



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE

VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498



Agli operatori economici interessati

DISCIPLINARE DI GARA
INDAGINE DI MERCATO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DI 2
SOGGIORNI a RAVENNA -
RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLE CLASSI III SECONDARIA DI 1°
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO CON COMPARAZIONE DI PREVENTIVI
ai sensi dell'art. dell'art.50, c.1, lettera e b) del d. lgs 36/2023

Premessa

Si rende necessario l'avvio di una procedura per l'affidamento della fornitura dei seguenti soggiorni scolastici:

➤ **Lotto 1 RAVENNA**

durata di 3 giorni e 2 notti

periodo dal **13/03/2024 al 15/03/2024**,

n. 49 allievi classi 3° superiore di 1° grado + 4 accompagnatori gratuiti

➤ **Lotto 2 RAVENNA**

durata di 3 giorni e 2 notti periodo dal **20/03/2024 al 22/03/2024**,

n. 47 allievi (di cui uno HC) classi 3° superiore di 1° grado + 4 accompagnatori gratuiti

Il presente disciplinare detta, in particolare, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

1. **Amministrazione aggiudicatrice.**

L'amministrazione aggiudicatrice è l'IC di Castellamonte (TO) con sede principale a Castellamonte (TO), in Via Trabucco 15

2. **Descrizione dell'appalto**

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. dell'art.50, c.1, lettera e b) del d. lgs 36/2023 e s.m.i con comparazione di preventivi previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 50 c. 2 e 3 del d. lgs 36/2023 pubblicata sul sito [https:// iccastellamonte.edu.it/](https://iccastellamonte.edu.it/)

Per la descrizione si veda il capitolato allegato

3. **Mezzi di finanziamento dell'appalto e importo a base d'asta.**

La fornitura del servizio sarà finanziato con i fondi delle famiglie degli alunni partecipanti al soggiorno.

La quota massima di partecipazione pro capite non dovrà essere maggiore a: € 200,00

L'importo effettivo sarà determinato dalla quota di partecipazione per il numero dei partecipanti effettivi.

I prezzi di aggiudicazione sono fissi ed invariabili per almeno 90 giorni.

I prezzi dovranno essere comprensivi di iva e oneri (indicare nell'offerta, in caso di operazione soggetta ad Iva, l'imponibile e l'imposta).



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE



VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498

Le offerte devono indicare, pena l'esclusione in maniera particolareggiata e chiara, tutti gli elementi sintetizzati nella richiesta, e dovranno essere comprensive di:

- i servizi relativi al trasporto, vitto e alloggio;
- i servizi riferiti alle visite guidate e/o ingressi ai musei laddove richiesti nel programma
- tassa di soggiorno se prevista
- cauzione hotel se prevista
- vitto e alloggio autisti, pedaggi autostradali, ingressi ai centro storici e parcheggi

inoltre l'offerta dovrà:

- precisare le percentuali e i tempi di eventuali acconti richiesti
- precisare la data limite di conferma del viaggio da parte della scuola
- esplicitare le penalità previste in caso di annullamento viaggio da parte dei soggetti partecipanti;
- indicare le caratteristiche dell'hotel che dovranno essere rispondenti alle normative vigenti in fatto di sicurezza;
- indicare i dati relativi all'assicurazione e alla copertura prevista;
- riportare il documento di revisione del pullman e di idoneità del personale agli standard previsti dalla normativa vigente, i dati relativi all'assicurazione e alla copertura prevista.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi, entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120 comma 9 del D.Lgs 36/2023.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non saranno accettate offerte che indichino un periodo di soggiorno diverso da quello prestabilito.

4. Modalità di presentazione delle offerte.

Il fornitore, per poter partecipare alla presente trattativa diretta, dovrà a pena di esclusione presentare

- la documentazione amministrativa
- l'offerta tecnica
- l'offerta economica,

redatte in lingua italiana e firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante.

Il termine per la presentazione delle offerte e della documentazione, pena esclusione, sono le ore 08.00 del giorno **04/12/2023** inviando l'offerta alla mail **toic8bs008@istruzione.it**.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata dal concorrente ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 36/2023; tali irregolarità non devono riferirsi a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel disciplinare della trattativa e nella legge.

Ai fini della sanatoria di cui al precedente paragrafo, si assegnerà al concorrente un termine di 2 (due) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Decorso tale termine senza che il fornitore adempì alla regolarizzazione, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non inseriti nella sezione dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

5. Requisiti di partecipazione di ordine generale, idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE



VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498

Gli operatori economici che possono presentare le offerte sono i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs 36/2023. Tutti i partecipanti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di ordine speciale cui all'art. 100 del D.Lgs 36/2023.

Gli operatori economici in possesso dei requisiti, potranno presentare le loro offerte per entrambi i lotti o solo per uno di essi.

L'aggiudicazione avverrà sulla base della valutazione delle offerte ricevute sul singolo lotto.

6. Ipotesi di cessione

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 120, co. 12 e allegato II.14, articolo 6 del d.lgs. 36/2023

7. Cauzioni e garanzie richieste

La stazione appaltante potrà richiedere, a garanzia degli impegni contrattuali, all'atto della stipula la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del D.Lgs 36/2023, pari al 10% dell'importo contrattuale (imponibile) a mezzo deposito di assegno circolare non trasferibile o polizza fidejussoria.

La garanzia sarà valida per tutta la durata del contratto e sarà svincolata, previa verifica della consegna e collaudo delle attrezzature da parte dell'Istituto Scolastico in contraddittorio con un rappresentante dell'operatore economico.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la risoluzione del contratto.

8. Documentazione da presentare

La documentazione da presentare firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore comprende:

- 1) **Dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale e speciale** resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.,
- 2) **Patto di integrità** (allegato 1);
- 3) **Impegno al rilascio della garanzia definitiva** (allegato 2);
- 4) **Capitolato d'oneri** (allegato 3);
- 5) **Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari**
- 6) **Offerta economica** sui singoli soggiorni che riporti:
 - indicazione, in cifre e lettere, del prezzo onnicomprensivo offerto per l'espletamento del servizio (Iva inclusa) procapite, Qualora la prestazione sia soggetta ad Iva, dettagliare il costo procapite suddividendolo tra imponibile e Iva; e
 - indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 90 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto, pena l'applicazione delle penali previste nel presente disciplinare;
 - i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 91 c.1 del D.Lgs. 36/2023, se previsti;
 - Eventuali penalità che saranno applicate in caso di annullamento del viaggio da parte di alcuni partecipanti (con esatta indicazione delle percentuali applicate rispetto alla comunicazione del recesso rispetto alla data del soggiorno: es. 20% di penalità per comunicazione della disdetta 10 giorni prima della partenza)
- 7) **Dettaglio dei singoli programmi dei soggiorni**
- 8) **Copia del presente disciplinare** firmato digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni

La mancanza, incompletezza o ogni altra irregolarità delle attestazioni, dichiarazioni ed elementi del presente paragrafo potranno essere sanate ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 36/2023, purché i requisiti dichiarati siano



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE



VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498

sussistenti al momento della presentazione della domanda. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

9. Criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato in base al criterio del **minor prezzo** del singolo partecipante previa verifica della congruità dell'offerta presentata.

Si procederà ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa rispetti quanto richiesto nel presente disciplinare e sia accompagnata dal programma di viaggio e da tutta la documentazione richiesta.

10. Modalità di aggiudicazione della gara

Allo scadere del termine della presentazione delle offerte il RUP procederà direttamente alla valutazione delle offerte economiche

L'esito della procedura sarà pubblicato all'albo on line del sito dell'istituto [https:// iccastellamonte.edu.it/](https://iccastellamonte.edu.it/)

11. Stipula contratto e pagamenti

La stipulazione del contratto sarà effettuata in base a quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023,. Fatto salvo l'esercizio di poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, il contratto di servizio verrà stipulato entro e non oltre 30 giorni, decorrenti dai termini di invio delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente per il controllo del possesso dei requisiti prescritti nel presente disciplinare di gara.

In caso di fallimento o di liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi del D. Lgs. 36/2023 o di recesso da contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 159/2011, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.

Il presente affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, l. 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, l'aggiudicatario si impegna a comunicare prima della stipula del contratto, gli estremi del conto dedicato per il pagamento delle fatture.

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Il contratto sarà stipulato nella forma di scrittura privata con le clausole negoziali essenziali contenute nell'offerta prodotta dal fornitore.

Le spese che potranno essere riconosciute e liquidate saranno determinate in rapporto al numero dei partecipanti effettivi, riservandosi l'IC di Castellamonte nei limiti delle disponibilità di domande, di sostituire eventuali assenti o di integrare il numero dei partecipanti nei limiti del numero massimo di partecipanti previsto dal disciplinare, fino a tre giorni prima della partenza e senza oneri aggiuntivi.

A tal fine l'agenzia dovrà prevedere una copertura assicurativa idonea per spese sostenute per prenotazione di servizi che non potranno essere pagati per mancata partenza.

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale tenuto conto anche dell'art. 2 comma 9 del D.L. 3/10/2006, n. 286 che ha introdotto l'art 48 bis al DPR 29/9/73 n. 602

(disposizioni sui pagamenti di importi superiori a 5.000/00 euro) e previa emissione di **fattura elettronica**

Si fa presente che, ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre, nei confronti di questo Istituto scolastico, esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. La fattura dovrà rispettare le norme vigenti in merito all'applicazione dell'Iva esposta secondo le regole dello Split Payment.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE



VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498

Nell'ipotesi di accertamento di irregolarità contributiva (DURC irregolare relativo ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione contrattuale) opererà in automatico l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 4, comma 2, del DPR 207/2010 e dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 3 del 16 febbraio 2012.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura che potrà essere emessa per:

- Un acconto che non superi il **25%** della quota procapite offerta, moltiplicato per il numero dei partecipanti che sarà comunicato dalla Stazione Appaltante al momento della stipula del contratto.
- Il saldo a soggiorno concluso.

12. Ulteriori disposizioni.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86 del Codice.

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto, senza che nulla sia dovuto all'aggiudicatario.

L'offerta vincola il concorrente per 90 (novanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e comunicate sul proprio sito (www.itismajo.it).

13. Indicazione Cig e tracciabilità finanziaria

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

14. Chiarimenti e comunicazioni

È possibile ottenere chiarimenti, o inviare comunicazioni in ordine alla presente procedura via mail (toic8bs008@istruzione.it) o pec (toic8bs008@pec.istruzione.it); entro e non oltre le ore 09.00 del 01/12/2023. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

15. Penali e risarcimento danni

In caso di mancata conferma dell'offerta in fase di aggiudicazione, ritardato o parziale adempimento del contratto, l'IC di Castellamonte in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (iva esclusa) rivalendosi sulla garanzia definitiva. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. È fatto salvo il risarcimento di ogni e qualsiasi maggior danno subito dall'Istituto medesimo. Le irregolarità in fase di esecuzione del contratto, saranno segnalate all'Anac al casellario delle imprese per inadempimento contrattuale.

16. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'IC di Castellamonte potrà intimare all'affidatario, a mezzo pec, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE



VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

In ogni caso, l'IC DI CASTELLAMONTE si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

17. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare allegato alla lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 36/2023 ed alle norme del codice civile.

18. Responsabile del procedimento e responsabile dell'istruttoria

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica, Stefania PRAZZOLI

Il Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Domenico BATTAGLIA

19. Documenti allegati

Sono allegati alla presente lettera di invito e costituiscono parte integrante della stessa:

All. 1 – Patto di integrità;

All. 2 – Dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva

All.3 – Capitolato d'oneri

20. Definizione delle controversie.

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Torino entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Torino, rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

21. Trattamento dei dati personali.

I dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati ai sensi del Regolamento UE Privacy 2016/679 e del D.Lgs. 196 e s.m.i. esclusivamente nell'ambito della gara. Tutti i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno trattati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

LA DIRIGENTE

DOTT.SSA Stefania PRAZZOLI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co2,
d.lgs. 39/93*

)