

Dati relativi alle tipologie di procedimento di competenza dell'amministrazione

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti
accettazine iscrizione alunni	Entro i termini stabiliti dalla circolare ministeriale	Ufficio didattica	DS	DS	Compilazione form on line		NO
rilascio certificato di frequenza solo per privati		Ufficio didattica	DS	DS	da allegare Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza		NO
rilascio nulla Osta trasferimento alunno		Ufficio didattica	DS	DS	Modulistica a disposizione nel sito		NO
esonero dalle lezioni di educazione fisica	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica	DS	DS	Certificato medico Modello di richiesta esonero		NO
Convalida istanza del genitore di non avvalersi dell'ins. della religione cattolica	Entro i termini stabiliti dalla circolare ministeriale	Ufficio didattica	DS	DS	Form on line		NO
Procedimento di nomina di presidenti commissioni e commissari esterni	Tempi Usr e AT	USR e AT			Nessun documento Nessun modello		NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne		Ufficio Personale	DS	DS	Nessun documento Nessun modello		NO
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 gg.	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	DS	DS	Nessun documento Nessun modello		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30 gg da inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	DS	DS	Estremi delibere Collegio Docenti		NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg dal consiglio classe	Consiglio di classe	DS	DS	Nessun documento Nessun modello		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	DS	DS	Nessun documento Nessun modello		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS	DS	Nessun documento Nessun modello		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docenti alle classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS	DS	Nessun documento Nessun modello		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS	DS	Nessun documento Nessun modello		NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 gg	Ufficio Personale	DSGA	DS	Nessun documento Nessun modello		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi,	30 gg	Ufficio Acquisti	DSGA	DS	Modello iscrizione albo		NO
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi	30 gg	DSGA	DSGA	DS	Nessun documento Nessun modello		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 gg	Ufficio Personale	DSGA	DS	Modello richiesta rilascio		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 gg	Ufficio Personale	DSGA	DS	Modello richiesta		NO
Conferma e proroga personale ata	30 gg	Ufficio Personale	DSGA	DS	Nessun documento Nessun modello		NO
Conferma e proroga personale docente	30 gg	Ufficio Personale	DSGA	DS	Nessun documento Nessun modello		NO
Mancata conferma in ruolo	30 gg	Ufficio Personale	DSGA	DS	Nessun documento Nessun modello		NO
Riconoscimento dei servizi	30 gg	Ufficio Personale	DSGA	DS	Modello richiesta		NO
Aspettativa per Motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Personale	DSGA	DS	Modello richiesta		NO
Congedo parentale termine	15 gg	Ufficio Personale	DSGA	DS	Modello richiesta		NO
Ricostruzione di carriera, termine	30 gg	Ufficio Personale	DSGA	DS	Modello richiesta		NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Personale	DSGA	DS	Nessun documento Nessun modello		NO
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio Personale e Affari Didattica	DSGA	DS	Modello richiesta		NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	DSGA	DS	DS	Modello richiesta		NO
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	1 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA	DS	Nessun documento Nessun modello		NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del Diritto allo studio	30 gg	Ufficio Personale	DSGA	DS	Modello richiesta		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex L. 104/1992	3 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA	DS	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione		NO

E-MAIL

POSTA ORDINARIA

PEC

DS

DSGA

UFFICIO ALUNNI

UFFICIO PERSONALE

UFFICIO ACQUISTI

UFFICIO AFFARI GENERALI

TOIC8B5008@ISTRUZIONE.IT

TOIC8B5008@PEC.ISTRUZIONE.IT

DS@ICCASTELLAMONTE.EDU.IT

DSGA@ICCASTELLAMONTE.EDU.IT

ALUNNI@ICCASTELLAMONTE.EDU.IT

PERSONALE@ICCASTELLAMONTE.EDU.IT

AQUISTI@ICCASTELLAMONTE.EDU.IT

AFFARIGENERALI@ICCASTELLAMONTE.EDU.IT

TELEFONO

0124-515498