



DETERMINA A CONTRARRE

C.I.G. Z9B3691A23

Oggetto: Determina a contrarre tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'acquisto di carta per fotocopie.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, così come novellato dal D.Lgs.19 aprile 2017, n.56 ;

VISTO il D.I. del 28 agosto 2018, n.129;

RICHIAMATE le LINEE GUIDA ANAC n. 4/2016, aggiornate con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 ed aggiornate con delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

RILEVATA l'esigenza di acquistare carta per fotocopie per il funzionamento dell'amministrazione e della didattica dell'Istituto;

VISTO Il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4/19 del 21/02/2019,

DETERMINA DI PROCEDERE ALL'ACQUISTO DI:

1. **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

Carta per fotocopie

2. **CONDIZIONI CONTRATTUALI:**

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali contenute nell'offerta prodotta dal fornitore.

3. **TIPO PROCEDURA:**

affidamento diretto

4. **SCELTA DEL CONTRAENTE PRIORITÀ:**

- convenzione Consip
- Mepa
- **mercato libero**

5. **CRITERIO SCELTA CONTRAENTE**

L'incarico in oggetto viene affidato alla Ditta **Viking Office Depot**, in deroga al principio di rotazione per la tempistica urgente dell'ordine e la qualità del prodotto



6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO,

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene nominata la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Dott.ssa Antonietta Mastrocinque.

7. VALORE DEL CONTRATTO: € 176,69 + iva

Note

Il costo dell'incarico graverà sul conto **A02 - E.F. 2022.**

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "***bandi di gare e contratti/delibera a contrarre***".

A seguito delle positive verifiche relative "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

La Dirigente
Antonietta Mastrocinque

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.
3, co2, d.lgs. 39/93*