



Istituto Comprensivo Statale "Maria MONTESSORI"  
SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)  
Via General Cabrera, 12 - Cap. 10077



Tel. 0119279546 Fax 0119276207 C.F.92028680012 – C.M. TOIC831003

<https://icsanmaurizio.edu.it/>

[TOIC831003@istruzione.it](mailto:TOIC831003@istruzione.it) [TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT) [segreteria@icsanmaurizio.gov.it](mailto:segreteria@icsanmaurizio.gov.it)

[presidenza@icsanmaurizio.gov.it](mailto:presidenza@icsanmaurizio.gov.it) [dsga@icsanmaurizio.gov.it](mailto:dsga@icsanmaurizio.gov.it)

Codice IPA **istsc\_toic831003** Codice univoco **UF2045**

### PROTOCOLLO DI INTESA

PER LA DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED EDUCATIVE NECESSARI AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN CASO DI SCIOPERO

In data 08/02/2021

tra

Il Dirigente Scolastico, **Prof.ssa GIACALONE Giuseppina**, rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo "Maria MONTESSORI"

e

le seguenti Organizzazioni Sindacali

CISL FSUR

FLC CGIL

FED. UIL SCUOLA RUA

SNALS CONFSAL

FED. GILDA UNAMS

ANIEF

Pochettino Silvia  
RITA CASTELNUOVO  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Tenuto conto** che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr.8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali CISL FSUR, FLC CGIL, FED. UIL SCUOLA RUA, SNALS CONFSAL, GILDA UNAMS e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

**Considerato** che tale Accordo nazionale sostituisce l'allegato-ATTUAZIONE DELLA LEGGE 146/90 al CCNL 1998/2001 siglato 3 marzo 1999;

Le parti

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina GIACALONE

FLC CGIL

CISL FSUR

FED. UIL SCUOLA RUA

SNALS CONFSAL

FED. GILDA UNAMS

ANIEF

[Signature]  
[Signature]  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

[Signature]

**Considerato** che tale Accordo nazionale attua le disposizioni contenute nella legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata ed integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83, in materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero, indicando le prestazioni indispensabili e fissando i criteri per la determinazione dei contingenti di personale tenuti a garantirle;

**Considerato** che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, è previsto che presso ogni istituzione scolastica ed educativa il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n.165/2001, individuino in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi;

**Considerato** che restano in vigore le Leggi 146/90 e 83/2000;

## SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Articolo 1

**Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre2020**

#### A) Istruzione Scolastica

**a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:**

#### Docenti:

si terrà conto di quanto previsto dall'art. 10 , comma 6, lett. d) ed e)

d) gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a 5 giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;

e) gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a 5 giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione

#### Personale ATA:

- nr. 1 assistente amministrativo

Le parti

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina GIACALONE

FLC CGIL  
CISL FSUR  
FED. UIL SCUOLA RUA  
SNALS CONFISAL  
FED. GILDA UNAMS  
ANIEF

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



- nr. 1 collaboratore scolastico per ogni scuola interessata per l'uso dei locali, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale

#### D) Erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento

d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi  
e/o
- nr. 1 assistente amministrativo
- nr. 1 collaboratore scolastico per l'apertura e chiusura della scuola

### Articolo 2

#### Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri:

- volontarietà
- rotazione in ordine alfabetico (escludendo coloro che in precedenza sono già stati individuati per garantire le prestazioni indispensabili).

Il Dirigente Scolastico avviserà i lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili 5 (cinque) giorni prima della data dello sciopero.

Entro il giorno successivo alla ricezione della comunicazione il personale individuato può ribadire la volontà di aderire allo sciopero già manifestata precedentemente chiedendo, quindi, la conseguente sostituzione al servizio minimo essenziale previsto.

L'eventuale sostituzione potrà essere accordata dal Dirigente Scolastico qualora sia possibile a seguito di disponibilità volontaria di altro personale dello stesso profilo

La comunicazione definitiva sarà data agli interessati entro le successive 24 ore.

### Articolo 3

#### Applicazione del protocollo d' intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo d' intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti artt. 1 e 2.

Le parti

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina GIACALONE

FLC CGIL  
CISL FSUR  
FED. UIL SCUOLA RUA  
SNALS CONFAL  
FED. GILDA UNAMS  
ANIEF

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Articolo 4**

**Clausola di salvaguardia**

Nel caso si verificasse la necessità di effettuare eventuali variazioni e/o adeguamenti al presente protocollo d' intesa per sopraggiunte, non prevedibili ed eventuali ulteriori esigenze, le parti si riuniranno per apportare le opportune modifiche.

Le parti

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina GIACALONE

FLC CGIL  
CISL FSUR  
FED. UIL SCUOLA RUA  
SNALS CONFISAL  
FED. GILDA UNAMS  
ANIEF

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

