



Ministero dell'Istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE**

VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)  
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498



- Al Personale interno di questa Scuola
- Al Personale delle Istituzioni Scolastiche della Città Metropolitana di Torino
- Al sito della scuola [www.iccastellamonte.edu.it](http://www.iccastellamonte.edu.it)

**AVVISO**

PER AFFIDAMENTO INCARICO R.S.P.P. - TRIENNIO 2025/2026/2027

Ai sensi del D.Lvo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 241/1990 e s.m.i. (Nuove norme sul procedimento amministrativo);

VISTA la Legge n. 59/1997 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa);

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 (Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche);

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. n.165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche", come riformato dal D. Lgs. n. 75/2017;

VISTO il D.I. 129/2018 art. 43 – 44 e art. 45, comma 2, lettera h;

VISTI gli artt. 37 e 57 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007 in materia di collaborazioni plurime;

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro), così come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009 (Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. n. 81/2008);

RICHIAMATO l'art. 17 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 81/2008 che sancisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di "designare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi";

VISTO l'art. 32 comma 8 del D. Lgs. n. 81/2008 che recita testualmente "Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra: a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile; b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti";

VISTA la Nota M.I. prot. n. 3201 del 10/02/2021, recante oggetto "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali - Quaderno n. 3";

VISTA la Legge n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);

VISTO il D. Lgs. n.33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 (FOIA);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) per il triennio 2019-2022;

VISTA la Delibera n. 14 del C.d.I. del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale E. F. 2024;

CONSIDERATO che si rende necessario selezionare personale interno all'Istituzione Scolastica e, in subordine, personale di altre Istituzioni Scolastiche in possesso delle capacità e dei requisiti richiesti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi (RSPP) dal 01/01/2025 al 31/12/2027;

VISTA la Determina dirigenziale prot. n. 9952 del 06/12/2024 di avvio della procedura;

**EMANA**



Ministero dell'Istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE**

VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)  
 Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498



la presente procedura comparativa, per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla selezione di personale interno all'Istituzione Scolastica e, in subordine, di personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche al quale conferire l'incarico professionale di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi" presso l'I.C. di Castellamonte:

1° GRADO "CRESTO"	CASTELLAMONTE
1° GRADO "OLIVETTI"	AGLIE'
PRIMARIA "COGNENGO"	CASTELLAMONTE
PRIMARIA "AGLIE"	AGLIE'
PRIMARIA "BAIRO"	BAIRO C.SE
PRI MARIA TORRE	TORRE C.SE
PRIMARIA "SPINETO"	FRAZ. SPINETO, CASTELLAMONTE
PRIMARIA "COLLERETTO C.VO"	COLLERETTO C.VO
INFANZIA "MUSSO"	CASTELLAMONTE
INFANZIA "GIRAUDO"	CASTELLAMONTE
INFANZIA "COLLERETTO"	COLLERETTO C.VO

## 1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) avrà per oggetto lo svolgimento delle seguenti prestazioni/attività:

- individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e specificare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica (cfr. art. 33 co. 1 lett. a del D. Lgs. n. 81/2008);
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 co. 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure (cfr. art. 33 co. 1 lett. b ibidem);
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche (cfr. art. 33 co. 1 lett. c del D. Lgs. n. 81/2008);
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori (cfr. art. 33 co. 1 lett. d del D. Lgs. n. 81/2008);
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008 (cfr. art. 33 co. 1 lett. e ibidem);
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 D. Lgs. n. 81/2008 (cfr. art. 33 co. 1 lett. f ibidem);
- predisporre il Documento di Valutazione dei Rischi ed il Piano di Emergenza e curarne la continua revisione;
- fornire assistenza e consulenza al Dirigente Scolastico per gli adempimenti del datore di lavoro;
- dare supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione Scolastica ad eventuali bandi europei (e non) finalizzati al finanziamento di iniziative/progetti connessi alla sicurezza e alla salute all'interno degli edifici scolastici;
- offrire assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di



Ministero dell'Istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE**

VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)  
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498



- cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- occuparsi della redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti (DUVRI);
  - erogare idonea formazione in materia di sicurezza a tutto il personale secondo quanto previsto dall'ASR 2011 e nello specifico:
  - corso formazione generale 4h, al corso potranno partecipare n. 35 persone al massimo, il numero di corsi dipenderà dal numero di lavoratori sprovvisti di tale certificazione;
  - corso lavoratori formazione specifica 8h, al corso potranno partecipare n. 35 persone al massimo, il numero di corsi dipenderà dal numero di lavoratori sprovvisti di tale certificazione;
  - aggiornamento sicurezza specifica di 6 ore al corso potranno partecipare n. 35 persone al massimo, il numero di corsi dipenderà dal numero di lavoratori sprovvisti di tale certificazione;
  - aggiornamento biennale preposti;
  - corso formazione/aggiornamento ASPILA;
  - corso formazione/aggiornamento Dirigenti sicurezza;

Tutti i corsi in elenco dovranno essere attivati in base alle esigenze dell'amministrazione al fine di ottemperare ai relativi obblighi di Legge

Ai sensi dell'art. 33 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008, il Responsabile SPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione tutto il Personale Docente e ATA in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32 commi 2 e 5 del D. Lgs. n. 81/2008, come modificato dall'art. 21 del D. Lgs. n. 106/2009, secondo il seguente ordine di precedenza:

- a) Personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Castellamonte;
- b) Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche.

In particolare sono richiesti i requisiti di seguito elencati:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi UE o extra UE
- Godimento dei diritti civili e politici
- Non aver riportato condanne penali relative all'incarico della procedura in oggetto
- Assenza di condanne penali e provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione
- Assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
- Laurea triennale/magistrale nelle classi indicate dall'art. 32 comma 5 del D. Lgs. n. 81/2008 e/o Diploma d'Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione di cui all'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo nonché dai soggetti di cui al punto 2 dell'Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016
- Autocertificazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A-B-C di cui all'allegato A del citato Accordo Stato-Regioni
- Esperienza comprovata in qualità di RSPP presso istituti scolastici, enti pubblici o aziende private
- Dichiarazione di disponibilità ad assumere, senza riserva, le funzioni di RSPP periodo: dal 01/01/2025 al 31/12/2027



Ministero dell'Istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE**

VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)  
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498



- Possesso dei requisiti di legge documentati (certificazione ai sensi del D.I. 06/03/2013 confermato nell'Accordo Stato-Regioni n°128/CSR del 07/07/2016) per l'erogazione della formazione sulla sicurezza ai
- lavoratori come specificato nel paragrafo "OGGETTO DELL'INCARICO".

### 3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dal giorno **01 GENNAIO 2025** e fino al **31 DICEMBRE 2027**.

Non è ammessa alcuna forma di rinnovo. L'eventuale proroga, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. d) del D. Lgs. n. 165/2001, è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare gli adempimenti previsti e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico originario.

### 4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso annuo previsto (onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge) è di **€ 2.400,00** e va imputato nell'ambito dell'Aggregato **A01/04** del Programma Annuale **E.F. 2024**.

Esso verrà corrisposto annualmente a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'incaricato, previa presentazione di regolare fattura elettronica o altro documento equipollente.

### 5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Tutto il personale interessato a presentare la candidatura per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è invitato a produrre la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione debitamente sottoscritta (Allegato 1)
- b) Curriculum Vitae Europeo/Europass completo di tutti i dati e debitamente sottoscritto, aggiornato al 2024
- c) Curriculum Vitae Europeo/Europass in formato privacy, aggiornato al 2024
- d) Scheda di autovalutazione titoli/esperienze professionali (Allegato 2) firmata per accettazione
- e) Autorizzazione dell'Istituzione Scolastica di appartenenza (in caso di collaborazione plurima)
- f) Iscrizione all'albo degli Architetti e/o Ingegneri.
- g) Dichiarazione assenza cause di incompatibilità (Allegato 3)
- h) Dichiarazione certificazioni/condizioni titoli per erogazione formazione sicurezza di cui all'oggetto
- i) dell'incarico (Allegato 4)

### 6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine ultimo per la presentazione della candidatura è fissato alle ore 13:00 del giorno 23 dicembre 2024 pena l'esclusione.

Le domande di partecipazione potranno pervenire tramite:

- PEO all'indirizzo: [toic8bs008@istruzione.it](mailto:toic8bs008@istruzione.it)
- Consegna brevi manu presso l'ufficio contabilità dell'Istituto durante gli orari di sportello.

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte e/o pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione. Farà fede la data di ricevimento e di assunzione al protocollo.

### 7. CRITERI DI SELEZIONE

Una Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico (o da un suo sostituto), vaglierà le domande pervenute



Ministero dell'Istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE**

VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)  
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498



alla stregua del Curriculum Vitae e della griglia di valutazione di seguito riportata:

N	TITOLI VALUTABILI	PUNTI
1	Possesso di Laurea specifica vecchio o nuovo ordinamento attinente al particolare oggetto dell'incarico (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08)	10
2	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	5
3	Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti sez.A -sez. B	5
4	Iscrizione all'Albo del Ministero degli Interni degli esperti antincendio	10
5	Esperienze annuali di R.S.P.P. maturate presso istituzioni scolastiche pubbliche (Per ogni esperienza, MAX 30 punti)	1
6	Esperienze annuali di R.S.P.P. maturate presso l' Istituto Comprensivo Castellamonte (per ogni esperienza)	1
7	Frequenza di corsi di formazione in materia di sicurezza (per ogni corso frequentato e coerente con il profilo richiesto, max 10 pti)	2
8	Docenza in corsi di formazione nell'ambito della sicurezza (per tipologia e per annualità)	2
9	Titolo specifico di responsabile di progetto (Conferenza Stato Regioni 2011)	10
10	Colloquio (fino a 5 punti)	5

Punteggio minimo richiesto per l'affidamento dell'incarico:  $\geq 80$  Punti

## 8. FORMULAZIONE GRADUATORIE

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico (o da un suo sostituto), tenendo conto esclusivamente di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae Europeo e nella Scheda di autovalutazione sottoscritta dal candidato (Allegato 2).

A tal fine saranno presi in considerazione unicamente i titoli posseduti e le esperienze professionali maturate alla data di scadenza del presente Avviso.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sull'Albo online e sul sito web dell'Istituto nell'area Amministrazione Trasparente / sezione Provvedimenti Dirigenti-Amministrativi.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione.

Decorso il termine di pubblicazione in assenza di reclami, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla nomina del candidato con il punteggio più alto nella graduatoria di merito.

In caso di rinuncia alla nomina da parte dell'avente diritto, si provvederà alla surroga scorrendo la graduatoria di cui sopra.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, qualora pienamente corrispondente ai requisiti richiesti.

## 9. FORO COMPETENTE

Per le controversie inerenti gli esiti della suddetta procedura il Foro competente, ai sensi e per gli effetti del



Ministero dell'Istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE**

VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)  
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498



Regio Decreto 30 ottobre 1933 n. 1611, è quello di Ivrea.

#### 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Dott. Marco LUPO;

#### 11. TRATTAMENTO DATI

L'Istituzione Scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali modificato dal D. Lgs. n. 101/2018), i dati personali, ivi compresi i dati cosiddetti "sensibili" acquisiti dall'Istituto, saranno oggetto di trattamento nei limiti degli adempimenti richiesti dagli obblighi di legge e dalla presente convenzione. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi (informativa privacy pubblicata sul sito [www.iccastellamonte.edu.it](http://www.iccastellamonte.edu.it)).

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto, Dott. Marco LUPO.

Responsabile Protezione dei Dati: Dott. Federico Croso - Telefono: 0163035022 - Email: [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it).

#### 12. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo online e sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Castellamonte nell'area Amministrazione Trasparente.

#### 13. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione dei titoli culturali e delle esperienze professionali
- Allegato 3 - Dichiarazione assenza cause di incompatibilità
- Allegato 4 - Dichiarazione elenco certificazioni per erogazione della formazione sicurezza lavoratori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Marco LUPO;

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005