

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLAMONTE

VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498

Castellamonte, 10/09/2026

Alle famiglie
A tutto il personale docente ed A.T.A.
Al DSGA
Al sito web - Albo online
dell'IC Castellamonte

OGGETTO:	Accesso al Registro Elettronico esclusivamente tramite SPID e CIE
-----------------	--

Si comunica a tutto il personale e alle famiglie che, **a decorrere dal 14 settembre 2026, l'accesso al Registro Elettronico Nuvola dovrà avvenire esclusivamente mediante SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica).**

È importante sottolineare che tale modalità di accesso **non costituisce una scelta organizzativa dell'Istituto né una modalità facoltativa**, ma discende da precise disposizioni normative alle quali l'Istituzione scolastica è tenuta ad adeguarsi.

La **Legge n. 182/2025**, c.d. "DDL Semplificazioni", all'art. 51, ha modificato l'art. 7, comma 31, del D.L. 95/2012, introducendo specifiche disposizioni in materia di accesso ai registri elettronici. La norma prevede l'utilizzo delle identità digitali per l'accesso ai registri elettronici e stabilisce, con particolare riferimento alle istituzioni scolastiche del primo ciclo, che alle comunicazioni in formato elettronico accedano **i genitori degli alunni o gli esercenti la responsabilità genitoriale.**

La disposizione si inserisce nel più ampio processo di **digitalizzazione della Pubblica Amministrazione** e di progressivo rafforzamento dei sistemi di identificazione digitale, già avviato dal legislatore negli anni precedenti e accompagnato dalle indicazioni operative del Ministero dell'Istruzione e del Merito, tra cui le note prot. n. 4588 dell'8 novembre 2023, prot. n. 4717 del 12 settembre 2024 e prot. n. 2773 del 4 aprile 2025.

Perché è obbligatorio utilizzare SPID o CIE

Il passaggio all'autenticazione mediante SPID o CIE risponde innanzitutto a una precisa esigenza di **sicurezza e tutela dei dati personali.**

Il Registro Elettronico non è infatti un semplice strumento di comunicazione, ma un sistema nel quale sono contenute e trattate numerose informazioni relative agli alunni, alle famiglie e al personale scolastico: dati anagrafici, presenze e assenze, valutazioni, annotazioni didattiche, comunicazioni scuola-famiglia.

L'utilizzo di una **identità digitale personale e certificata** consente di rafforzare la certezza dell'identità della persona che accede al sistema e di ridurre i rischi connessi all'utilizzo di credenziali tradizionali, che possono essere dimenticate, cedute, sottratte o utilizzate impropriamente.

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLAMONTE

VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498

La scelta di SPID e CIE risponde pertanto all'esigenza di garantire che **la persona che accede al Registro sia effettivamente identificata**, aumentando il livello di sicurezza nell'accesso a dati e informazioni che devono essere conosciuti esclusivamente dai soggetti autorizzati.

Per tali ragioni, **a decorrere dal 14 settembre 2026 non sarà più possibile considerare username e password come modalità ordinaria di autenticazione al Registro Elettronico**. Le credenziali tradizionali saranno progressivamente disabilitate secondo le modalità tecniche previste dal sistema Nuvola.

Si invitano pertanto tutti gli utenti a provvedere per tempo alla verifica della propria identità digitale, così da evitare difficoltà nell'accesso al Registro all'avvio delle attività didattiche.

Modalità di accesso a Nuvola

Per effettuare l'accesso al Registro Elettronico Nuvola, il personale e le famiglie dovranno collegarsi al portale Nuvola dell'Istituto e selezionare la modalità di autenticazione mediante **SPID oppure CIE**.

Nel caso di accesso mediante SPID, l'utente dovrà selezionare il proprio gestore di identità digitale e completare la procedura di autenticazione richiesta, compresa, ove prevista, la verifica tramite applicazione o codice OTP.

Nel caso di accesso mediante CIE, l'utente dovrà selezionare l'apposita modalità di autenticazione e seguire la procedura prevista dal servizio CIE.

Una volta completata l'autenticazione, l'utente sarà indirizzato alla propria area di Nuvola e potrà accedere esclusivamente alle funzionalità e alle informazioni associate al proprio profilo.

La procedura è la medesima sia per il personale sia per le famiglie, fermo restando che **ciascun utente accederà esclusivamente alle informazioni per le quali è autorizzato**.

È possibile accedere a Nuvola anche mediante smartphone o tablet, utilizzando le applicazioni rese disponibili da Madisoft oppure, ove necessario, il browser del dispositivo.

Si ricorda che **SPID, CIE, password, PIN e codici OTP sono strettamente personali e non devono essere comunicati a terzi, neppure al personale della scuola**.

Indicazioni per il personale docente

Tutti i docenti sono tenuti a verificare tempestivamente la possibilità di accedere al Registro Elettronico Nuvola mediante SPID o CIE.

L'accesso al Registro costituisce infatti uno strumento essenziale per lo svolgimento delle attività didattiche e per la corretta documentazione delle attività effettuate, delle presenze, delle valutazioni, delle comunicazioni e degli altri adempimenti previsti dal sistema.

Eventuali problemi di accesso dovranno essere segnalati tempestivamente alla Segreteria, evitando di attendere l'avvio delle lezioni.

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLAMONTE

VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498

Indicazioni per le famiglie

Anche i genitori, i tutori e gli affidatari degli alunni sono tenuti a provvedere per tempo alla verifica della propria possibilità di accesso a Nuvola mediante **SPID o CIE**.

L'accesso mediante identità digitale consentirà alle famiglie di consultare le comunicazioni e le informazioni rese disponibili dalla scuola, nel rispetto dei profili di autorizzazione associati alla propria posizione.

Le famiglie che non dispongano ancora di SPID sono pertanto invitate ad attivarlo tempestivamente oppure, in alternativa, a utilizzare la CIE secondo le modalità previste dal relativo servizio.

Eventuali difficoltà di accesso

Qualora si verificano problemi nell'accesso, si invita innanzitutto a verificare che la propria identità digitale sia attiva e funzionante.

In caso di persistenza della difficoltà, la problematica dovrà essere tempestivamente comunicata alla **Segreteria didattica**, specificando, per quanto possibile, il tipo di utenza e l'eventuale messaggio di errore visualizzato.

La Segreteria provvederà alle necessarie verifiche e, ove opportuno, coinvolgerà l'**Animatore Digitale** per il supporto tecnico e organizzativo.

Si ribadisce che, per ragioni di sicurezza, **nessun utente dovrà comunicare alla scuola le proprie credenziali SPID o CIE, password, PIN o codici OTP**.

Annotazione dei compiti sul diario personale

Si richiama inoltre l'attenzione dei docenti sulle modalità di assegnazione dei compiti a casa.

In coerenza con quanto raccomandato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con **nota prot. n. 5274 dell'11 luglio 2024**, l'assegnazione dei compiti dovrà essere accompagnata dalla relativa **annotazione sul diario personale dello studente**.

Il diario personale continua pertanto a rappresentare uno strumento importante per favorire l'autonomia dell'alunno, la responsabilizzazione nella gestione degli impegni scolastici e la corretta organizzazione dello studio.

I docenti sono invitati ad assicurarsi che gli alunni provvedano regolarmente a trascrivere sul proprio diario le attività da svolgere a casa.

Al tempo stesso, i compiti assegnati dovranno essere **riportati anche nel Registro Elettronico Nuvola entro e non oltre la medesima giornata di assegnazione**, evitando, per quanto possibile, l'inserimento nelle ore serali.

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLAMONTE

VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)

Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498

Particolare attenzione dovrà essere prestata alla giornata del **venerdì**, nella quale i compiti assegnati dovranno essere inseriti nel Registro Elettronico nella stessa giornata, in un orario che consenta alle famiglie di prenderne visione tempestivamente.

L'annotazione sul diario e l'inserimento nel Registro Elettronico rispondono a finalità complementari: il primo favorisce l'autonomia e la responsabilizzazione dell'alunno; il secondo garantisce alle famiglie la possibilità di consultare le informazioni attraverso il canale istituzionale della scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Antonella DE GERONIMO

*documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*