



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOVANNI CENA" di TORINO
Str. San Mauro, 32 10156 Torino Tel. 011
2730154
Codice fiscale: 80091390015 Codice Istituto:
TOIC80500E
E-mail toic80500e@istruzione.it



Prot. e data vedere segnatura

Ai Collaboratori Scolastici
Agli Assistenti amministrativi
Alla RSU di Istituto
Agli atti dell'Istituzione scolastica
E, p.c. al DSGA

**Oggetto: DPCM 09 MARZO 2020 - SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA
– DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA PER
IL PERIODO 12 MARZO – 03 APRILE 2020**

Il dirigente scolastico

VISTO l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
VISTO l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
VISTA la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
VISTO il DPCM del 08/03/2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
VISTO il DPCM del 09/03/2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, che estende a tutto il territorio nazionale le disposizioni contenute nell'art. 1 del DPCM del 08/03/2020;
VISTA la nota MI AOODPPR Reg. Uff. prot. n. 279 del 08/03/2020;
VISTA la nota MI AOODPPR Reg. Uff. prot. n. 323 del 10/03/2020
VISTO quanto disposto dal Contratto Integrativo di Istituto a.s. 19/20 sottoscritto in data 18 dicembre 2019
CONSTATATO l'avvenuto espletamento della pulizia approfondita di tutti gli ambienti scolastici dei plessi dell'istituto comprensivo "G. Cena" di Torino;
VISTA l'integrazione alla direttiva di massima al DSGA;
VISTO il piano delle attività presentato dal DSGA;
VISTA l'urgenza che la situazione contingente prescrive in riferimento soprattutto alla Salute dei dipendenti e quindi alla necessità di ridurre al minimo il numero del Personale in servizio,

Adotta il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali

D I S P O N E

con effetto dal 12 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020, salvo diversa comunicazione,

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 12 marzo 2020, tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo "G. Cena" di Torino saranno chiusi. Resterà operativa la sola sede amministrativa centrale in Strada San Mauro, 32.

ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: 8:00 – 14:00. Il ricevimento del pubblico avverrà solo dietro appuntamento e soltanto per procedure indifferibili e non gestibili telematicamente.

ADOZIONE DI MODALITÀ DI LAVORO AGILE

DSGA

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificata la richiesta avanzata dal DSGA GAMBA Anna Maria (prot. n. 875/C01a dell'11/03/2020)
- Tenuto conto che il Dsga ha dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio
- Si autorizza la seguente articolazione oraria: 8:00-14:00 in regime di lavoro agile dal proprio domicilio nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì e in presenza presso l'ufficio sito in Strada San Mauro, 32 nelle giornate di martedì e giovedì (salvo modifiche che si rendano necessarie per sopraggiunte esigenze di tipo personale e/o organizzativo).

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificato le richieste avanzate dai seguenti assistenti amministrativi: BARRANCA Maria (prot. n.871/C01a dell'11/03/2020), DELL'OGLIO Luigi (prot. n.876/C01a dell'11/03/2020), MOSCHETTI Enza (prot. n.872/C01a dell'11/03/2020) e NOUTCHANG Florence (prot. n.870/C01a dell'11/03/2020)
- Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;
- Tenuto conto che, nel riconoscere la modalità di lavoro agile, si sono riconosciute le seguenti precedenze:

Sig.ra MOSCHETTI Teresa precedenza per patologia che la rendono maggiormente esposta al rischio dovuto ad un eventuale contagio;

Vengono previste le seguenti modalità di prestazione di lavoro in modalità agile/ in presenza (salvo modifiche che si rendano necessarie per sopraggiunte esigenze di tipo personale e/o organizzativo):

	Giovedì 12/3	Venerdì 13/3
BARRANCA Maria	Lavoro agile	In presenza
DELL'OGLIO Luigi	In presenza	Lavoro agile
MOSCHETTI Enza	Lavoro agile	In presenza
NOUTCHANG Florence	In presenza	Lavoro agile

	Lunedì 16/3	Martedì 17/3	Mercoledì 18/3	Giovedì 19/3	Venerdì 20/3
BARRANCA Maria	Lavoro agile	In presenza	Lavoro agile	In presenza	Lavoro agile
DELL'OGLIO Luigi	In presenza	Lavoro agile	In presenza	Lavoro agile	In presenza
MOSCHETTI Enza	Lavoro agile	In presenza	Lavoro agile	In presenza	Lavoro agile
NOUTCHANG Florence	In presenza	Lavoro agile	In presenza	Lavoro agile	In presenza

	Lunedì 23/3	Martedì 24/3	Mercoledì 25/3	Giovedì 26/3	Venerdì 27/3
BARRANCA Maria	In presenza	Lavoro agile	In presenza	Lavoro agile	In presenza
DELL'OGLIO Luigi	Lavoro agile	In presenza	Lavoro agile	In presenza	Lavoro agile
MOSCHETTI Enza	In presenza	Lavoro agile	In presenza	Lavoro agile	In presenza
NOUTCHANG Florence	Lavoro agile	In presenza	Lavoro agile	In presenza	Lavoro agile

	Lunedì 30/3	Martedì 31/3	Mercoledì 1/4	Giovedì 2/4	Venerdì 3/4
BARRANCA Maria	Lavoro agile	In presenza	Lavoro agile	In presenza	Lavoro agile
DELL'OGLIO Luigi	In presenza	Lavoro agile	In presenza	Lavoro agile	In presenza
MOSCHETTI Enza	Lavoro agile	In presenza	Lavoro agile	In presenza	Lavoro agile
NOUTCHANG Florence	In presenza	Lavoro agile	In presenza	Lavoro agile	In presenza

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto

- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020 il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione:

Tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede di direzione in numero di 2 (due) ogni giorno, dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle 14:00

Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale secondo il seguente schema (salvo modifiche che si rendano necessarie per sopraggiunte esigenze di tipo personale e/o organizzativo):

Giovedì 12/3	Venerdì 13/3
AGASI Carmela	MALLAMACI Saverio
TRIMARCHI Antonina	STRADA Pasqualina

Lunedì 16/3	Martedì 17/3	Mercoledì 18/3	Giovedì 19/3	Venerdì 20/3
CHITI Antonietta	ROMANO Milena	MARANGONI Roberta	AGASI Carmela	BARRACO Vita
VULLO Lucia	TAVELLA Emilia	VILLANI Gabriella	LUPO Mario	TRIMARCHI Antonina

Lunedì 23/3	Martedì 24/3	Mercoledì 25/3	Giovedì 26/3	Venerdì 27/3
MALLAMACI Saverio	ROMANO Milena	CHITI Antonietta	BARRACO Vita	CELESIA Teresa
STRADA Pasqualina	TAVELLA Emilia	VULLO Lucia	VILLANI Gabriella	MARANGONI Roberta

Lunedì 30/3	Martedì 31/3	Mercoledì 1/4	Giovedì 2/4	Venerdì 3/4
MALLAMACI Saverio	LUPO Mario	CHITI Antonietta	CELESIA Teresa	ROMANO Milena
TRIMARCHI Antonina	VILLANI Gabriella	VULLO Lucia	MARANGONI Roberta	TAVELLA Emilia

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio.

La presenza in servizio è verificata mediante badge personale.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottare nell'edificio nel quale prestano servizio

Il dirigente scolastico

Monica Cavalletti

(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)