



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"GIOVANNI CENA" di TORINO**
Str. San Mauro, 32 10156 Torino Tel. 011 2730154 Fax 011 2238274
Codice fiscale: 80091390015 Codice Istituto: TOIC80500E
E-mail toic80500e@istruzione.it
sito web: <https://cenatorino.edu.it>
Dirigente e segreteria: cena.scuola.to@gmail.com



AVVISO PUBBLICO

**Per la selezione di soggetto qualificato TOUR OPERATOR
Viaggio d'istruzione per il giorno 15 APRILE 2020 –
CIG ZC12C16DA7**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 14 c. 3 del D.P.R. n. 275/1999;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione Amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Nuovo codice degli appalti pubblici e delle concessioni" – Codice Appalti.

PRESO ATTO della delibera n. 77 del 22/10/2019 del Consiglio di Istituto con cui è stato approvato il PTOF per l'a.s. 2019/2020;

VISTO il Programma Annuale per l'e.f. 2020 dell'Istituto approvato con deliberazione n.11 del 30/11/2019;

RENDE NOTO

Art. 1 – FINALITÀ DELL'AVVISO

Ricerca di un TOUR OPERATOR che offra un servizio affidabile, sicuro ed alle migliori condizioni di mercato per l'organizzazione del viaggio d'istruzione a Milano (Italia) per il giorno 15 aprile 2020.

Art. 2 – ATTIVITÀ PREVISTE NEL PROGETTO

La visita guidata si svolgerà nel giorno 15 aprile 2020: Partenza ore 7:30 dalla scuola (Strada San Mauro, 24, Torino) e rientro con partenza alle ore 16:30 da Milano.

La visita guidata prevista è così riassumibile:

Data del viaggio	Destinazione	Classi	N° alunni + accompagnatori	Totale partecipanti
15 aprile 2020 Trasporto in pullman	Milano (Il preventivo dovrà includere visita guidata al Castello Sforzesco e al duomo di Milano)	Tutte le classi seconde della Scuola Secondaria di I Grado	67 alunni (max) + 7 accompagnatori	74 (max)

Art. 3 – ATTIVITÀ RICHIESTE NEL PROGETTO

- **Si ritiene necessaria la presenza di guide turistiche (n. 2) in loco.** Le figure professionali in oggetto dovranno essere dotate di larga e comprovata, nonché certificata, esperienza nell'assistenza e nella gestione delle fattispecie proprie del turismo scolastico e dovranno essere altresì fornite della massima competenza in ambito storico-artistico, in maniera da garantire un efficace rinforzo e supporto alle finalità didattiche proprie del viaggio d'istruzione.
- Si chiede di indicare chiaramente il costo totale (suddiviso in costo dell'autobus + visita guidata del Castello Sforzesco + visita guidata del duomo di Milano);
- I preventivi devono essere comprensivi di **IVA** e di eventuali **ticket** dovuti per ingresso pullman in città, nonché di eventuali visite guidate incluse nella proposta economica. Si chiede la disponibilità dell'autista a rispettare il programma del viaggio e ad eventuali piccole modifiche dettate da particolari situazioni o inclemenze atmosferiche.

Art. 4 – OBBLIGHI DI LEGGE

- Il soggetto contraente dovrà essere in possesso dei requisiti di onorabilità ovvero di non trovarsi, né essersi trovato, in alcuna delle condizioni di esclusione ex art. 80, D.lgs.n. 50 del 18/04/2016 "Nuovo codice degli appalti pubblici e delle concessioni";
- Non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltate;
- Non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato ove eventualmente sono stabiliti;
- Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato ove eventualmente sono stabiliti (DURC);
- Di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 23 marzo 1999, n. 68);
- Di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Di rilasciare regolare fatturazione elettronica.

Art. 5 – MODALITÀ di VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'affidamento del servizio avverrà mediante "affidamento diretto" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3, lettera a) del medesimo D.lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, si ritiene assolto l'onere motivazionale della scelta del contraente mediante la comparazione di almeno due offerte, ferma restando la facoltà dell'Istituzione scolastica di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola istanza ritenuta adeguata in termini qualitativi e di congruità economica.

L'esame della domanda è demandato alla Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico che, esaminati i preventivi pervenuti, deciderà a quale agenzia assegnare l'organizzazione del viaggio.

L'apertura delle buste avverrà il 28 febbraio 2020 negli uffici della DSGA alle ore 11,00.

Dal momento della conferma del viaggio non possono essere variati né il prezzo né la località indicata nel preventivo. Eventuali modifiche potranno essere concordate con questo Istituto qualora vengano a mancare le condizioni concordate sia in positivo che in negativo.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITÀ

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa, recante all'esterno la dicitura **"Preventivo Viaggio Istruzione Firenze a.s. 2019/2020"**, all'indirizzo **Istituto Comprensivo "G. Cena", Strada San Mauro n. 32, 10156 Torino (TO)** spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata AR, **entro il 26 febbraio 2020 alle ore 12:00 (non fa fede il timbro postale).**

Oppure l'offerta stessa può anche essere presentata *brevi mani* entro lo stesso termine **all'Ufficio di Segreteria della Scuola** in orario dalle 8,30 alle 13,30 (o su appuntamento da richiedere al n. 0112730154).

L'offerta dovrà contenere due buste:

BUSTA A, sigillata e contrassegnata dall'etichetta **"Documentazione Amministrativa"** contenente le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000 dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, attestanti:

- ✓ iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato UE di residenza;
- ✓ l'espressa previsione, nell'oggetto sociale, della attività di noleggio di autobus e di organizzazione di viaggi di istruzione e attività analoghe;
- ✓ dichiarazione di inesistenza di condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare e/o degli amministratori della impresa/società;
- ✓ dichiarazione attestante di aver maturato un'esperienza almeno triennale nel settore dei viaggi e delle visite guidate attraverso iniziative e attività effettuate in collaborazione con istituzioni scolastiche pubbliche e altri enti;
- ✓ dichiarazione di piena ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori posti a carico del datore di lavoro ed a favore dei dipendenti, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- ✓ di essere in possesso della licenza Comunale;
- ✓ dichiarazione di conto dedicato ai sensi della L. 136/2010;
- ✓ fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità;
- ✓ dichiarazione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art 36, D.lgs. n. 50/16.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

BUSTA B sigillata e contrassegnata dall'etichetta **"Offerta Tecnico-Economica"** contenente: l'offerta tecnico-economica comprendente l'indicazione dei prezzi Iva inclusa.

Art. 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I criteri oggettivi stabiliti cui affidarsi per la valutazione conclusiva sono:

CARATTERISTICHE	INDICATORI	Compilazione ditta	Compilazione scuola
1) Documentazione	Normativa vigente		5 punti
2) Aderenza al	Programma		20 punti

programma di massima richiesto			
3) Costo per alunno			25 punti
4) Gratuità per i docenti	Ogni 12 alunni		15 punti
5) Presenza di guide	Secondo le richieste del presente Bando		25 punti

Art. 8 - ESCLUSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Saranno escluse le manifestazioni d'interesse:

- pervenute prima del presente avviso o dopo la data di scadenza;
- mancanti di un solo elemento della documentazione richiesta;
- nelle quali manchi una delle firme;
- mancanti di copia del documento d'identità firmato o che lo stesso sia privo di validità;
- con iscrizione alla Camera di Commercio per settori diversi da quelli richiesti;
- non in possesso dei requisiti tecnici, professionali ed economico-finanziari;
- presentate da operatori economici non in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al vigente Codice degli Appalti e non in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale ed Equitalia.

Art. 9 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.lgs. 196/03

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.lgs 196/03 (come modificato dal D.Lgs n. 101/2018) per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal D.lgs. 196/03.

La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 10 – TERMINI CONTRATTUALI

La partecipazione alla procedura di selezione non costituisce garanzia di individuazione quale contraente. In caso di diversa e/o successiva deliberazione difforme da parte degli OO.CC. può essere adottata una modificazione al Piano delle visite guidate, fermo restando al diritto alla corresponsione del compenso delle attività già svolte.

La successiva liquidazione avverrà con le modalità e i termini di cui al D.lgs. n. 192/2012 (Gazz. Uff. n. 267 del 15.11.2012).

Art. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Monica Cavalletti.

Art. 12 – PUBBLICITÀ

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo e sul sito *web* dell'Istituto <https://cenatorino.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Monica Cavalletti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)