



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"GIOVANNI CENA" di TORINO  
Str. San Mauro, 32 10156 Torino Tel. 011 2730154  
Codice fiscale: 80091390015 Codice Istituto: TOIC80500E  
E-mail [toic80500e@istruzione.it](mailto:toic80500e@istruzione.it)



## DIRETTIVA IN MATERIA DI FORMAZIONE RISPETTO AI COMPORAMENTI CORRETTI DA PARTE DEGLI ALUNNI IN TEMA DI SICUREZZA E ADEMPIMENTI DEGLI ADDETTI SICUREZZA.

Per favorire l'interiorizzazione di comportamenti corretti in materia di prevenzione e sicurezza, da parte degli alunni, è opportuno che i docenti contestualizzino i temi della sicurezza nella programmazione educativo-didattica.

Di seguito troverete l'elenco degli argomenti in materia di sicurezza da riportare nel registro di classe elettronico nei mesi di settembre – ottobre.

- Comportamenti e misure da adottare, compatibilmente con l'età, a seguito dell'emergenza sanitaria COVID 19 (spiegazione della segnaletica, condivisione della documentazione di Istituto relativa alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus, procedure igienico sanitario, ecc.)
- Comportamenti di prevenzione generale (es. è vietato correre nei corridoi, spingersi, ecc.)
- Individuazione degli alunni aprifila – chiudifila e spiegazione degli incarichi assegnati
- Conoscenza del percorso da seguire in caso di sfollamento d'emergenza
- Conoscenza del piano di evacuazione della scuola (mensa, palestra, aula computer, aula Lim, ecc).

**Presumibilmente la formazione richiederà dalle 3 alle 5 ore.**

**Si allegano 2 moduli:**

1. Allegato 1 (individuazione aprifila e chiudifila) da appendere in classe.
2. Allegato 2 (scheda da compilare in caso di Evacuazione) da tenere sempre all'interno del registro cartaceo delle assenze.

A tal proposito si fa presente che il registro cartaceo delle assenze è attualmente in fase di stampa da parte della segreteria. Fino a quando il registro non sarà consegnato, gli insegnanti annoteranno le uscite anticipate e le assenze sulla fotocopia dell'elenco alunni, che i referenti di plesso hanno consegnato loro il primo giorno di scuola.

**La formazione sulle norme di sicurezza di ogni singolo alunno è di almeno 8 ore.** Gli argomenti da trattare possono essere vari, di seguito alcuni suggerimenti:

Lezioni con la Croce verde, incontri con Forze dell'ordine e Polizia di Stato, terremoto, alluvione, incendio, rischio elettrico, rischio chimico, ecc.

**Si ricorda che sono obbligatorie almeno due prove di evacuazione** durante l'anno scolastico (di norma nel periodo autunnale e primaverile): la prima prova si effettuerà tra il 22 e il 26 novembre 2021 e la seconda prova tra il 2 e il 6 maggio 2022; l'effettuazione, verifica e verbalizzazione delle prove di evacuazione sono delegate all'ASPP o al docente fiduciario di plesso.

Prima di effettuare le prove di evacuazione è opportuno prevedere delle esercitazioni o prove preventive, al fine di far acquisire a tutti comportamenti corretti durante le prove di evacuazione vere e proprie e ridurre i tempi dell'evacuazione dei locali. Durante le prove di evacuazione tutto il personale deve attenersi alla procedura che disciplina l'evacuazione, pertanto si invita tutto il personale scolastico di prendere visione del documento di valutazione dei rischi depositato presso l'ufficio di presidenza (D.Lvo 81/2008), del piano di evacuazione d'emergenza, della cartellonistica e del nucleo emergenze (persone formate per il primo soccorso, lotta al fuoco, evacuazione).

## **ADEMPIMENTI DEGLI ADDETTI SICUREZZA**

Si ricorda che **gli addetti al primo soccorso e gli addetti all'antincendio hanno l'obbligo di controllare e firmare mensilmente il registro dei controlli periodici nel plesso di appartenenza.**

Gli **operatori scolastici** che apriranno, la scuola dovranno invece **firmare quotidianamente il registro**, dopo aver controllato che le vie di fuga siano sgombre.

Gli Aspp e, dove non sono presenti, i responsabili del plesso dovranno organizzare la turnazione degli addetti e controllare che il registro venga compilato adeguatamente.

Le SS.LL. sono tenute ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nella presente direttiva.

Il dirigente scolastico

Monica Cavalletti

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa, ex art.3, c.2 del D.L.vo n.39/93