



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTELLAMONTE
VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 241/90;

Visto Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

Visto Il D.lgs n. 50/16 "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori";

Viste le modifiche apportate dal D.lgs 56/2017 e dalla L. 55 14/06/19;

Vista la linee guida ANAC n° 4 in vigore dal 15/02/2018;

Visto Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

Precisato che l'interesse pubblico da perseguire è: ACQUISTO DI CARTA PER FOTOCOPIE

Accertata la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di: CARTA PER FOTOCOPIE

Vista la disponibilità di bilancio;

DETERMINA DI PROCEDERE ALL'ACQUISTO DI:

- 1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE:** ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIE
- 2. CONDIZIONI CONTRATTUALI:** il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali contenute nell'offerta prodotta dal fornitore
- 3. TIPO PROCEDURA:** affidamento diretto
- 4. SCelta DEL CONTRAENTE PRIORITÀ:**
 - a. convenzione Consip
 - b. Mepa
 - c. **mercato libero** (dopo richiesta di 3 preventivi)
- 5. CRITERIO SCELTA CONTRAENTE**
 - **prezzo piu basso**
 - offerta economicamente piu' vantaggiosa (richiesta di 3 preventivi)

La fornitura o il servizio verranno affidati anche in presenza di una sola offerta

Valore del contratto: € 346,22 iva compresa

Note

Il costo dell'incarico graverà sul conto **A01 - E.F. 2020**

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "**BANDI DI GARE E CONTRATTI/DELIBERA A CONTRARRE**";

A seguito delle positive verifiche relative "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Antonietta Mastrocinque
*Documento informatico firmato
digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 smi e
norme collegate,
il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa*