



**INDAGINE DI MERCATO  
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI :  
• D.P.O. TRIENNIO**  
• **CONSULENZA PER LE ATTIVITA' DI ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO (UE)  
2016/679 (RGPD) 2022/2023/2024**

**LA DIRIGENTE**

nella qualità di rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo di Castellamonte

**Visto** il D.P.R. 08/03/1999 n° 275;

**Visto** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. concernente la disciplina in materia di contratti pubblici relativi alla fornitura di lavori, servizi e beni;

**Visto** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, artt. 43, 44 e 45;

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016;

**Considerato** che le pubbliche amministrazioni sono tenute alla designazione obbligatoria del DPO/RPD;

**Considerato** che l'Istituto Comprensivo Castellamonte ha ritenuto di avvalersi della facoltà, prevista dall'art.37, del predetto Regolamento, di procedere alla nomina di un DPO/RPD;

**Vista** la Nota prot. n. 563 del 22/05/2018, con la quale il MIUR comunica di non assumersi il compito di nominare il DPO/RPD all'interno della propria struttura organizzativa,

**EMANA**

la presente indagine di mercato, che ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico di

- **Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO)**
- **Consulenza per l'adeguamento al Regolamento europeo (GDPR) n. 679 del 2016.**

**ART. 1 DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO**

**Responsabile per la protezione dei dati (DPO/RDP)**, con prestazione resa ai sensi degli obblighi previsti ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento europeo (GDPR) n. 679 del 2016.

Le figure richieste devono possedere un adeguato livello di conoscenza:

- della normativa nazionale italiana ed europea in materia di protezione dei dati ed in particolare del GDPR, comprensiva della conoscenza dei provvedimenti del Garante italiano emanati specificatamente su alcuni temi, quali, ad esempio, la videosorveglianza, la biometria, gli amministratori di sistema, etc. nonché la conoscenza delle linee guida del Garante italiano in materia di istruzione;
- delle norme e dei procedimenti amministrativi in una istituzione scolastica e della sua struttura organizzativa;
- delle operazioni di trattamento svolte in una istituzione scolastica sia per lo svolgimento dell'attività amministrativa ed organizzativa, che quella di supporto all'attività didattica;
- dei sistemi informatici e dei software, commerciali e ministeriali, utilizzati nelle scuole per lo svolgimento dell'attività amministrativa o di supporto alla didattica; - delle misure di sicurezza informatica imposte dalla normativa vigente ed implementabili in un contesto scolastico;
- della normativa in materia di trasparenza, digitalizzazione e lotta alla corruzione ed esperienza sulla sua applicazione in un contesto scolastico.

L'incarico avrà la durata di **36 mesi** con decorrenza dalla stipula del contratto.

**Consulenza per l'adeguamento al Regolamento europeo (GDPR) n. 679 del 2016** in collaborazione con la Dirigente:

- Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE



VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)  
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498

dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorveglierne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- produzione documentale finalizzata all'implementazione di un sistema di gestione della sicurezza dei dati;
- revisione documentale di quanto già esistente;
- audit di verifica dello stato di avanzamento dei lavori;
- predisporre e controllo il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare;
- Raccolta della documentazione rilevante ai fini della privacy (informative, autorizzazioni ecc.)
- Consulenza in caso di contenzioso.
- L'attività di supporto e di consulenza, oltre che periodici messaggi via email e consulenza telefonica in caso di urgenza, corrisponde almeno a:
  - n. 3 incontri di ore 2 con tutte le Scuole aderenti all'iniziativa, presso scuola da definire
  - n. 2 incontri di ore 2 presso la sede di ciascun istituto.

## ART. 2 DURATA DELL'INCARICO

Dal 01/01/2022 al 31/12/2024

## ART. 3 REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla presente indagine di mercato tutti gli operatori economici/professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti);
- conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati  
Frequenza di corsi di specializzazione o aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Assenza di conflitti di intere

### Per la figura di responsabile della protezione dei dati (DPO)

I candidati dovranno avere un'approfondita conoscenza del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, della prassi in materia di privacy nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento. In particolare sono richieste competenze specifiche in materia di normativa di settore, sicurezza informatica, gestione e analisi di processi e di risk management oltreché capacità di assolvere a funzioni consultive e formative di supporto.

Gli aspiranti dovranno dimostrare di avere qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, anche documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master, certificazioni e corsi di studio/professionali.

**I candidati dovranno essere in possesso di assicurazione rischi professionali con specifica indicazione della copertura dell'attività di DPO.**

## ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire preventivo di spesa entro e non oltre le ore 17,00 del 30/12/2021 alla mail di questa Istituzione Scolastica toic8bs008@istruzione.it o tramite la pec della scuola toic8bs008@pec.istruzione.it, recante la dicitura "Manifestazione di interesse all'affidamento del servizio relativo all'espletamento della funzione di responsabile della protezione di dati personali (DPO) e/o di altre attività di adeguamento alla normativa europea sulla protezione dei dati personali".



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE**



VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)  
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498

Il preventivo di spesa dovrà essere corredato da:

1. copia documento di identità
2. curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste
3. dichiarazione personale nella quale si dichiarino i titoli, il godimento dei diritti civili, l'assenza di procedimenti penali in corso e la disponibilità ad assumere l'incarico.

#### **ART. 5 SELEZIONE**

A conclusione dell'indagine esplorativa, il Responsabile del Procedimento, a suo insindacabile giudizio, esaminati i curricula pervenuti, procederà, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, anche previa acquisizione di preventivi economici diversi, all'affidamento diretto dell'incarico/degli incarichi in oggetto; si potrà procedere discrezionalmente all'affidamento congiunto ad un unico operatore economico/professionista di entrambe le attività di cui all'art.1 punti I) e II) o, in alternativa, all'affidamento disgiunto delle medesime attività a due diversi operatori economici/professionisti.

#### **ART. 6 – CLAUSOLE GENERALI**

Con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, di gara o procedura negoziata, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi, o altre classifiche in merito. L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di modificare, prorogare, sospendere, integrare o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i partecipanti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

#### **ART. 7 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO:**

Il pagamento del compenso seguirà alla verifica dell'incarico conferito ed all'espletamento puntuale degli adempimenti previsti nel contratto, previa presentazione di regolare fattura elettronica.

#### **ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonietta MASTROCINQUE

#### **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI**

Tutti i dati personali di cui l'IC di Castellamonte venga in possesso in occasione dell'acquisizione della documentazione saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/03 e Regolamento U.E. 679/2016 .

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Il presente AVVISO PUBBLICO viene pubblicato all'Albo on line dell'Istituto nella sezione **“Amministrazione trasparente/ Bandi di gara e contratti/avvisi di preinformazione”**.

rif dsga

**LA DIRIGENTE**

**Antonietta Mastrocinque**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.  
3, co2, d.lgs. 39/93*