



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTELLAMONTE**

VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)

Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498

**OGGETTO:** avviso di selezione interno per reperimento supporto gestionale – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”

Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**CODICE PROGETTO 13.1.1A-FESRPON-PI-2021-288****CUP C29J21047260006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID/40055 del 14/10/2021 di autorizzazione all'avvio delle attività;
- VISTE le indicazioni dettate dal MIUR nelle linee guida Prot. n. AOODGAI 1588, Roma, 13/01/2016;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la nota del MIUR prot. AOODGEFID/40055 del 14/10/2021 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione **13.1.1A-FESRPON-PI-2021-288** del PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” ed il relativo finanziamento;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 19/20-21 del 23/12/2021, con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2021/2022;
- VISTA la delibera n.25/21-22 del Consiglio di Istituto tenutosi in data 19/01/2022, con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato.
- VISTA la delibera n. 12/21-22 del Consiglio di Istituto del 05/11/2021 di formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto;

VISTA	la delibera n. 5/19 del Consiglio di Istituto del 21/02/19 di approvazione della tabella per la valutazione dei punteggi dei candidati interni;
RILEVATA	la necessità da impiegare tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell'attività di supporto gestionale nell'ambito del progetto.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

## COMUNICA

### Art.1 Avviso di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA **Assistente Amministrativo** interno da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è di **n° 20 ore** complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto.

### Art. 4 Compiti

#### Assistenti amministrativi:

- attività connesse alla stesura degli atti di gara e di acquisto del materiale
- predisposizione ordine tramite procedure Consip
- gestione determina cig, controllo requisiti e verifica su Mepa
- Inventario del materiale acquistato

### Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **Allegato A** entro le ore **13,00 08/03/2022** esclusivamente **brevi manu**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

### Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo **iccastellamonte.edu.it**

**Antonietta Mastrocinque**  
*Firma autografa sostituita a mezzo*  
*stampa ex art. 3, co2, d.lgs. 39/93*

)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTELLAMONTE**  
VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)  
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498



**ALLEGATO A**

Al Dirigente Scolastico  
IC Castellamonte

**Domanda di PARTECIPAZIONE alla selezione bando PON FESR "RETICABULATE"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:  
\_\_\_ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

1. Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo di Castellamonte al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_