



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Comprensivo Statale "Maria MONTESSORI" SAN MAURIZIO CANAVESE



Via General Cabrera, 12 - Cap. 10077

Tel. 0119279546 Fax 0119276207 C.F.92028680012 – C.M. TOIC831003

<https://icsanmaurizio.edu.it/>

TOIC831003@istruzione.it TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice IPA **istsc_toic831003** Codice univoco **UF2045**



OGGETTO: Verbale commissione valutatrice per la selezione di esperto progettista per:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”.

13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.

CNP: 13.1.5A

CUP: D44D22000830006

Il giorno **29/11/2022** alle ore **14,00** presso i locali dell'Istituto, si sono riuniti il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Cristina GHIONE quale presidente, il Dott. Biagio FIORILLO _ e il prof. Lupo MANFRONI per la comparazione dei curriculum delle istanze pervenute per la figura di esperti per il percorso di cui all'oggetto.

La commissione, constatata la validità delle istanze pervenute nei termini e la loro coerenza con quanto richiesto dall'avviso.

Risultano essere pervenute le seguenti istanze per la figura di SUPPORTO AMMINISTRATIVO:

NOME CANDIDATO	COGNOME CANDIDATO	DATA ISTANZA DI PARTECIAZIONE	PROTOCOLLO
MARILENA	AMERIO	15/11/2022	6936/VI.10 E
CARMEN	BOVIS	15/11/2022	6937/VI.10 E

La commissione procede, a questo punto, a verificare la rispondenza dei curriculum alle figure richieste, a valutare i punteggi auto attribuiti e a correggerli ove ritiene sia necessario, e ad attribuire i relativi punteggi finali. Vengono quindi successivamente stilate le graduatorie.

Le graduatorie risultanti sono allegate al presente verbale e costituiscano parte integrante dello stesso (allegato 1)

La commissione propone di accettare entrambe.

Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni il Dirigente Scolastico

APPROVA

- 1) Le graduatorie stilate e allegate al presente verbale
- 2) La pubblicazione delle graduatorie sul sito della scuola
- 3) I criteri di assegnazione definiti dalla commissione

Non è previsto ricorso avverso le graduatorie visto essere pervenute due domande ed entrambe accettate per il ruolo

Alle ore 15,00 la commissione conclude i lavori

Presidente Prof.ssa Cristina GHIONE

Commissario 1 - Dott. Biagio FIORILLO

Commissario 2 – Prof. Lupo MANFRONI