l'apprendimento delle competenze chiave" – sotto-azione 10.8.1.A3 Ambienti multimediali.
Titolo progetto: "Dal libro all'e-book".

Codice Identificativo Progetto: 10.8.1.A3-FESR PON-AB-2015-37

CUP: D66J15002120007

Prot. n. 197/B01/PON

Giulianova, 24 gennaio 2017

CONTRATTO IN FORMA PUBBLICA

**PON FESR "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Obiettivo specifico – 10.8 Azione 10.8.1.**

Affidamento della fornitura e posa in opera per attrezzature, strumentazioni tecnico-informatiche e mobilio per la realizzazione di un ambiente multimediale mobile e di una postazione per l'utenza – titolo del progetto "dal libro all'e-book" e di tutti i servizi "a corredo" (consegna, installazioni, configurazioni, partecipazione al collaudo, assistenza post-vendita).

CIG: 6866368220

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2017, addì 20 del mese di gennaio a Giulianova presso la direzione del 2° Istituto Comprensivo di Giulianova, con sede in via Monte Zebio n. 18 – Giulianova (TE) - sono presenti:

- La dott.ssa Angela Pallini, Dirigente Scolastico, in qualità di rappresentante legale del 2° Istituto Comprensivo di Giulianova – Cod. Fiscale 91043500676 – Stazione Appaltante;
- La dott.ssa Tomassina Sborlini, in qualità di titolare della ditta STEEL INFORMATICA s.a.s. di Sborlini T. & C., con sede in via Po n. 46 – TERAMO – Partita IVA 00643090673 – affidatario;

PREMESSO

- Che la Dirigente Scolastica ha indetto con Determina prot. n. 4890/B01/PON del 12/11/2016 la procedura di appalto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, per l'acquisizione della fornitura e posa in opera per attrezzature, strumentazioni tecnico-informatiche e mobilio per la realizzazione di un *ambiente multimediale mobile*, nonché di una *postazione per l'utenza scolastica*, il tutto pianificato nel progetto "dal libro all'e-book", ed inoltre di tutti i servizi "a corredo" (consegna, installazioni, configurazioni, partecipazione al collaudo, assistenza post-vendita);
- Che è stata effettuata una procedura di affidamento diretto mediante un *Avviso pubblico* per l'acquisizione della manifestazione di interesse prot. n. 5306/B01 del 13/12/2016, una *richiesta di preventivo* prot. n. 5434/B01 del 29/12/2016;
- Che è stato prodotto apposito Verbale di valutazione delle offerte prot. n. 44/B01 del 12/01/2017;
- Che il D.S.G.A., viste le risultanze del Verbale, in qualità di RUP, con provvedimento prot. n. 143/B01 ha aggiudicato la gara alla Ditta STEEL INFORMATICA s.a.s. di Sborlini T. & C. di Teramo (TE);
- Che è stata accertata la regolarità contributiva della Ditta come stabilito dal 4° comma dell'art. 80, del D.Lgs n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità richiesti dalla documentazione di gara

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Fonti

- Le premesse, la documentazione di gara (Determina Dirigenziale, Avviso Pubblico, Capitolato Tecnico e richiesta di preventivo), l'offerta presentata dall'affidatario fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- Dai seguenti Regolamenti Comunitari: Reg. (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europeo, Reg. (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Reg. (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Dalla Circolare Autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/5884 del 30/03/2016;
- dal D.Lgs 50/2016 "Codice di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

Art. 3 – Oggetto e modalità di espletamento dell'incarico

Oggetto del presente contratto è la fornitura e posa in opera di attrezzature, strumentazioni tecnico-informatiche e mobilio per la realizzazione di un ambiente multimediale mobile e di una postazione per l'utenza – titolo del progetto "dal libro all'e-book" - e di tutti i servizi "a corredo" (consegna, installazioni, configurazioni, partecipazione al collaudo, assistenza post-vendita) presso la Scuola Media "V. Bindi" dell'Istituto Comprensivo Statale Giulianova 2.

Tutti i dettagli della fornitura, le caratteristiche tecniche dei prodotti hardware e dei software, nonché dei servizi connessi sono disciplinati dalle condizioni riportate nel relativo Capitolato Tecnico.

Art. 4 – Durata

Il presente contratto vincola l'affidatario dalla data della sua sottoscrizione.

Il presente contratto ha durata di n. 35 giorni per le attività di fornitura, posa in opera, configurazioni, partecipazione al collaudo e di tutte le attività secondarie e strumentali a quelle citate che si rendessero necessarie.

E' concessa una proroga al presente contratto solo ed esclusivamente se autorizzati dall'Autorità di Gestione (la richiesta di proroga per la realizzazione del progetto è stata inoltrata secondo la procedura sulla piattaforma GPU in data odierna prot. n. 147/D3).

Il presente contratto ha durata di n. 24 mesi per l'attività di assistenza post-vendita e manutenzione sugli apparati e sulla struttura, a partire dalla data del collaudo finale.

Art. 5 – Importo e modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto all'esecutore del presente contratto viene determinato, giusta offerta determinata in data 09/01/2017, in **€ 18.399,13** (diciottomilatrecentonovantanove/13) IVA compresa (dato dalla somma di € 16.447,13 per l'ambiente multimediale mobile ed € 1.952,00 per la postazione per l'utenza scolastica).

Il servizio/fornitura oggetto del presente contratto è finanziato dal Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952 del 17/12/2014 della Commissione Europea.

Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione a completamento della fornitura, intesa come collaudo positivamente effettuato, a seguito di presentazione di fattura elettronica indicante tutti gli elementi essenziali (CIG, CUP, IBAN del ccb corrispondente al dichiarato) con scadenza 30gg dal momento del suo caricamento al sistema.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura ed i servizi "a corredo" oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del

DPR 207/10. Il corrispettivo di cui alla clausola del *quinto d'obbligo* confluisce nell'unica fattura finale.

Art. 6 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG 6866368220** e il codice unico di progetto **CUP D66J15002120007**;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art.3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 7 – Obblighi dell'esecutore del contratto

L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, dall'Avviso pubblico, dalla richiesta di preventivo, dall'offerta, dal disciplinare tecnico, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'art. 5.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

L'affidatario si obbliga ad eseguire le attività a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche di tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti dei propri dipendenti derivanti da disposizioni normative in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.Lgs n. 81 del 09/04/2008 e sue ss.mm.ii.

L'affidatario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara e garantisce che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa.

L'affidatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti delle persone che a qualsiasi titolo collaborano

alla realizzazione delle prestazioni previste, i rispettivi CCNL di categoria, provvedendo, altresì, al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando completamente l'Istituto Scolastico da ogni e qualsivoglia responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione al presente contratto.

L'esecutore si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto Scolastico, e a collaborare al raggiungimento degli obiettivi che quest'ultimo ha in qualità di beneficiario del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento".

Si impegna, altresì, a fornire dati e informazioni utili affinché l'Istituto Scolastico sia in grado di rispondere a richieste ed istanze nei confronti dell'Autorità di Gestione del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento".

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto Scolastico, e nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto, ai sensi del presente contratto.

Art. 8 – Proprietà dei prodotti e dei servizi forniti

L'Istituto Scolastico acquisisce la titolarità esclusiva dei prodotti e servizi forniti, a seguito del presente contratto. Pertanto, potrà disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiali.

L'aggiudicatario dovrà espressamente fare richiesta per iscritto all'Istituto Scolastico per l'utilizzo dei suddetti prodotti/servizi. L'Istituto Scolastico, a fronte di tale richiesta, potrà o meno autorizzare l'utilizzo dei suddetti prodotti e/o servizi da parte dell'affidatario del servizio oggetto del presente contratto.

Art. 9 – Cauzione definitiva

L'affidatario, entro 15 giorni dalla stipula del presente contratto, deve costituire, ai sensi dell'art. 103 del DLgs 50/2016, una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, che cessa di avere effetto alla data di riscontro da parte dell'Istituto Scolastico della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali, certificata dal verbale di collaudo. Tale garanzia viene stabilita in € **1.839,91** (milleottocentotrentanove/91) pari al 10% dell'importo contrattuale. La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 10 – Inadempienze, ritardi e penalità

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario.

In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nell'Avviso Pubblico, nell'offerta tecnica e nel presente contratto, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., comma 2, il termine di 7 giorni entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta ed integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico ha la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa

richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguenti.

In caso di risoluzione del contratto, per inadempienza contrattuale da parte della ditta appaltatrice, nel periodo di gestione del servizio successivo alla positiva conclusione della fase di fornitura iniziale, resta inteso che tutte le apparecchiature fornite resteranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, il quale si riserva di provvedere eventualmente alla gestione delle stesse sia internamente che mediante ulteriori appalti. Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, non imputabili all'Istituto Scolastico, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, l'affidatario dovrà corrispondere all'Istituto Scolastico una penale pari al 1% (uno) del corrispettivo contrattuale.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i 30 (trenta) giorni, l'Istituto Scolastico, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di risolvere il contratto senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spesa.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente, prima della sottoscrizione del presente atto, circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati nell'esecuzione dell'atto medesimo.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

Art. 12 – Risoluzione del contratto – Recesso

Costituisce causa di immediata risoluzione del contratto:

- la violazione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- la perdita anche solo di uno dei requisiti prescritti per l'affidamento del servizio;
- l'irrogazione di penali di importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

Nel caso di risoluzione, l'esecutore ha diritto soltanto al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento dei servizi eseguiti, oltre il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Nel caso di risoluzione, l'Istituto Scolastico, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento di comunicazione scritta, procederà ad incamerare, a titolo di penale, il deposito cauzionale di cui al presente contratto ed all'esecuzione in danno del servizio nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Art. 13 – Cessione del contratto

E' fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto.

Art. 14 – Definizione delle controversie

I termini e le prescrizioni contenuti nel presente contratto operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Istituto Scolastico della costituzione in mora dell'esecutore.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'esecutore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Teramo. E' esclusa la clausola arbitrale.

Art. 15 – Disposizioni finali

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente contratto, è dall'Istituto Scolastico affidato e dalla Ditta accettato in solido, e sarà dalla medesima adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa. Saranno a carico dell'affidatario le spese di carta da bollo del presente contratto, nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Per quanto concerne l'incarico affidato, ai fini del presente contratto, le Parti eleggono domicilio:

- la Dirigente Scolastica, dott.ssa Angela Pallini, nella qualità come sopra identificata e per ragioni connesse alla carica ricoperta, presso il 2° Istituto Comprensivo di Giulianova, con sede in Giulianova (TE) via Monte Zebio n. 18;
- la Ditta STEEL INFORMATICA s.a.s. di Sborlini T. & C., nella qualità di affidataria del contratto, presso la propria sede legale, sita in Teramo (TE) via Po n. 46.

Il contratto viene stipulato in forma di scrittura privata, con spese ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Il presente atto verrà registrato solo "in caso d'uso" ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986.

Letto, approvato e sottoscritto.

Giulianova, 24 gennaio 2017.

Per il 2° Istituto Comprensivo Giulianova
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Angela Pallini



l'Affidataria Ditta
STEEL INFORMATICA s.a.s. di Sborlini T. & C
dott.ssa Tomassina Sborlini



STEEL INFORMATICA SAS
di Sborlini T. & C.
Via Po, 46 - 64100 TERAMO
Tel./Fax 0861.245839 P.Iva 00643090673
e-mail: info@steelinformatica.it

