

AREA DEL PERSONALE

A.S. 2020/21

FASCICOLO PERSONALE					
Tenuta dello stato personale con e del fascicoli del personale con programmi informatici	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
Redazione di certificati e dichiarazioni di servizio	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
Predisposizione elenchi personale e aggiornamento contatti su GMAIL	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
GESTIONE CONTRATTI DI LAVORO TD E TI					
presa di servizio e alla predisposizione del contratto	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
verifica andamento contratto e gestione eventuali scarti	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
verifica dati partita di spesa fissa	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
rapporti con altre scuole in caso di contratti con orario esterno	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
PART TIME	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
TFR/TFS	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
FERIE NON GODUTE	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
Rapporti con le RTS per tutte le pratiche relativa al personale:	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
COMUNICAZIONE ON LINE – centro per l'impiego	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
accesso agli atti	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
SCIOPERO					
Comunicato interno	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
Verifica presenze e rilevazione a SIDI	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
Comunicazione su SIDI e SCIOPNET	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
ASSENZE					
protocollo domande e controllo assenza con normativa di riferimento	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
Registrazione a Sissi e VSG SIDI	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
Decreto di riduzione stipendio e pratiche inerenti	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
Rilevazione permessi sindacali, permessi hc e assenze mensili SIDI	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
Pratiche ASSENZENET	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
MOBILITA PERSONALE DOCENTE E ATA					
trasferimenti, utilizzi e assegnazioni provvisorie	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
graduatorie interne e gestione perdenti posto	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
GESTIONE ASSICURAZIONE INFORTUNI	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
PENSIONI					
pratica completa secondo normativa vigente	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
Procedure SIDI e rapporti con INAIL	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
nuova PROCEDURA PASSWEB	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
RICOSTRUZIONE CARRIERA					
DichiarazioniI servizi pre-ruolo	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
Ricostruzione di carriera (tutte le pratiche connesse)	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
Riscatto e ricongiunzione ai fini pensionistici	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
Buonuscita – pratica completa	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
ORGANICO ATA E DOCENTE	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
COMUNICATI INTERNI	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
PRATICHE PICCOLI PRESTITI	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
GRADUATORIE GPS E NUOVE GI	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
valutazione domande inserimento pratiche	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
pubblicazione graduatorie secondo normativa vigente	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
Convocazione, controllo titoli ed emissione convalide/rettifiche	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
gestione MAD	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
PROTOCOLLO CON PROGRAMMA NUVOLA	BASILE	FERLA	DI NOME	PECCHIA	MANTIA
POLO PENSIONI	BASILE	FERLA		PECCHIA	

AREA FINANZIARIA

A.S. 2020/21

PROGRAMMA ANNUALE	DSGA	
BILANCIO CONSUNTIVO	DSGA	
PROGETTI		
Gestione liquidazione progetti finanziati in collaborazione con i referenti	DSGA	MADDIO
Predisposizione cartellina progetto	DSGA	MADDIO
Raccolta documentazione (scheda di progetto, circolari varie)	DSGA	MADDIO
Rendicontazione finale	DSGA	MADDIO
Liquidazione e pagamento incarico	DSGA	MADDIO
CEDOLINO UNICO		
pagamenti (MOF, Bonus e altri progetti)	DSGA	MADDIO
PRESTAZIONI D'OPERA		
Verifica esperto esterno	DSGA	
Contratto di prestazione d'opera	DSGA	
Fascicolo attività	DSGA	
Liquidazione incarico	DSGA	
PERLA PA	DSGA	
GESTIONE ONERI	DSGA	
PROTOCOLLO CON PROGRAMMA NUVOLA	DSGA	MADDIO

AREA ALUNNI

A.S. 2020/21

GESTIONE ALUNNI		
gestione completa con software SISSI	ALBERTO	GIANONATTI
gestione psw con software NUVOLA	ALBERTO	GIANONATTI
gestione anagrafica a SIDI	ALBERTO	GIANONATTI
Gestione pratica iscrizione alunni	ALBERTO	GIANONATTI
Trasferimenti, nulla osta, richiesta e trasmissione documenti, richieste di esonero irc, certificati vaccinazione	ALBERTO	GIANONATTI
Gestione fascicolo personale degli alunni	ALBERTO	GIANONATTI
Gestione fascicolo riservato alunni (alunni hc, dislessici, affidati, con problemi di salute)	ALBERTO	GIANONATTI
Adozione libri di testo: predisposizione di tutti gli atti di competenza della segreteria	ALBERTO	GIANONATTI
pratiche invalsi	ALBERTO	GIANONATTI
pratiche legate agli esami di licenza media		GIANONATTI
VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE		
Elenco nominativi degli alunni partecipanti distinto per classe	ALBERTO	GIANONATTI
conservazione documentazione di assenso del genitore	ALBERTO	GIANONATTI
verifica versamenti su TLQ	MADDIO	GIANONATTI
PagoPa	ALBERTO	GIANONATTI
CIRCOLARI E AVVISI AGLI ALUNNI		
Secondo le indicazioni del DS e del DSGA	ALBERTO	GIANONATTI
ACCESSO AGLI ATTI		
Pratica completa	ALBERTO	GIANONATTI
STATISTICHE RELATIVE AGLI ALUNNI		
Rilevazioni integrative	ALBERTO	GIANONATTI
Rilevazioni regionali	ALBERTO	GIANONATTI
INFORTUNI ALUNNI		
Gestione pratica interna (relazione docente, primo certificato medico)	ALBERTO	GIANONATTI
Apertura pratica Inail e Pubblica sicurezza	ALBERTO	GIANONATTI
Gestione pratica on-line assicurazione	ALBERTO	GIANONATTI
Chiusura pratica	ALBERTO	GIANONATTI
Rimborso spese sostenute	ALBERTO	GIANONATTI
RAPPORTI CON ASL		
invio dati alla direzione asl per anagrafe vaccinale e controllo riscontro;	ALBERTO	GIANONATTI
invio decreti sospensione alunni inadempienti;	ALBERTO	GIANONATTI
accesso agli atti	ALBERTO	GIANONATTI
monitoraggio nuovi certificati vaccinali alunni inadempienti	ALBERTO	GIANONATTI
ELEZIONI		
elezioni consiglio di classe	ALBERTO	GIANONATTI
elezioni consiglio di Istituto	ALBERTO	GIANONATTI
PROTOCOLLO CON SOFTWARE NUVOLA		
	ALBERTO	GIANONATTI

AREA AFFARI GENERALI

A.S. 2020/21

<u>COMUNICATI</u>	
predisposizione comunicati agli alunni e al personale	FERRO
registrazione dei comunicati nell'apposito registro	FERRO
invio via mail dei comunicati	FERRO
<u>AREA PERSONALE</u>	
supporto in presenza nel plesso Primaria Cognengo	FERRO
predisposizione elenchi vari in collaborazione con i colleghi dell'area	FERRO
collaborazione con i colleghi per riproduzione di documenti	FERRO
collaborazione con i colleghi nella consegna della documentazione al personale docente e ata	FERRO
conservazione registro firme primaria Cognengo personale ATA e Docente	FERRO
pratiche varie secondo le indicazioni del DS e del DSGA	FERRO
<u>AREA ALUNNI</u>	
Gestione tablet mensa Cognengo in collaborazione con le C.S. del plesso	FERRO
supporto amministrativo alle docenti nel plesso Primaria Cognengo	FERRO
supporto alle colleghe nella gestione dei rapporti con le famiglie degli alunni della Primaria Cognengo	FERRO
predisposizione elenchi vari in collaborazione con i colleghi	FERRO
collaborazione con i colleghi nella consegna della documentazione varia alle famiglie e ai docenti dei vari plessi	FERRO
pratiche varie secondo le indicazioni del DS e del DSGA	FERRO
<u>AFFARI GENERALI</u>	
raccordo tra primaria Cognengo e sede centrale	FERRO
gestione e smistamento delle telefonate in entrata	FERRO
gestione delle telefonate in uscita secondo le esigenze	FERRO
protocollo e invio al comune di Castellamonte della mail relative a richiesta di manutenzione	FERRO
protocollo e gestione delle mail smistate sulla scrivania virtuale secondo le indicazioni del dsga	FERRO
pratiche varie secondo le indicazioni del DS e del DSGA	FERRO
gestione pratiche postali per spedizione bolgetta	FERRO