



# ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)

Tel. 011.985.30.93- CF. 94544320016 – Codice Univoco: UFMKT4

E-mail: [TOIC83800T@istruzione.it](mailto:TOIC83800T@istruzione.it) – pec: [TOIC83800T@pec.istruzione.it](mailto:TOIC83800T@pec.istruzione.it)

[www.icvolvera.edu.it](http://www.icvolvera.edu.it)



## CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 25 GIUGNO 2026 - DELIBERA N. 87

Il giorno **25 giugno 2026** alle ore **18.00**, nei locali del plesso Campana, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. VOLVERA (TO).

**Presiede la riunione il Presidente Sig. Lacopo Salvatore**

**Assume le funzioni di Segretario l'Ins.te Carmelina Conidi**

**Consiglieri presenti: 13 su 19**

Il Consiglio d'Istituto prende in esame il seguente punto all'o.d.g.:

### **PUBBLICAZIONE IN AT DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE AGGIORNAMENTO 2026 – ALLEGATI, MASSIMALI E NOMINE RESPONSABILI**

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modificazioni;

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

**VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

**VISTE** le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;

**VISTE** le "Linee guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche" emanate dal Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione generale per i sistemi informativi e la statistica, in collaborazione con il Ministero della cultura - Direzione generale Archivi;

**CONSIDERATO** che l'art. 5 delle Linee Guida AgID prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di redigere con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il Manuale di gestione documentale;

**CONSIDERATO** che il Manuale di gestione documentale deve descrivere il sistema di gestione dei documenti e fornire le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

**RITENUTO** necessario adottare il Manuale di gestione documentale dell'Istituzione scolastica al fine di garantire:

- la *corretta identificazione e reperibilità dei documenti acquisiti e creati dalla scuola*;
- l'*uniformità delle procedure di gestione documentale*;
- la *compliance normativa in materia di gestione documentale e protezione dei dati personali*;
- l'*efficienza e l'efficacia dei processi amministrativi*;

**SENTITA** la relazione del D.S.

con voti favorevoli n° **13** contrari n° 0 astenuti n° 0



# ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)

Tel. 011.985.30.93- CF. 94544320016 – Codice Univoco: UFMKT4

E-mail: [TOIC83800T@istruzione.it](mailto:TOIC83800T@istruzione.it) – pec: [TOIC83800T@pec.istruzione.it](mailto:TOIC83800T@pec.istruzione.it)

[www.icvolvera.edu.it](http://www.icvolvera.edu.it)



## DELIBERA



ALL'UNANIMITA'



A MAGGIORANZA

**di approvare** l'adozione del manuale di gestione documentale aggiornamento 2026 comprensivo di allegati, massimari (costituzione, scarto e conservazione) e la nomina dei relativi Responsabili.

Avverso la presente deliberazione, che è immediatamente esecutiva, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### Il segretario

Ins.te Carmelina Conidi

### Il presidente

Sig. Salvatore Lacopo

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è pubblicata nell'apposito Albo dell'Istituto ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 31 maggio 1974, n° 416.