



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"GIOVANNI CENA" di TORINO
Str. San Mauro, 32 10156 Torino Tel. 011 2730154 Fax 011 2238274
Codice fiscale: 80091390015 Codice Istituto: TOIC80500E
E-mail toic80500e@istruzione.it
sito web <https://cenatorino.gov.it/>
Dirigente e segreteria: cena.scuola.to@gmail.com



Prot. e data (vedere segnatura in alto)

Alla docente Rosa Ciaccia
al D.S.G.A.
all'albo
dell'IC "G. Cena"
Torino

Oggetto: Nomina referente di plesso del plesso di scuola dell'infanzia di via Anglesio a.s. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **ATTESA** la necessità di avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative della collaborazione di docenti ai quali affidare specifici incarichi;
- **RITENUTA** l'opportunità di valorizzare le risorse interne disponibili al fine di conseguire livelli crescenti di efficacia ed efficienza del servizio scolastico e di promuovere una cultura dell'organizzazione centrata sul controllo di qualità dei processi e dei prodotti attivati;
- **RICONOSCIUTA** la necessità di realizzare un efficace coordinamento dei vari livelli della gestione organizzativa e didattica;
- **VISTO** l'art. 25 comma 5 del D.lgs 165/2001
- **VISTO** il D.P.R. n. 150/2009;
- **VISTO** il Comma 10, art.1 CCNL Scuola 2016/2018;
- **VISTO** l'art.88 comma 2 lettera f) del CCNL scuola 2006/2009
- **VISTO** l'art.1 comma 83 della legge 107/2015;
- **VISTO** l'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico
- **VISTO** il punto 2 del Collegio dei Docenti del 18/09/2019;
- **VISTA** la Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2019/2020 sottoscritta in data 18/12/2019;
- **VISTA** la disponibilità della docente Rosa CIACCIA,

NOMINA

La docente Rosa CIACCIA **referente di plesso della Scuola dell'Infanzia di via Anglesio** per l'a.s. 2019/20.

Nell'ambito dei poteri attribuiti al Dirigente Scolastico dal D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, art 25, comma 5, la S.V. è delegata a svolgere, durante il corrente anno scolastico, le funzioni di competenza del D.S. di seguito meglio descritte. Nello svolgimento di tali attività la S.V. è tenuta al rispetto della vigente normativa nonché delle direttive e disposizioni del D.S., anche verbali, ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

In quanto delegante, il D.S. è tenuto a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione e che tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri nel giorno e ora che verranno concordati sulla base dell'orario di servizio.

La presente delega è adottata ai sensi degli artt. 17, c. 1-bis e 25, c. 5, del d.lgs. n. 165/2001, per consentire lo svolgimento contemporaneo delle numerose funzioni organizzative e amministrative di competenza del D.S., al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"GIOVANNI CENA" di TORINO
Str. San Mauro, 32 10156 Torino Tel. 011 2730154 Fax 011 2238274
Codice fiscale: 80091390015 Codice Istituto: TOIC80500E
E-mail toic80500e@istruzione.it
sito web <https://cenatorino.gov.it/>
Dirigente e segreteria: cena.scuola.to@gmail.com



Il corretto svolgimento di tali attività sarà valutato, ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell'art. 17, c. 1 lett. e-bis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 88, c. 2, lett. e) del vigente CCNL, per erogare a favore della S.V. un adeguato compenso accessorio.

Alla S.V. sono delegati i seguenti compiti e funzioni:

- predisposizione dell'orario didattico;
- coordinamento e verifica dell'attività didattica di plesso conformemente al POF;
- coordinamento e presidenza dei Consigli di Intersezione;
- verifica degli orari di servizio dei docenti e del personale ATA;
- predisposizione della sostituzione dei docenti assenti;
- tenuta del registro dei recuperi per concessione dei permessi brevi;
- verifica periodica della struttura generale del plesso;
- controllo periodico delle assenze degli alunni;
- controllo dei registri delle firme, delle comunicazioni ai docenti, ATA, genitori e alunni e verifica della presa visione di quanto comunicato dal D.S. e D.S.G.A.;
- presa consegna, presso la sede centrale di comunicazioni, posta e materiale vario;
- tempestiva comunicazione al DS o DSGA o docente vicario di situazioni di pericolo;
- consegna in Presidenza dei verbali degli Organi Collegiali;
- tempestiva comunicazione al DS di situazioni di inadempienza al regolamento scolastico e agli obblighi di servizio;
- partecipazione alle riunioni periodiche di staff.
-

IMPEGNI DI LAVORO:

- adempimento prioritario del servizio di insegnamento;
- svolgimento della funzione di referente di plesso nell'orario concordato preventivamente, con possibile articolazione flessibile in relazione alle esigenze di servizio.

COMPENSO:

Per gli incarichi conferiti, la SV fruirà di un compenso aggiuntivo, a carico del fondo d'Istituto, nella misura forfettaria di € 575,00 lordo dipendente, come stabilito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto sottoscritta il 18 dicembre 2019.

Il compenso, che sarà liquidato tramite Cedolino Unico, verrà corrisposto al termine dell'attività stessa sulla base della prestazione effettivamente svolta e previa presentazione di una apposita dichiarazione.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Il Dirigente Scolastico
Monica Cavalletti