



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE

VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498



OGGETTO: DECRETO AFFIDAMENTO INCARICO PERSONALE ATA

Avviso pubblico prot. 9707 del 27 Aprile 2021 – “Interventi per il successo scolastico degli studenti”

Asse I – Istruzione – FSE “Apprendimento e socialità”

Azione 10.1 “Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità” - Sottoazione 10.1.1A “Interventi per il successo scolastico degli studenti”;

Azione 10.2.2 “Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” - Sottoazione 10.2.2A - “Competenze di base”

PROGETTI AUTORIZZATI:

Codice Progetto 10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-23

CUP C29J21044690006

METTIAMOCI IN AZIONE!

Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-30

CUP C29J21044700006

POTENZIAMO LE COMPETENZE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 62 del 30/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. **24-20/21** del **25/01/2021** di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario **2021**;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la necessità di individuare personale di supporto operativo e supporto alla gestione del progetto, personale da retribuire all'interno delle spese di gestione dei progetti di cui sopra

VISTO l'avviso prot. n° **8366 del 03/12/21** relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

1. ALBERTO Cristiana
2. MADDIO Daniela
3. PELLEGRINO Alfonsina

COLLABORATORI SCOLASTICI

- **CRESTO**
 1. ARCULEO Girolama
 2. BATTAGLIA Davide
 3. RIGALDO Silvia
 4. SINATRA Giacomo
- **COGNENGO**
 1. CONDARCURI Antonio

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste:

Assistenti Amministrativi		massimo 30 ore da dividere tra gli incaricati
Collaboratori scolastici	Cresto	massimo 20 ore da dividere tra gli incaricati
	Cognengo	13 ore

Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il **30/06/2022**, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" dei progetti. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIUR

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

rf dsga

LA DIRIGENTE

DOTT.SA Antonietta MASTROCINQUE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
, ex art. 3, c.2 DLgs 39/93