Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE

VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)

Codice Fiscale 92522690012 – - Telefono e Fax 0124 515498

E-mail: TOIC8BS008@istruzione.it – TOIC8BS008@pec.istruzione.it

Pubblicità Legale - Albo on Line

Amministrazione Trasparente

A Tutto il personale dell' IC Castellamonte

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL **PERSONALE INTERNO** PER IL RECLUTAMENTO DI **FACILITATORE E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE** PER LA REALIZZAZIONE DEL **PROGETTO PONFSE**

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (matematica).

Avviso AOODGEFID/1953 DEL 21/02/2017.

Progetto autorizzato il 10/01/2018, e comunicato con nota MIUR prot. AOODGEFID/203,

Titolo "maTHUBE"

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-110

CUP 27I17000430007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico "prot. N.1953 del 21/02/2017**"** relativo a quanto in oggetto

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.

in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **18 del 04/05/17** e Consiglio di Istituto (Commissario Straordinario) – delibera n° **81 del 04/05/2017**;

VISTA la candidatura **N. 44399**;

VISTA la nota MIUR prot. **AOODGEFID/203** del **10/01/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV ha comunicato che è stato autorizzato il progetto **PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-110**, dal titolo **maThUBE,** presentato dall'Istituto scolastico CASTELLAMONTE CRESTO-exTOMM292009 (facente parte dal 01/09/2018 di questa Istituzione Scolastica), per un importo pari a **€ 17.046,00**;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 (e la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017), contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot **2253 C24/C del 22/10/2018** con cui si dispone l'assunzione al P.A.E.F. settembre dicembre 2018 del finanziamento;

VISTA la delibera n.2 del 26/10/2018 del Consiglio di Istituto (Commissario straordinario) relativa all'assunzione nel programma annuale settembre dicembre 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **€ 17.046,00**;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la delibera del Collegio Docenti N. **20** del **30/10/2018** con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

VISTO la delibera del Consiglio d'istituto (Commissario straordinario) **N 7 del 09/11/2018** con cui viene approvato l'allegato al Regolamento di Istituto che fissa e disciplina i criteri e le modalità per la selezione delle figure professionali da utilizzarsi per gli incarichi al personale interno ed esterno nei progetti finanziati con FSE;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017 (e la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017).

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **N° 1 FACILITATORE E N°1 REFERENTE ALLA VALUTAZIONE** .

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE DOCENTE INTERNO dell'Istituto Comprensivo di Castellamonte

1. OGGETTO DELL' INCARICO:

Selezione di **N° 1 FACILITATORE E N°1 REFERENTE ALLA VALUTAZIONE** per l'attuazione del progetto PONFSE 10.2.1A -FSEPON-PI-2017-110- Competenze di base in ambito matematico dal titolo " **maThUBE"** rivolto a gruppi di 20 -25 studenti delle classi prime e seconde e terze della Scuola Secondaria di I grado "Cresto" di Castellamonte. Il progetto si esplicherà nella realizzazione di **tre corsi di 30 ore** complessive per gli allievi riguardanti:

1. **il recupero di conoscenze e abilità in ambito logico-matematico,**
2. **la guida alla realizzazione di "video tutorial" relativi all'apprendimento della matematica.**

I materiali realizzati durante il corso di recupero verranno rielaborati sotto forma di "video-tutorial" e saranno pubblicati in un canale tematico multimediale sul sito della scuola. I prodotti didattici multimediali dovranno essere progettati e realizzati dagli allievi, utilizzando strumenti e materiali selezionati dai docenti.

Obiettivo dei moduli

Il progetto intende perseguire l'obiettivo generale di **abbassare la percentuale di insufficienze rilevate nella valutazione delle abilità di problem-solving e delle conoscenze in ambito matematico** degli allievi della scuola secondaria di primo grado Cresto.

Obiettivi specifici:

1. Aumentare il livello di competenza degli allievi in nell’ambito logico-matematico e tecnologico.
2. Costruire un nuovo e diverso metodo di studio della matematica, anche attraverso l'uso delle tecnologie informatiche, della rete internet e della condivisione su piattaforme web (strumenti 'user friendly' utilizzati dagli allievi nel quotidiano).
3. Rafforzare e consolidare le tecniche di calcolo e le tecniche di problem-solving, applicando i concetti appresi a situazioni problematiche, reali e a contesti quotidiani.

Metodologie didattiche

Verrà utilizzata la metodologia della 'flipped-classroom' affiancata e potenziata dalla 'peer education'. Si utilizzeranno strumenti multimediali presenti nel quotidiano dei ragazzi quali piattaforme online e software per costruire tutorial. Attraverso software dedicati e free come screencast-o-matic, i ragazzi verranno guidati a costruire brevi tutorial sulle tecniche aritmetiche, di problem solving, algebriche... che verranno poi caricati sul web in un canale dedicato sul sito della scuola. La fruizione dei brevi tutorial sarà fatta autonomamente dai ragazzi a casa mentre a scuola verranno proposti esercizi guidati dai docenti che richiameranno di volta in volta le tecniche spiegate nei video stessi. Una fase successiva e finale prevederà la valutazione delle competenze acquisite attraverso lo svolgimento di un compito di realtà, tarato su ciascun modulo.

Risultati attesi

- Consolidamento e recupero delle competenze di base nell’ambito logico-matematico-tecnologico;
- Potenziamento della capacità di utilizzare la matematica nel quotidiano;
- Aumento della motivazione al recupero degli studenti (attraverso l’acquisizione di strategie di apprendimento innovative e avvalendosi della rete e di strumenti digitali).

FUNZIONE DEL FACILITATORE

- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità, caricare la documentazione prodotta e occorrente alla pubblicità dell’iniziativa sulla piattaforma GPU, previa opportuna scannerizzazione;
- Controllare il corretto caricamento da parte dei tutor delle schede di osservazione ex ante ed ex post nella sezione documentazione e ricerca;
- Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura ed il calendario del modulo organizzando riunioni preliminari; supportarli a caricare i dati suddetti in piattaforma;
- Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari;
- Supportare i tutor e gli esperti nelle attività di piattaforma, nel dare l’avvio ai moduli, nel chiudere il corso e nel generare gli attestati;
- Verificare la compilazione e la congruenza dei documenti di piattaforma da parte degli esperti e dei tutor;

- Collaborare con il referente della valutazione nel coordinare/ gestire / caricare i materiali richiesti dalla piattaforma e inerenti la valutazione della ricaduta dei moduli;
- Collaborare con DS, DSGA, collaboratore amministrativo per inviare le credenziali a tutor ed esperti, inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterni e gli altri documenti necessari all'attuazione del progetto.

FUNZIONE DEL REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE ALLA VALUTAZIONE avverrà per l'intera Azione comprendente n. 3 percorsi formativi.

Il referente per la valutazione ha la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

Nello specifico i compiti assegnati a tale figura, si articolano in:

Coordinamento delle azioni di valutazione del Piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi:

• definire, in collaborazione con il DS e in coerenza con gli obiettivi di processo, i criteri di selezione degli allievi ed elaborare le griglie valutative relative.

• partecipare alla riunione della commissione di valutazione per la selezione degli allievi

• organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;

• curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;

• assicurare la costruzione di prove comparabili;

• coordinare gli operatori interni;

• sostenere gli operatori esterni.

Supervisione della raccolta dei dati nell'Istituto:

• curare la documentazione del Piano in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;

• documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati.

Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione:

• curare i rapporti con i soggetti interni all'istituzione scolastica, per un corretto svolgimento delle attività di valutazione programmate;

• curare eventuali collaborazioni con soggetti del territorio coinvolti nelle azioni di valutazione;

• garantire il raccordo con l'Autorità di Gestione, per tutte le iniziative di valutazione esterna (nazionale ed internazionale) che verranno avviate a livello centrale, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

2. TITOLI DI ACCESSO, ESPERIENZE, COMPETENZE RICHIESTE E RELATIVI PUNTEGGI

La selezione delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze dichiarate, sulla base dei criteri di valutazione e comparazione e dei punteggi di seguito specificati.

A) Macrocriterio: Titoli di Studio - *max 16 punti*	**Punti**
Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale	punti 5
Diploma di laurea triennale	punti 3
Diploma scuola secondaria di II grado	punti 1
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida *(max 2 titoli valutabile)*	punti 2 -*max 4 pt*
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida *(max 2 titoli valutabili)*	punti 1 -*max 2 pt*
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza *(max 2 titoli valutabili)*	punti 2 -*max 4 pt*
Dottorato di ricerca	punti 1
B) Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici – *max 40 punti*	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti *(1 punti per ciascun corso)*	punti 1 *(Max punti 10)*
Certificazioni Informatiche *(2 punti per Certificazione)*	punti 2 *(Max punti 8)*
Certificazioni linguistiche (2 punti per Certificazione)	punti 2 *(Max punti 8)*
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza /Incarico di Animatore Digitale	punti 1 *(Max punti 4)*
Attività di docenza pregressa nelle istituzioni scolastiche (esperienze annuali min. 180 gg. anche non consecutivi, ma svolti nello stesso anno -*1 punto per ogni anno di attività)*	punti 1 *(Max punti 10)*
C) Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro - *max 44 punti*	
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR *(2 punti per anno)*	punti 2 *Max 14 punti*
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR *(1 punto per anno)*	punti 1 *Max 10 punti*
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (*2 punti per ogni anno di attività)*	punti 2 *Max 10 punti*

Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / referente alla valutazione / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (*2 punti per ogni attività)*	punti 2 *Max 10 punti*

Totale punti A+ B +C + D = max 100

In caso di parità nel punteggio totale fra 2 o più candidati l'incarico sarà affidato con precedenza al candidato con maggiore esperienza nell'ambito delle istituzioni scolastiche.

3. COMPENSO

Il compenso sarà di **euro 23,22** euro omnicomprensivi /ora. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

4. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico per entrambe le figure avrà durata di **30 ore**, da svolgersi in orario pomeridiano ed extrascolastico; il progetto si svolgerà a Castellamonte dal mese da Febbraio 2019 al mese di Giugno 2019. Qualora, per motivazioni legate alla mancata frequenza dei gruppi classe, uno o più corsi venissero interrotti la durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Nel caso in cui vengano ridotti i rimborsi relativi alle spese di gestione, le ore definite nel contratto possono venire decurtate proporzionalmente, al fine di non sforare le coperture di spesa ammesse a finanziamento.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno consegnare la domanda (All1), il C.V. in formato europeo e la scheda di autovalutazione dei titoli (All 2) debitamente compilati e firmati, presso l'ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica sita in **Via Trabucco 15 - Castellamonte (To)** o via mail tramite posta certificata all'indirizzo **toic8bs008@pec.istruzione.it** con oggetto "Bando facilitatore/referente valutazione PON" entro le ore **14,00** del giorno **27/11/2018**. Le istanze pervenute oltre il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione del contratto eventualmente stipulato. L'istanza dovrà essere corredata da Curriculum vitae in formato **europeo** contenente solo i dati valutabili. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. Si procederà a valutazione delle candidature presentate anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

6. MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, o di una commissione di valutazione titoli appositamente nominata, **il giorno 29/11/2018 alle ore 14,00** presso l'ufficio di segreteria in via **Via Trabucco 15** a Castellamonte; la selezione

avverrà in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze dichiarate, sulla base dei criteri di valutazione e comparazione e dei punteggi attribuiti, così come specificati al punto 2 del presente avviso. Il DS provvederà a formare una graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 15° giorno dalla data della sua **pubblicazione prevista entro il giorno 30/11/2018** Gli incarichi saranno assegnati dal DS ai candidati che si saranno utilmente collocati nella graduatoria di merito.

7. AFFIDAMENTO INCARICO

Verificato il possesso dei requisiti e acquisita la disponibilità, si affiderà l'incarico mediante lettera d'incarico.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il responsabile del procedimento è il **Dirigente scolastico.**

9. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Comprensivo Castellamonte venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990. **Le istanze di candidatura dovranno contenere l'assenso al trattamento dei dati.**

Il responsabile del trattamento dei dati è il **DSGA** dell'I.C Castellamonte.

10. PUBBLICIZZAZIONE - RICORSI

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della scuola il giorno **15/12/2018** salvo diverso avviso, assolvendo in tal modo al dettato dell'art.79 del D.Lgs. n.163/2006 in tema di informazione. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso direttamente all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto **entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MORGANDO FEDERICO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co2, d.lgs. 39/93

ALLEGATO I -DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI DEL CANDIDATO

Al Dirigente scolastico

dell'Istituto Comprensivo Castellamonte

Via Trabucco n° 15

Castellamonte (TO)

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 "PER LA SCUOLA. COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI PER L'ATTUAZIONE DEL

PROGETTO PONFSE 10.2.1A -FSEPON-PI-2017-110 -COMPETENZE DI BASE – "maThUBE"

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE RELATIVA

ALL'INCARICO DI:

Facilitatore **Referente alla Valutazione**

Vista la comunicazione del Dirigente scolastico prot. n. .....del.....:

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____

Codice fiscale _____

Residente a _____ in Via /piazza n° _____

Tel _____ cell _____

e-mail _____ docente di _____ in servizio presso _____ dall'A.S. _____

CHIEDE

Alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di

PROGETTISTA /REFERENTE ALLA VALUTAZIONE per il progetto PON FSE – Competenze di base – MODULI MaThUBE1,2,3, e a tal fine

DICHIARA

1. Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
2. Di non essere stato destituito da pubblici impieghi;

3. Di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
4. Di **essere / non essere** dipendente della Pubblica Amministrazione;
5. Di svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal D.S.;
6. Di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, come indicate nel CV allegato;
7. Di **essere / non essere** dipendente intero all'amministrazione scolastica

(relativamente alle parti in grassetto, cancellare il caso che non ricorre)

SI IMPEGNA

A partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività, ed a concorrere alla definizione della programmazione del percorso formativo e/o delle attività da effettuare in accordo con il D.S., al fine del conseguimento degli obiettivi indicati nel progetto approvato; si impegna, altresì, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti ed alla valutazione del percorso degli allievi in ingresso, in itinere e al termine, al fine della verifica dei risultati attesi.

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) dichiaro, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".

Si allegano:

Curriculum vitae in formato europeo

Fotocopia del documento d'identità in corso di validità

Scheda valutazione titoli (All2)

Data .....

Firma

_____

ALLEGATO 2 - SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI FINALIZZATA ALLA COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA DOCENTI PER I PROGETTI PON FSE : FACILITATORE – REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

Al Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo Castellamonte

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a_____ il_____, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa),consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, dichiara sotto la propria responsabilità di aver diritto al seguente punteggio:

A) Macrocriterio: Titoli di Studio - *max 16 punti*	**Punti**	**RISERVATO COMMISSIONE**
Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale		
Diploma di laurea triennale		
Diploma scuola secondaria di II grado		
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida *(max 2 titoli valutabile)*		
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida *(max 2 titoli valutabili)*		
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza *(max 2 titoli valutabili)*		
Dottorato di ricerca		
B) Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici – *max 40 punti*		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti *(1 punti per ciascun corso)*		
Certificazioni Informatiche *(2 punti per Certificazione)*		
Certificazioni linguistiche (2 punti per Certificazione)		
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza /Incarico di Animatore Digitale		
Attività di docenza pregressa nelle istituzioni scolastiche (esperienze annuali min. 180 gg. anche non consecutivi, ma svolti nello stesso anno -*1 punto per ogni anno di attività)*		
C) Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro - *max 44 punti*		
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR *(2 punti per anno)*		
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR *(1 punto per anno)*		
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (*2 punti per ogni anno di attività)*		
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / referente alla valutazione / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (*2 punti per ogni attività)*		

Data……. Firma……