



**Istituto Comprensivo Statale "Maria MONTESSORI"**  
**SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)**  
Via General Cabrera, 12 - Cap. 10077



Tel. 0119279546 Fax 0119276207 C.F.92028680012 – C.M. TOIC831003

<https://icsanmaurizio.edu.it/>

[TOIC831003@istruzione.it](mailto:TOIC831003@istruzione.it)

[TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codice IPA **istsc\_toic831003**

Codice univoco **UF2045**

San Maurizio Canavese, 12/04/2022

Alla RSU d'Istituto

Agli Atti

**Oggetto: informativa sindacale sui criteri che regolano l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo e ATA (relazioni sindacali - confronto di cui all'art. 22, punto 8 lettera b del CCNL 2018) – docenti inadempienti obbligo vaccinale.**

VISTO l'articolo 25 del Dlgs 165/2001 e s.m.i.

VISTO l'art. 4-ter.2 comma 2 del decreto-legge 44/2021, introdotto dal decreto-legge 24 del 24 marzo 2022, che prevede che per il personale docente ed educativo "la vaccinazione costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle attività didattiche a contatto con gli alunni da parte dei soggetti obbligati".

CONSIDERATO che il mancato adempimento dell'obbligo vaccinale, accertato secondo la procedura di cui al comma 3 del medesimo articolo, "impone al dirigente scolastico di utilizzare il docente inadempiente in attività di supporto alla istituzione scolastica".

VISTO il decreto ministeriale n. 82 del 31 marzo 2022; Vista la nota Mi n. 659 del 31/3/2022 "Obblighi vaccinali a carico del personale della scuola – quesiti";

VISTI all'art. 22, punto 8 lettera b del CCNL 2018;

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

### INFORMA

**codesta RSU d'Istituto in merito ai criteri che potranno regolare l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente in oggetto:**

- il personale docente dell'Istituto comprensivo che dovesse trovarsi nella condizione di inadempienza dell'obbligo vaccinale, a partire dal 1° aprile 2022 e sino al 15 giugno 2022, o sino all'adempimento dell'obbligo vaccinale, verrà assegnato d'ufficio allo svolgimento delle funzioni di supporto alla istituzione scolastica (servizio di biblioteca e documentazione, organizzazione di laboratori, supporto nell'utilizzo degli audiovisivi e delle nuove tecnologie informatiche, attività relative al funzionamento degli organi collegiali, dei servizi amministrativi e ogni altra attività deliberata nell'ambito del progetto d'istituto), per un orario di 36 ore settimanali o proporzionalmente all'orario contrattuale.



**Istituto Comprensivo Statale "Maria MONTESSORI"**  
**SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)**  
Via General Cabrera, 12 - Cap. 10077



Tel. 0119279546 Fax 0119276207 C.F.92028680012 – C.M. TOIC831003

<https://icsanmaurizio.edu.it/>

[TOIC831003@istruzione.it](mailto:TOIC831003@istruzione.it) [TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codice IPA **istsc\_toic831003**

Codice univoco **UF2045**

La prestazione lavorativa avverrà su base settimanale articolata in n. 5 giorni, secondo l'orario che sarà concordato tra dirigente scolastico e singolo dipendente, secondo le possibili tipologie di orario:

a) **orario flessibile**: si realizza con la previsione di fasce temporali entro le quali sono consentiti l'inizio ed il termine della prestazione lavorativa giornaliera, in una fascia oraria a partire dalle ore 7,30 ed entro le ore 17,30 – con moduli continuativi o spezzati (turno esclusivamente antimeridiano – turno esclusivamente pomeridiano – turno giornaliero spezzato che preveda orario antimeridiano con pausa e rientro pomeridiano);

Qualora l'orario di lavoro giornaliero ecceda il limite di sei ore, dovrà essere previsto un intervallo (pausa) non inferiore a trenta minuti (es. ore complessive giornaliere 7 e 42' comprensive di mezz'ora di pausa); nel caso in cui il dipendente decida di rinunciare volontariamente alla pausa (presentando istanza scritta al datore di lavoro) potrà prestare servizio per ore 7 e 12' giornaliere consecutive, fatte salve le brevi pause previste per il riposo della vista nel caso dell'uso di videoterminali (secondo il Lgs. 81/08 che stabilisce che il videoterminalista debba tassativamente disporre di una pausa di un quarto d'ora ogni 2 ore di lavoro al PC).

L'osservanza dell'orario di lavoro sarà accertata mediante rilevazione presenze elettronico con badge .

Si porgono distinti saluti e si prega di fornire riscontro di presa visione della presente informativa.

La Dirigente Scolastica

GHIONE CRISTINA

(firma autografa sostituita a mezzo  
stampa, ex art. 3,c.2, D.L.gs. 39/93)