

*Ministerodell'IstruzioneedelMerito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE**

Via Trabucco 15 – 10081 Castellamonte (TO)

Codicefiscale92522690012-Telefono0124515498

**Verbale Consiglio di Istituto n°11 -A.S.2024/2025**

Il giorno 26 giugno 2025 alle ore 16:00 nell'aula docenti della Scuola Secondaria di primo grado "Cresto" dell'IC di Castellamonte si riunisce il Consiglio di Istituto per trattare il seguente O.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Autorizzazione spesa pluriennale *broker*
3. Autorizzazione spesa pluriennale "Assicurazione alunni e personale"
4. Approvazione "Manuale della gestione documentale"
5. Verifica stato di attuazione Programma Annuale 2025
6. Contributo volontario A.S. 2025/26
7. Adesione alla rete di scuole del territorio per il contrasto al cyberbullismo
8. Avvio A.S. 2025/26
9. Assunzione a Bilancio del Progetto PN/FSE Orientamento
10. Autorizzazione incarico aggiuntivo del DS nella gestione PN/FSE Orientamento
11. Relazione del DS al Consiglio d'Istituto
12. Comunicazioni del DS

Sono presenti:

**Genitori**

ZUCCO MICHELETTO Beatrice

**Docenti**

MASSARO Marzia

BERNO Chiara Caterina

SERENA Manuela

SORRENTINO Caterina

TAVERNA Maria Carmela

**DSGA**

BATTAGLIA Domenico

**DS**

LUPO Marco

Risultano assenti:

MARCHELLO MARIA Paola (componente Genitori) e VACCA Roberta (componente Docenti).

Redige il verbale, con funzione di segretaria, la prof.ssa Chiara Caterina Berno.

Prima di prendere in esame i punti all'ordine del giorno, il DS richiede di aggiungere due ulteriori punti alle attività programmate, si tratta dei seguenti:

- assunzione a bilancio del *Piano” Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”* finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- autorizzazione dell'incarico aggiuntivo del DS nella gestione Piano stesso;

la ragione di tale richiesta risiede nella recentissima approvazione della candidatura della scuola, con conseguente finanziamento del progetto proposto per complessivi € 79.980,00; la proposta del DS è approvata all'unanimità dai presenti; pertanto, si aggiungeranno i punti 10 bis e 10 ter all'ordine del giorno in programma(*Delibera nr.122/24-25*).

Si avvia la discussione e si prendono ordinatamente in esame i punti programmati, così come aggiornati:

**1. Approvazione del verbale seduta precedente:** il verbale n° 10 del Consiglio d'Istituto del giorno 27 maggio 2025 è stato visionato individualmente dai membri del CI e viene, in questa sede, approvato all'unanimità. (*Delibera nr.123/24-25*).

**2. Autorizzazione spesa pluriennale Broker:** prende la parola il DSGA ed espone il punto 2, spiega che, come di consuetudine, la scuola assegna, tramite avviso pubblico, l'incarico pluriennale di *broker*, al fine di individuare una figura incaricata di svolgere efficaci ricerche di mercato in materia assicurativa, per contemperare le coperture di polizza ed il contenimento della spesa per la scuola. Il Consiglio autorizza all'unanimità la spesa(*Delibera nr.124/24-25*).

**3. Autorizzazione spesa pluriennale Assicurazione degli alunni e del personale:** il DSGA, collegandosi al punto precedente, evidenzia la necessità da parte dell'Istituzione scolastica di tutelare gli alunni ed il personale ATA e docente in caso di infortunio, questo avviene stipulando polizze integrative con attori privati del mercato assicurativo. Tale assicurazione integra l'assicurazione INAIL obbligatoria e completa, in termini di sicurezza, la copertura dei rischi che si possono verificare nel corso delle attività scolastiche; l'individuazione delle migliori offerte del mercato sarà effettuata dal *broker* di cui al punto precedente e verrà realizzata entro il 31 agosto 2025. Il Consiglio autorizza all'unanimità la spesa (*Delibera nr.125/24-25*).

**4. Approvazione del “Manuale della gestione documentale”:** il DS descrive il documento oggetto di richiesta di approvazione e spiega che si tratta di uno strumento che descrive il sistema di gestione dei documenti digitali e fornisce istruzioni operative per il protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi. Questo documento è fondamentale per garantire la corretta tenuta e conservazione dei documenti prodotti e ricevuti dalla scuola. Il formato di tale manuale è stato redatto dal MIM -*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione generale per i sistemi informativi e la statistica-* e dal MC -*Direzione Generale Archivi*. Il CI, al fine di poter redigere il decreto di adozione entro il 30/06/2025, approva l'utilizzo del manuale e, contestualmente, l'incarico alle figure che con questo documento vengono investite dei seguenti ruoli: DS – responsabile, DSGA- vicario, (*Delibera nr.126/24-25*).

**5. Verifica stato di attuazione Programma Annuale 2025:** il DSGA espone il programma annuale, illustrando al CI, in particolare, la relazione del DSGA, il modello J ed il modello L del Bilancio Annuale ed i residui attivi. Tale documentazione che attesta, di fatto, che non vi sono sostanziali modifiche rispetto al mese di gennaio 2025, viene allegata al presente verbale. (*All. n° 1,2,3,4*).

**6. Contributo volontario A.S. 2025/26:** si prende in esame il contributo volontario che viene versato dai genitori degli alunni iscritti all'IC Castellamonte e si evidenzia, da più parti, come la quota attualmente richiesta, pari a € 16,00, non sia adeguata al costo della vita, non essendo stata aggiornata da molti anni a questa parte. Dopo un'ampia ed articolata discussione, anche ai fini dell'efficacia del contributo volontario stesso, si delibera di portare il contributo volontario dei genitori a € 20,00 per l'A.S. 2025/2026. Questa somma andrà a coprire il costo assicurativo degli alunni, pari a 7,00 €, il diario scolastico per una cifra di 6,50 €, mentre, la parte rimanente verrà utilizzata per sostenere l'ampliamento dell'offerta formativa nei singoli plessi (*Delibera nr.127/24-25*).

**7. Adesione alla rete di scuole del territorio per il contrasto al cyberbullismo:**

Il DS propone l'adesione alla rete di scuole con capofila l'IC di Pavone Canavese, per contrastare il fenomeno del cyberbullismo. Il Consiglio approva all'unanimità (*Delibera nr.128/24-25*).

**8. Avvio A.S. 2025/26:** Il CI stabilisce per la prima settimana e mezza di scuola (da mercoledì 10 settembre a venerdì 19 settembre) un orario ridotto di 4 ore per tutti gli ordini di scuola, al fine di garantire il corretto funzionamento del servizio. Tale decisione si rende necessaria non avendo, ad oggi, evidenza dell'andamento temporale delle nomine di tutte le figure indispensabili all'avvio dell'anno scolastico (*Delibera nr.129/24-25*).

**9. Assunzione a Bilancio del Progetto PN/FSE Orientamento:** il DS evidenzia che la scuola è destinataria di un contributo pari a €13.320,00, destinato alla realizzazione di progetti di orientamento nella scuola secondaria di primo grado di durata annuale o biennale e chiede al CI autorizzazione ad assumere a bilancio le somme autorizzate. Il CI autorizza (*Delibera nr.130/24-25*).

**10. Autorizzazione incarico aggiuntivo del DS nella gestione PN/FSE Orientamento:** ai fini dello svolgimento del progetto di cui al punto 9, si rende necessaria l'autorizzazione, da parte del CI, dell'incarico aggiuntivo al DS per la gestione del PN Orientamento. Tale autorizzazione viene deliberata dal Consiglio con *Delibera nr.131/24-25*.

**10 bis. Assunzione a Bilancio del Progetto PN 21-27 FSE+“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”:** il DS evidenzia che la scuola è destinataria di un contributo pari a € 79.980,00 per la realizzazione di progetti educativi e formativi aventi per oggetto attività ricreative, aggregative e di potenziamento delle competenze didattiche e sociali.

Per raggiungere tali scopi, la scuola attiverà dei "club scolastici pomeridiani". Questi club saranno concepiti come attività extracurricolari, ed avranno come obiettivo lo sviluppo dell'autonomia gestionale da parte degli studenti. I club spazieranno dall'approfondimento di materie disciplinari, come la matematica o le lingue, ad attività culturali (recitazione, giornalismo, lingue, fotografia, logica), tecnologiche (robotica,

programmazione) o ricreative (sport, lettura, uncinetto, ceramica); dopo un avvio con esperti e tutor di 30 ore, i club verranno gestiti dagli alunni con il supporto di formatori/educatori adulti. Il DS chiede al CI l'autorizzazione ad assumere a bilancio le somme autorizzate. Il CI autorizza (*Delibera nr.132/24-25*).

**10 ter. Autorizzazione incarico aggiuntivo del DS nella gestione PN 21-27 FSE+“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”:** ai fini dello svolgimento del progetto di cui al punto 10 bis, si rende necessaria l'autorizzazione, da parte del CI, dell'incarico aggiuntivo al DS per la gestione del PN 21-27 FSE+ “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni.“ Tale autorizzazione viene deliberata dal Consiglio con *Delibera nr.133/24-25*.

**11. Relazione del DS al Consiglio d'Istituto:** il dirigente scolastico relaziona in merito all'attività svolta nel corso dell'anno scolastico 2024/2025, analizzando, in particolare, i seguenti aspetti prioritari:

- Vision, mission e politica per la qualità
- Finalità della scuola: educare la persona attraverso l'istruzione
- Strategie
- Rapporti con altre istituzioni scolastiche: protocolli d'intesa, convenzioni, accordi
- Rapporti con le famiglie
- Attività di continuità
- Iniziative proposte dall'esterno, concorsi, attestazioni, articoli
- Progetti curriculare ed extra / attività: infanzia, primaria e secondaria di primo grado
- Formazione
- Sicurezza e prove di evacuazione
- L'attività negoziale: rapporti con RSU
- Direzione e coordinamento dell'attività organizzativa
- Direzione e coordinamento dell'attività amministrativa
- Organi collegiali
- Valutazione degli alunni

Alla luce della corposa attività che la scuola tutta ha condotto, in linea con le sperimentazioni avviate dalle innovazioni in atto, Il DS ritiene di poter esprimere una valutazione soddisfacente dell'anno scolastico trascorso nella dirigenza dell'Istituto Comprensivo, grazie anche alla professionalità e alla disponibilità di tutte le Componenti scolastiche. Secondo il DS, l'obiettivo per il futuro è quello di migliorarsi e di promuovere un ambiente di apprendimento ancora più favorevole alla crescita della persona, dove l'istruzione possa essere concepita come la continua riorganizzazione o ricostruzione dell'esperienza globale della vita, perché, per dirla con John Dewey: “L'istruzione non è la preparazione alla vita, l'istruzione è la vita stessa.” Di tale relazione si allega documentazione scritta (*All. n°4 – Relazione del DS*).

**12. Comunicazioni del DS:** in conclusione delle attività del Consiglio, poiché per ogni plesso è stato predisposto e consegnato al DS un elenco di lavori da svolgere nel periodo estivo, il dirigente scolastico relaziona in merito alle attività di manutenzione estiva richieste ai comuni interessati, con

l'auspicio che tali attività richieste vengano realizzate nei tempi opportuni. (*All. n° 5–Programma lavori estivi*).

Terminata la disamina dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18:30.

La Segretaria  
Chiara Caterina BERNO

La Presidente  
Beatrice ZUCCA MICHELETTO

## **PROSPETTO DELLE DELIBERE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

<b>Delibera nr.</b>	<b>Oggetto di delibera</b>
<i>Delibera nr.122/24-25</i>	Aggiunta dei punti 10 bis e 10 ter all'ordine del giorno
<i>Delibera nr.123/24-25</i>	Approvazione verbale n° 10 – CI del 27/05/2025
<i>Delibera nr.124/24-25</i>	Autorizzazione spesa pluriennale per broker assicurazioni
<i>Delibera nr.125/24-25</i>	Autorizzazione spesa pluriennale per Assicurazione degli alunni e del personale
<i>Delibera nr.126/24-25</i>	Approvazione del “Manuale della gestione documentale” dell’IC Castellamonte
<i>Delibera nr.127/24-25</i>	Deliberazione del Contributo volontario genitori - A.S. 2025/26
<i>Delibera nr.128/24-25</i>	Adesione alla rete di scuole del territorio per il contrasto al cyberbullismo
<i>Delibera nr.129/24-25</i>	Disposizioni per l’Avvio dell’A.S. 2025/26
<i>Delibera nr.130/24-25</i>	Assunzione a Bilancio del Progetto PN/FSE Orientamento
<i>Delibera nr.131/24-25</i>	Autorizzazione incarico aggiuntivo del DS nella gestione PN/FSE Orientamento
<i>Delibera nr.132/24-25</i>	Assunzione a Bilancio del Progetto PN 21-27 FSE+ “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”
<i>Delibera nr.133/24-25</i>	Autorizzazione incarico aggiuntivo del DS nella gestione PN 21-27 FSE+ “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”

Allegati:

All. n° 1: Relazione 30 giugno

All. n° 2: modello JBilancio annuale

All . n°3 modello L Bilancio annuale

All. n° 3: residui attivi ICCastellamonte

All. n°4: Relazione del DS al CI

All. n° 5: Programma lavori estivi