



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"GIOVANNI CENA" di TORINO  
Str. San Mauro, 32 10156 Torino Tel. 011 2730154  
Codice fiscale: 80091390015 Codice Istituto: TOIC80500E  
E-mail [toic80500e@istruzione.it](mailto:toic80500e@istruzione.it)

Prot. e data (vedere segnatura)

Alla DSGA dell'IC Cena  
Sig.ra Anna Maria GAMBA  
Al personale ATA dell'Istituto  
All'Albo online d'Istituto

**OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2020 / 2021**

**Il Dirigente Scolastico**

**Visto** il D.Lgs. 297/94;

**Vista** la Legge 59/1997 art. 21;

**Visto** il DPR 275/1999 art. 14;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 art. 25;

**Visto** il CCNL del 29/11/2007;

**Visto** il D.Lgs. 81/2008;

**Visto** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/4/2018;

**Richiamate** le direttive di massima al Direttore SGA impartite con propria nota prot. n. 2921/A03a dell'11/10/2020;

**Vista** la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in data 16/12/2020 prot. n. 4069/A03b e la successiva proposta di modifica prot. n. 1325/A03b del 24 marzo 2021;

**Verificata** la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;

**Considerato** che, anche nel corrente anno scolastico, si darà continuità ed impulso all'organizzazione e all'adeguamento dei servizi amministrativi e ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della miglior qualità del servizio, anche in relazione agli adempimenti correlati all'emergenza sanitaria in atto;

**Tenuto conto** dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

**ADOTTA**

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi sig.ra Maria Anna Maria Gamba, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto. La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

**Il dirigente scolastico**  
**Monica Cavalletti**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.