



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOVANNI CENA" di TORINO

Str. San Mauro, 32 10156 Torino Tel. 011 01159020
Codice fiscale: 80091390015 Codice Istituto: TOIC80500E
E-mail toic80500e@istruzione.it



Prot. e data (vedere segnatura)

All'Albo d'istituto

Ai Docenti neoassunti:

Anna Elisa RUSSO
Antonello D'AMBROSIO
Maria Elena INGIANNI
Cesare MARINO
Irene DIANA

Ai Docenti tutor:

Maria TOTARO
Chiara FRACASTORO
Carlo PESTELLI
Angela VECCHIONE

Alla DSGA Anna Maria Gamba

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. lgs. 297/94;

VISTO l'art.25 del D. lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;

VISTI i contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, agli atti della scuola, stipulati con i docenti neoassunti in indirizzo;

VISTO il DM n. 850 del 27/10/2015;

VISTO il DM n. 226 del 16/08/2022, integrato con le disposizioni del decreto-Legge 2 marzo 2024, n.19, convertito con le modificazioni dalla legge 29 aprile 2024,n.56;

VISTO il DL n. 73/2021 art. 59 c. 9 bis;

SENTITO il parere del Collegio Docenti, delibera n 13 nella seduta del 05 Settembre 2025;

NOMINA

I seguenti Docenti tutor dei corrispondenti Docenti neo-assunti nell'a. s. 2025/2026:

| DOCENTI TUTOR | DOCENTI NEO-IMMESSI | RUOLO DOCENTI NEO-IMMESSI |
|-------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Maria TOTARO | Anna Elisa RUSSO | Sostegno Primaria |
| Chiara FRACASTORO | Antonello D'AMBROSIO | Matematica secondaria primo grado |
| Carlo PESTELLI | Maria Elena INGIANNI | Lettere secondaria primo grado |
| Carlo PESTELLI | Cesare MARINO | Lettere secondaria primo grado |
| Angela VECCHIONE | Irene DIANA | Inglese secondaria primo grado |

Il percorso formativo dei Docenti neoassunti è disciplinato dal DM n. 850/2015, il DM n. 226 del 16/08/2022, integrato con le disposizioni del decreto-Legge 2 marzo 2024, n.19, convertito con le modificazioni dalla legge 29 aprile 2024, n.56

Le caratteristiche del modello formativo si riferiscono alla durata del percorso, organizzato in 4 distinte fasi per una durata complessiva di 50 ore di formazione complessiva, con attività formative in presenza (riducendo ulteriormente l'approccio frontale e trasmissivo, a favore della didattica laboratoriale), incontri propedeutici e di restituzione finale, osservazione in classe (da strutturare anche mediante apposita strumentazione operativa), laboratori formativi, la rielaborazione professionale, mediante gli strumenti del "bilancio di competenze", del "portfolio professionale", del "patto per lo sviluppo formativo", strumenti che saranno ulteriormente semplificati nei loro supporti digitali.

Per quanto riguarda i Docenti Tutor, apposite attività di formazione saranno organizzate dall'USR, attraverso le scuole polo per la formazione.

Il primo adempimento, cui sono chiamati i Docenti in anno di prova e formazione, è la compilazione del **Bilancio di competenze iniziale**, da cui prende avvio tutto il percorso formativo, sulla base di un modello digitale presente sulla piattaforma online INDIRE.

La compilazione del Bilancio è frutto di una riflessione del Docente neo immesso in collaborazione con il Tutor e dovrà essere caricato in formato digitale sulla piattaforma dedicata. L'apertura dell'ambiente online, predisposto da INDIRE, garantirà una più ampia disponibilità della piattaforma ai docenti neoassunti.

Sulla base del Bilancio si dovrà poi stipulare il Patto di sviluppo professionale tra Dirigente Scolastico e Docente neo immesso (art. 5 del DM 850/2015). L'elaborazione del Bilancio permetterà di individuare gli aspetti sui quali concentrare l'attenzione del Tutor e del Neoassunto nella fase Peer to peer, elaborare un Progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in cui presta la propria attività e nella elaborazione del Portfolio che documenta la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche.

Va predisposta una documentazione didattica chiara e pertinente da inserire nel Portfolio digitale, al fine di individuare i cambiamenti necessari a migliorare il proprio agire professionale; agevolare la preparazione della fase istruttoria curata dal Tutor di fronte al Comitato di Valutazione, in ordine al percorso formativo e professionale del neoassunto" (DM 850/2015).

Ciascun Tutor ha il compito di "sostenere il Docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione" ponendo particolare attenzione alle azioni di accompagnamento e supervisione professionale; "il Docente tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (CM 267/91).

Il Docente tutor assumerà un ruolo significativo non solo nella fase finale del periodo di prova, quando dovrà rilasciare parere motivato al Dirigente scolastico circa le caratteristiche dell'azione professionale del Docente "affidato", ma soprattutto nel corso dell'intero anno scolastico, quando dovrà esplicare una importante funzione di accoglienza, accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale. Infatti, come previsto dal comma 4 art.12 del D.M. 850/2015, al Tutor nominato spetterà il compito di "accogliere il neo-assunto nella comunità professionale, favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di Tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe di cui all'articolo 9. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento".

Ai sensi del comma 5 art.12 del D.M. 850/2015 "all'attività del Tutor" è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per il

Miglioramento dell'Offerta formativa; tale compenso è definito in sede di contrattazione di istituto. Al Tutor è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale.”

Al completamento della formazione il Tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente scolastico. Il Portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica. I criteri per la valutazione del personale docente sono desumibili dall'art. 4 del D.M. n.850 e delineano per lo più gli standard professionali della funzione docente:

- competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche;
- competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- osservanza dei doveri connessi alla funzione docente;
- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

A conclusione dell'incarico, per il colloquio del Docente neoassunto col Comitato per la valutazione del servizio, il Tutor predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dallo stesso D.M. all'art. 13 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) il quale al comma 3, stabilisce: «Il Docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto».

Il Comitato procederà al colloquio attraverso un test finale consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal Tutor con riferimento all'acquisizione delle relative competenze.

Ai sensi degli artt. 438 e 440 del D.L.vo 297/94, al termine dell'anno scolastico il Dirigente redigerà la relazione sul periodo di prova del Docente, sentito il parere non vincolante, del Comitato per la valutazione dei docenti.

Il presente decreto è pubblicato all'Albo dell'Istituto.

Il Dirigente scolastico

Prof. Luigi Piscopo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, c.2 del D.L.vo n.39/93