



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE  
**"GIOVANNI CENA" di TORINO**  
Str. San Mauro, 32 10156 Torino Tel. 011 2730154 Fax 011 2238274  
Codice fiscale: 80091390015 Codice Istituto: TOIC80500E  
E-mail [toic80500e@istruzione.it](mailto:toic80500e@istruzione.it)  
sito web <https://cenatorino.gov.it/>  
Dirigente e segreteria: [cena.scuola.to@gmail.com](mailto:cena.scuola.to@gmail.com)



Prot. e data (vedere segnatura in alto)

Alla docente Giuliana Daniele  
al D.S.G.A.  
all'albo  
dell'IC "G. Cena"  
Torino

**Oggetto: Nomina referente di plesso del plesso di scuola primaria "G. Cena" a.s. 2019/2020**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **ATTESA** la necessità di avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative della collaborazione di docenti ai quali affidare specifici incarichi;
- **RITENUTA** l'opportunità di valorizzare le risorse interne disponibili al fine di conseguire livelli crescenti di efficacia ed efficienza del servizio scolastico e di promuovere una cultura dell'organizzazione centrata sul controllo di qualità dei processi e dei prodotti attivati;
- **RICONOSCIUTA** la necessità di realizzare un efficace coordinamento dei vari livelli della gestione organizzativa e didattica;
- **VISTO** l'art. 25 comma 5 del D.lgs 165/2001
- **VISTO** il D.P.R. n. 150/2009;
- **VISTO** il Comma 10, art.1 CCNL Scuola 2016/2018;
- **VISTO** l'art.88 comma 2 lettera f) del CCNL scuola 2006/2009
- **VISTO** l'art.1 comma 83 della legge 107/2015;
- **VISTO** l'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico
- **VISTO** il punto 2 del Collegio dei Docenti del 18/09/2019;
- **VISTA** la Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2019/2020 sottoscritta in data 18/12/2019
- **VISTA** la disponibilità della docente Giuliana DANIELE

### NOMINA

La docente Giuliana DANIELE **referente di plesso della Scuola primaria "G. Cena"** per l'a.s. 2019/20.

Nell'ambito dei poteri attribuiti al Dirigente Scolastico dal D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, art 25, comma 5, la S.V. è delegata a svolgere, durante il corrente anno scolastico, le funzioni di competenza del D.S. di seguito meglio descritte. Nello svolgimento di tali attività la S.V. è tenuta al rispetto della vigente normativa nonché delle direttive e disposizioni del D.S., anche verbali, ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

In quanto delegante, il D.S. è tenuto a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione e che tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri nel giorno e ora che verranno concordati sulla base dell'orario di servizio.

La presente delega è adottata ai sensi degli artt. 17, c. 1-bis e 25, c. 5, del d.lgs. n. 165/2001, per consentire lo svolgimento contemporaneo delle numerose funzioni organizzative e amministrative di competenza del D.S., al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE  
**"GIOVANNI CENA" di TORINO**  
Str. San Mauro, 32 10156 Torino Tel. 011 2730154 Fax 011 2238274  
Codice fiscale: 80091390015 Codice Istituto: TOIC80500E  
E-mail [toic80500e@istruzione.it](mailto:toic80500e@istruzione.it)  
sito web <https://cenatorino.gov.it/>  
Dirigente e segreteria: [cena.scuola.to@gmail.com](mailto:cena.scuola.to@gmail.com)



Il corretto svolgimento di tali attività sarà valutato, ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell'art. 17, c. 1 lett. e-bis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 88, c. 2, lett. e) del vigente CCNL, per erogare a favore della S.V. un adeguato compenso accessorio.

Alla S.V. sono delegati i seguenti compiti e funzioni:

- predisposizione dell'orario didattico;
- verifica degli orari di servizio dei docenti;
- esame e concessione di congedi e permessi (retribuiti e brevi) al personale docente;
- sostituzione dei docenti assenti nel rispetto dei criteri stabiliti dal CdD., anche con ricorso a sostituzioni a pagamento quando necessario e legittimo, nei limiti del numero delle ore a Lei comunicate; in caso di necessità, gli alunni delle classi senza docente devono essere accorpati alle altre classi;
- modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico;
- valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal regolamento di istituto; verifica periodica della struttura generale del plesso;
- tempestiva comunicazione al DS o DSGA o docente vicario di situazioni di pericolo;
- tempestiva comunicazione al DS di situazioni di inadempienza al regolamento scolastico e agli obblighi di servizio;
- collocazione funzionale delle ore di disponibilità per effettuare supplenze retribuite;
- predisposizione del piano dei recuperi dei permessi brevi entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso;
- partecipazione alle riunioni periodiche di staff.

#### IMPEGNI DI LAVORO:

- adempimento prioritario del servizio di insegnamento;
- svolgimento della funzione di referente di plesso nell'orario concordato preventivamente, con possibile articolazione flessibile in relazione alle esigenze di servizio.

#### COMPENSO:

Per gli incarichi conferiti, la SV fruirà di un compenso aggiuntivo, a carico del fondo d'Istituto, nella misura forfettaria di € 875,00 lordo dipendente, come stabilito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto sottoscritta il 18 dicembre 2019.

Il compenso, che sarà liquidato tramite Cedolino Unico, verrà corrisposto al termine dell'attività stessa sulla base della prestazione effettivamente svolta e previa presentazione di una apposita dichiarazione.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

**Il Dirigente Scolastico**  
**Monica Cavalletti**