



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE
VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)
Codice Fiscale 92522690012 - - Telefono e Fax 0124 515498
E-mail: TOIC8BS008@istruzione.it - TOIC8BS008@pec.istruzione.it

OGGETTO: NOMINA GESTORE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

ASSE II - infrastrutture per l'istruzione (FESR).

OBIETTIVO SPECIFICO 10.8 "diffusione della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi.

AZIONE 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattiva e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne."

AVVISO AOODGEFID/4878 del 17/04/2020.

PROGETTO AUTORIZZATO il 05/05/2020, e comunicato con nota MIUR prot. AOODGEFID/10451,

NOME PROGETTO "la scuola in casa"

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.8.6A-FESRPON-PI-2020-108

CUP C23H20000160001

Il Dirigente Scolastico

- VISTA la nota MIUR Prot. **AOODGEFID/10335 del 30/04/2020** di autorizzazione all'avvio delle attività;
- VISTE le indicazioni dettate dal MIUR nelle linee guida Prot. n: AOODGAI 1588, del 13/01/2016;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la nota del MIUR **prot. n. AOODGEFID/10451 del 05/05/20** di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8.6A-FESRPON-**PI-2020-108** del PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;
- VISTA la delibera n. **2/19-20** del Consiglio di Istituto tenutosi in data **19/12/2019**, con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020
- VISTA la delibera n. **16/19-20** del Consiglio di Istituto tenutosi in data **20/05/2020** con la quale è stato formalmente assunto al bilancio il finanziamento relativo al progetto, registrata al nostro **prot. n. 2548 del 22/05/2020**
- VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale amministrativo interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di responsabile e gestione delle pratiche amministrative nell'ambito del progetto in oggetto.
- VISTO che all'interno dell'Istituto esiste solo una figura con titoli e abilitazioni congruenti e pertanto non è possibile fissare criteri e stilare una graduatoria;
- VALUTATE le competenze in possesso del DSGA in servizio presso questo Istituto;

CONFERISCE

L'incarico per l'organizzazione e la gestione per il Progetto in oggetto al D.S.G.A. Sig. **BATTAGLIA DOMENICO**, nato a **SAN FLORO (CZ)** il **29/12/1966**, C.F. **BTTDNC66T29H846F**

L'incarico prevede la predisposizione e l'espletamento di tutti gli atti formali e amministrativi per il corretto svolgimento delle procedure del progetto PON, con l'inserimento in piattaforma GPU e SIF2020.

Il lavoro svolto verrà retribuito in base agli importi del vigente CCNL Comparto Scuola (cifra lordo stato onnicomprensiva), in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli firma di presenza, da svolgersi fuori dal consueto orario di lavoro, fino ad un massimo di **€ 564,55 lordo stato (23 ore)**.

A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfetaria.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Federico MORGANDO
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse*