

**Istituto Comprensivo Statale "Maria MONTESSORI" SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)**

Via General Cabrera, 12 - Cap. 10077

Tel. 0119279546 Fax 0119276207 C.F.92028680012 – C.M. TOIC831003

<https://icsanmaurizio.edu.it/>TOIC831003@ISTRUZIONE.ITTOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.ITCodice IPA **istsc_toic831003**Codice univoco **UF2045*****"Suono, osservo e creo" – Piano triennale delle Arti*****AVVISO INTERNO**

**AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNI per l'attività di:
organizzazione di eventi
attività previste dal progetto**

VISTO l'articolo 5 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 60, il 12 maggio 2021, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'istruzione, è stato adottato il Piano triennale delle arti al fine di promuovere *"l'apprendimento, la pratica, la creazione, la conoscenza storico-critica e la fruizione consapevole dei linguaggi artistici, quali requisiti fondamentali del curricolo, nonché la conoscenza del patrimonio culturale del passato e di quello contemporaneo nelle sue diverse dimensioni"*

VISTO Il DPCM 12 maggio 2021 recante l'adozione del Piano Triennale delle Arti, ai sensi dell'articolo 5 del D.Lgs. n. 60 del 13 aprile 2017;

VISTO l'avviso pubblico n. 2004 del 23.08.2022 per la presentazione da parte delle scuole di progetti finanziati con il Piano delle Arti – Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2021 –All. A, paragrafo 6, punto 6.2 (Misure c, e, f, g, i)

VISTA la nota USR Piemonte prot.n. DRPI22/13698 del 20/09/2022 “Piano triennale delle Arti 2020-2022 – referenti e riferimenti USR Piemonte (rif.: nota MI prot.n. DGOSV21/16254) e informazioni pubblicazione avviso MI Decreto Dipartimentale prot.n. DPIT22/2004”, con la quale sono stati comunicati all’Ufficio 2 della Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione i nominativi dei referenti regionali e amministrativi dell’USR Piemonte per il Piano Triennale della Arti, oltre informazioni in merito alla pubblicazione dell’Avviso dell’USR Piemonte;

VISTA il proprio avviso prot. n. DRPI22/12893 del 5 settembre 2022, con il quale, in conformità a quanto previsto dall'amministrazione centrale con proprio avviso prot.n. DPIT22/2004, si comunica l'avvio della procedura di selezione dei progetti in applicazione del citato DPCM e si richiamano gli elementi fondamentali del bando ed i principi dei quali si terrà conto per la valutazione dei progetti presentati;

VISTO il decreto dell’USR Piemonte, prot.n. DRPI22/14824 del 10 ottobre 2022 di costituzione della commissione per l'esame e la valutazione delle candidature pervenute a questo Ufficio Scolastico Regionale;

VISTA l'autorizzazione del 31/10/2022 Prot.n. AOODRPI 0015986;

VISTO il progetto “Suono, osservo e creo” presentato dall’Istituto comprensivo e risultato beneficiario dell’assegnazione delle suddette risorse;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dai Revisori dei Conti con verbale n° 2023/001 del 12/02/2023 e dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 2 del 19/12/2022;

VISTO le funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO le esigenze organizzative e gestionali connesse alla realizzazione delle attività previste nel progetto;

DETERMINA

- di avviare una selezione tra il personale interno, docente e amministrativo, per l'individuazione delle seguenti figure:

Personale docente	N° 1	organizzatore di eventi
Personale docente	N° 2	attività previste dal progetto

EMANA

Il seguente Avviso interno, riservato esclusivamente al personale docente e assistente amministrativo interno, in servizio presso la scrivente Amministrazione.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno l'organizzazione dell'evento ed ogni ulteriori attività previste dal progetto e dovranno essere svolte fuori dall'orario di servizio.

Art. 2 – Compiti previsti dagli incarichi

Il Docente organizzatore di evento dovrà, in particolare, curare i seguenti adempimenti sotto elencati:

- progettazione ed organizzazione di eventi
- ricerca e gestione fornitori a supporto degli eventi se necessario
- ricerca dei corretti riferimenti normativi necessari all'organizzazione di un evento
- comunicazione di eventi e di costruzione di messaggi promozionali
- svolgere tali attività in ore eccedenti il normale orario di servizio.

I Docenti attività previste dal progetto dovranno, in particolare, curare i seguenti adempimenti sotto elencati:

- supporto alla progettazione di dettaglio delle attività;
- supporto alla predisposizione del cronoprogramma aggiornato: articolazione dei moduli, calendario attività;
- supporto alla predisposizione della pubblicizzazione e promozione del progetto;
- supporto alla pubblicazione elettronica e in ogni altra forma di tutte le operazioni del progetto;
- supporto alla gestione della piattaforma dedicata;
- supporto alla verifica della piena corrispondenza tra le azioni previste dal progetto approvato e quelle realizzate;
- supporto alla predisposizione dei verbali dettagliati relativi alle attività svolte;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e la segreteria per la corretta realizzazione delle attività progettuali, partecipando alle riunioni necessarie;
- svolgere tali attività in ore eccedenti il normale orario di servizio.

Art. 3 – Requisiti di accesso

Sono requisiti di accesso alla selezione:

Docente

- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza e il corretto utilizzo delle piattaforme ministeriali;
- esperienza pregressa nella progettazione e nel coordinamento di progetti a valere su fondi nazionali e/o europei.

Art. 4 – Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell’incarico

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, dell'impegno ad assicurare la propria disponibilità per tutto il periodo di svolgimento delle attività nel corso dell'anno scolastico 2022/2023, e a svolgere i compiti assegnati in orario eccedente il proprio orario di servizio.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta sui rispettivi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione e – scheda di autovalutazione Docente** allegati al presente Avviso, **debitamente firmati in calce** e con allegati il **curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione**, deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo TOIC831003@istruzione.it.

La mail di invio avente come OGGETTO: **ISTANZA SELEZIONE per incarico di DOCENTE INTERNO per la realizzazione del Progetto “Suono, osservo e creo” – Piano triennale delle Arti** dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/05/2023**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata all'avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di possesso di adeguate competenze informatiche.

Art. 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico sulla base dei criteri di valutazione previsti dalla tabella.

La valutazione verrà effettuata sulla base di quanto dichiarato nel modello di autovalutazione (Allegato 1), che avrà riscontro nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

L'incarico sarà conferito al primo candidato della graduatoria anche in presenza di una sola istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione sopra indicati.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- partecipazione alla stesura e candidatura del progetto;

• candidato pregiudicato;

• sorteggio

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo della scuola, su Amministrazione trasparente e sul sito web istituzionale entro il 23/05/2023.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati nei termini di 5 gg. dalla pubblicazione, che ha valore di notifica agli interessati.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva e procederà al conferimento dell'incarico.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nelle sezioni Amministrazione trasparente, Albo on line e nella sezione Piano triennale delle Arti.

Trascorso il termine previsto di 5 gg, in assenza di reclami, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga, utilizzando la graduatoria formatasi con la valutazione delle proposte pervenute.

Art. 7 – Incarichi e compensi

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto sottoscritto tra le parti e l'attività svolta dovrà essere rendicontata in ore tramite apposito registro. Ogni ora prestata, sarà retribuita secondo quanto previsto alla Tabella 5 allegata al CCNL 2007/2009, nella misura singola di

a) **docente** €/h 23,22 onnicomprensivi, per un totale massimo di **10,00** ore complessive e sarà corrisposto a seguito di rendicontazione delle ore effettuate;

ART. 8 – Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 (c.d. Codice della Privacy), così come integrato dalla L. 27 dicembre 2019 n. 160, dal D.L. 14 giugno 2019 n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal D.Lgs. 101/2018 attuativo del regolamento europeo 2016/679 (GDPR), l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Maria MONTES-SORI" di San Maurizio C.se (TO). Titolare del trattamento è il Dirigente scolastico. Responsabile del trattamento è il D.S.G.A.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa GHIONE Cristina.

ART. 10 PUBBLICIZZAZIONE DIFFUSIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione dedicata, in Albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso di selezione hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Cristina GHIONE)**



Istituto Comprensivo Statale "Maria MONTESSORI" SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)
Via General Cabrera, 12 - Cap. 10077 Tel. 0119279546 Fax 0119276207 C.F.92028680012 – C.M. TOIC831003
<https://icsanmaurizio.edu.it/> TOIC831003@istruzione.it TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT
 Codice IPA **istsc_toic831003** Codice univoco **UF2045**



"Suono, osservo e creo" – Piano triennale delle Arti

All. 1 – istanza di partecipazione e scheda di autovalutazione Docente

Al Dirigente Scolastico
 dell'I.C. "Maria MONTESSORI"
 San Maurizio Canavese (TO)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO DI DOCENTE INTERNO Progetto Piano Triennale delle Arti "Suono, osservo e creo"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
 _____ (____), residente in _____ (____), via
 _____ n° ___, in servizio presso codesto Istituto in qualità di
 _____ scuola _____ plesso di _____ re-
 capito tel.: _____ mail _____

consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false dichiarazioni sotto la propria responsabilità

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di:



organizzatore di eventi per la realizzazione del *Progetto Piano Triennale delle Arti "Suono, osservo e creo"*



attività previste dal progetto per la realizzazione del *Progetto Piano Triennale delle Arti "Suono, osservo e creo"*

DICHIARA

- di essere docente a tempo indeterminato presso codesta Scuola;
- di essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza e il corretto utilizzo delle piattaforme ministeriali;

- di possedere competenze metodologiche e didattiche in riferimento alle tipologie e ai bisogni della fascia di utenza interessata al progetto;
- di essere in possesso dei titoli aggiuntivi di seguito indicati:

TITOLI DI STUDIO	N° TI-TOLI	Punteggio Titoli	Autovalutazione	Amministrazione
Titolo di studio		Max punti 10		
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale (2 punti cad.)		Max punti 4		
Esperienza come docenza universitaria		2 punti		
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale (max 1 tit.)		4 punti		
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	N° TI-TOLI	Punteggio Titoli	Autovalutazione	Amministrazione
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti ai moduli progettuali (2 punti per ciascun corso)		Max punti 10		
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)		Max punti 4		
Incarico funzione strumentale/collaborazione Dirigenza		punti 2		
Incarico di Animatore Digitale		punti 2		
Incarico come componente del Team per l'innovazione		punti 2		
TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	N° TI-TOLI	Punteggio Titoli	Autovalutazione	Amministrazione
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE/FAS/POR (2 punti per anno)		Max 20 punti		
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE/FAS/POR (2 punti per anno)		Max 10 punti		
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (2 punti per ogni anno di attività)		Max 20 punti		
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento/Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per ogni attività)		Max 10 punti		

San Maurizio C.se, / / 2023

In fede