



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE
VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)

All'Albo
Al link Amministrazione trasparente

Oggetto: FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IC CASTELLAMONTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.Lgs 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

VISTI gli obblighi dei lavoratori ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. 81/2008;

VISTO l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il lavoro agile per il personale dipendente , da intendersi quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

VISTA la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il DPCM del 3 novembre 2020, che dispone, per le Regioni che si collocano in uno scenario di tipo 4 e con livello di rischio alto, <<*i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza; il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile*>>;

VISTA la legge 77/2020 di conversione del decreto-legge n.34 del 19 maggio 2020 (cosiddetto "decreto Rilancio") " Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché politiche sociali, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"

VISTO l'accordo per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei lavoratori del Ministero dell'Istruzione e applicazione dell'art. 87 del D.L. n. 17/2020 a seguito dell'emergenza Covid-19;

VISTA la circolare n. 1/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

VISTA la nota n.1990 del 5 novembre 2020 del Ministero dell'Istruzione;

VISTA le richieste di utilizzare la modalità del lavoro agile pervenute a questa amministrazione;

INDIVIDUATE le attività indifferibili strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica in presenza e a distanza di questa istituzione scolastica

RAVVISANDO l'esigenza di ridurre gli spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE
VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)

SENTITO il DSGA,

DETERMINA

Dal **16 novembre** al **3 dicembre 2020** gli uffici amministrativi dell'istituto Comprensivo di Castellamonte funzioneranno in modalità lavoro agile a turnazione ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì , con un impegno orario del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 17,00.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica toic8bs008@istruzione.it e dalle ore 8.00 alle ore 17.00 e al telefono 0124515498.

L'ufficio di sportello per l'utenza funzionerà su appuntamento previa richiesta via posta elettronica.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.iccastellamonte.edu.it (e sul registro elettronico per il personale e i docenti).

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Antonietta MASTROCINQUE