



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPI  
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE**

VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)

Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498



Al DSGA

Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)

Albo

Atti

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI TUTOR DA IMPIEGARE IN:**

Avviso pubblico prot. 9707 del 27 Aprile 2021 – “Interventi per il successo scolastico degli studenti”

Asse I – Istruzione – FSE “Apprendimento e socialità”.

Azione 10.1 “Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità” - Sottoazione 10.1.1A “Interventi per il successo scolastico degli studenti”.

Azione 10.2.2 “Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” - Sottoazione 10.2.2A - “Competenze di base”.

PROGETTI AUTORIZZATI:

Codice Progetto 10.1.1A-FSE PON-PI-2021-107- CUP C29J21044690006 – METTIAMOCI IN AZIONE!

Codice Progetto 10.2.2A-FSE PON-PI-2021-138 – CUP C29J21044700006 – POTENZIAMO LE COMPETENZE.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impegni nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5/19-20 del 19 /12 /2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 24 / 20-21 del 25/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 31/20-21 del 23/04/2021 con la quale è stato deliberata l'approvazione dei criteri di selezione degli esperti interni ed esterni all'interno del” Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti “;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico AOOGDFID\ prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità), per la presentazione piani di intervento;

**VISTA** la nota Prot. n. AOOGDFID - 17664 del 07/06/2021 autorizzazione progetto;

**VISTA** la necessità di individuare TUTOR per i moduli di cui alla seguente tabella:

Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	n° ore
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	“Italiano con il Cae - primaria” (primaria)	30
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	“Dentro l'italiano” (primaria)	30
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	“Supporto linguistico alunni stranieri” (primaria)	30

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali di TUTOR:

Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	n° ore
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	“Italiano con il Cae”	30
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	“Dentro l'italiano” (primaria)	30
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	“Supporto linguistico alunni stranieri” (primaria)	30

### *Compiti del Tutor*

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor dovrà:

- a) predisponde, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali e devono completarle);
  - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
  - 3) concorda l'orario con gli esperti;
  - 4) provvede alla gestione della classe:
    - documentazione ritiri
    - registrazione assenze

- attuazione verifiche
  - emissione attestati
- 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento.

## **Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di **30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi** di ogni onere contributo e IVA se dovuta.

## **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello 1, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato 2 – valutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire a mano presso la segreteria dell'istituto sita in Via Trabucco 15 - Castellamonte (To) o via mail tramite posta certificata all'indirizzo [toic8bs008@pec.istruzione.it](mailto:toic8bs008@pec.istruzione.it) con oggetto “Bando TUTOR PON” **entro le ore 13:00 del giorno 09/11/2021.**

Le istanze pervenute oltre il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione del contratto eventualmente stipulato. **L'istanza dovrà essere corredata da Curriculum vitae contenente solo i dati valutabili.**

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.  
Si procederà a valutazione delle candidature presentate anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet della Scuola.

## **Art. 4 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

## **Art. 5 Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. E' ammessa la partecipazione anche a più moduli, specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

## **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico o da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

La selezione delle candidature pervenute nei termini avverrà sulla base dei criteri di valutazione e comparazione e dei punteggi di seguito specificati:



<b>1) Macro Criterio: Titoli di Studio - max 5 punti</b>	<b>Punti</b>
Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale	punti 5
Diploma di laurea triennale	punti 3
Diploma scuola secondaria di II grado	punti 1
<b>2) Macro Criterio: Titoli Culturali Specifici – max 40 punti</b>	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti ( <i>1 punto per ciascun corso</i> )	punti 1 (Max punti 10)
Certificazioni Informatiche ( <i>2 punti per Certificazione</i> )	punti 2 (Max punti 8)
Certificazioni linguistiche ( <i>2 punti per Certificazione</i> )	punti 2 (Max punti 8)
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza /Incarico di Animatore Digitale	punti 1 (Max punti 4)
Attività di docenza pregressa nelle istituzioni scolastiche (esperienze annuali min. 180 gg. anche non consecutivi, ma svolti nello stesso anno - <i>1 punto per ogni anno di attività</i> )	punti 1 (Max punti 10)
<b>3) Macro Criterio: Titoli di servizio o Lavoro - max 44 punti</b>	
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE ( <i>2 punti per incarico</i> )	punti 2 Max 14 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE ( <i>1 punto per incarico</i> )	punti 1 Max 10 punti
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR ( <i>2 punti per ogni incarico</i> )	punti 2 Max 10 punti
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / referente alla valutazione / Facilitatore in percorsi FSE ( <i>2 punti per ogni incarico</i> )	punti 2 Max 10 punti

**Totale punti A + B + C + D = max 84**

In caso di parità nel punteggio totale fra 2 o più candidati l'incarico sarà affidato con precedenza al candidato con maggiore esperienza nell'ambito delle istituzioni scolastiche.

**Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

**Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Antonietta Mastrocinque.

**Art.9 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato 1 - Istanza di Partecipazione

Allegato 2 - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Antonietta Mastrocinque  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*ex art. 3, co2, d.lgs. 39/93*

## ALLEGATO 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico

### Domanda di partecipazione alla selezione bando per il percorso formativo Azione n° 10.2.2A

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale |\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Barrare per selezionare	Modulo	Titolo	Nº ore	Preferenza
	Competenza alfabetica funzionale	“Italiano con il Cae” (primaria)	30	
	Competenza alfabetica funzionale	“Dentro l’italiano” (primaria)	30	
	Competenza alfabetica funzionale	“Supporto linguistico alunni stranieri” (primaria)	30	

(N.B.: barrare la casella di scelta per partecipare – inserire il numero di preferenza)

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente.

### SI IMPEGNA

a partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività ed a concorrere alla definizione del percorso formativo e/o delle attività da effettuare in accordo con il D.S., al fine del conseguimento degli obiettivi indicati nel progetto approvato; si impegna, altresì, ad assolvere a tutte le funzioni indicate nell’articolo 1 dell’avviso di selezione e a documentare puntualmente tutta l’attività svolta.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmata non verrà presa in considerazione**

## **DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000,

dichiara

di avere la necessaria conoscenza della piattaforma GPU e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni gdpr 679/2016,

autorizza

l'istituto I.C. Castellamonte al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della pubblica amministrazione.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2 - SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI FINALIZZATA ALLA COMPILAZIONE  
DELLA GRADUATORIA DOCENTI INTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PON FSE :**

• **SELEZIONE TUTOR D'AULA**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Castellamonte

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, dichiara sotto la propria responsabilità di aver diritto al seguente punteggio:

<b>A) Macro Criterio: Titoli di Studio - max 5 punti</b>	<b>Punti</b>	<b>Riservato commissione</b>
Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale		
Diploma di laurea triennale		
Diploma scuola secondaria di II grado		
<b>B) Macro Criterio: Titoli Culturali Specifici – max 40 punti</b>		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti ( <i>1 punto per ciascun corso</i> )		
Certificazioni Informatiche ( <i>2 punti per Certificazione</i> )		
Certificazioni linguistiche ( <i>2 punti per Certificazione</i> )		
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza /Incarico di Animatore Digitale		
Attività di docenza pregressa nelle istituzioni scolastiche (esperienze annuali min. 180 gg. anche non consecutivi, ma svolti nello stesso anno - <i>1 punto per ogni anno di attività</i> )		
<b>C) Macro Criterio: Titoli di servizio o Lavoro - max 44 punti</b>		
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE ( <i>2 punti per incarico</i> )		
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE ( <i>1 punto per incarico</i> )		
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR ( <i>2 punti per ogni incarico</i> )		
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / referente alla valutazione / Facilitatore in percorsi FSE ( <i>2 punti per ogni incarico</i> )		

**Totale punti A + B + C + D = .....**

Data.....

Firma.....