



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE**

VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)  
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498



All'albo on line

**DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI  
SPORTELLO DI SUPPORTO PSICOLOGICO – gennaio dicembre 2025**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** l'art. 7 del Decreto legislativo n.° 165/2001 che consente di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- VISTO** l'art. 14, c. 3, del DPR n.° 275/1999;
- VISTO** l'art.43, c.1 del DI 129/2018, ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI E DEI CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA CON ESPERTI INTERNI ED ESTERNI dell'IC Castellamonte” (Deliberato dal Consiglio d'Istituto del 23 aprile 2021);
- VISTO** il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi del 16/10/2020;
- CONSIDERATO** l'avviso di selezione di questa istituzione scolastica prot. n. **42** del **21/12/2023**;
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza ove emerge la rilevanza del carattere di continuità e del rapporto di fiducia con gli utenti;
- RILEVATA** l'incompatibilità di eventuale personale interno con lo svolgimento del servizio che si intende offrire alla comunità scolastica;
- RITENUTO** di doversi avvalere per l'erogazione del servizio dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno;
- ESAMINATA  
CONSIDERATO** la documentazione prodotta dalla dott.ssa Federica Catalano prot. **242** del **07/01/2025**; che la **Dott.ssa Federica CATALANO** è in possesso dei requisiti previsti dagli art. 2 e 38 del D. Lgs 81/08 e di tutti gli altri previsti nel bando
- VISTO** il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTA** la disponibilità in bilancio;



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE**

VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)  
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498



**DETERMINA**

di assegnare in affidamento diretto il servizio di supporto psicologico, così come definito nel Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi citato in premessa, alla **Dott.ssa Federica CATALANO**;

Periodo svolgimento: **Gennaio dicembre 2024**  
Destinatari: **Personale scolastico (alunni, docenti, personale ATA) e famiglie**  
Compenso **€ 5.440,00 tutto compreso per un totale di n° 136 ore di cui:**

- sportello psicologico (in base alle richieste)
- interventi nelle classi (secondo le necessità)

L'affidamento del servizio è condotto ai sensi dell'art. 7, c. 6 del Decreto legislativo n°. 165 quale incarico individuale ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, e regolato da contratto di prestazione d'opera intellettuale (art. 2230 del Codice Civile).

L'attribuzione dell'incarico alla **Dott.ssa Federica CATALANO** avverrà mediante contratto di prestazione d'opera.

La misura oraria del compenso per la prestazione in oggetto è stabilita in € 40,00 lordi secondo quanto previsto dal Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi del 16/10/2020.

La verifica della corretta esecuzione delle prestazioni costituisce competenza del Dirigente Scolastico.

Il contratto sarà sottoscritto nel rispetto della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. sulla tracciabilità finanziaria;

*rif/ dsga*

**Il Dirigente Scolastico**

**F.to Dott. Marco LUPO**

*Il presente atto è firmato digitalmente  
e successivamente sottoposto ad archiviazione  
e conservazione legale, secondo la normativa vigente*