

Curriculum Vitae  
Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

POZZAR NADIA

Settore professionale

ISTRUZIONE

Esperienza professionale

Date	Dal 1 settembre 2018 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante Scuola Primaria Don Lorenzo Milani Gerbole di Volvera (TO)
Principali attività e responsabilità	Insegnante Scuola Primaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO COMPRENSIVO DI VOLVERA
Tipo di attività o settore	Istruzione
Data	Dal 1 luglio 2000 al 31 agosto 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo cat. C6
Principali attività e responsabilità	Progettazione Ricerca nazionale, europea e internazionale Attività di gestione amministrativa ordinaria e straordinaria Formazione e Comunicazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta Via Bologna, 148 - 10154 TORINO
Tipo di attività o settore	Sanità Animale e Sicurezza Alimentare

## Istruzione e formazione

Date	16 gennaio 2019
Titolo della qualifica rilasciata	E-Twinning: Cooperare in rete con E-twinning per sviluppare le competenze chiave
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Assicurarsi che tutti gli studenti acquisiscano le conoscenze e le competenze necessarie per promuovere lo sviluppo sostenibile attraverso l'educazione per lo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili, i diritti umani, l'uguaglianza di genere, la promozione di una cultura di pace e di non violenza, la cittadinanza globale e la valorizzazione della diversità culturale e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Buniva Pinerolo (TO)
<b>In attesa dell'attestato di frequenza</b>	
Date	Luglio 2018
Titolo della qualifica rilasciata	"BES: indicazioni operative per promuovere l'inclusione scolastica."
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Chi sono gli alunni con BES?. Una proposta di PDP per i BES e il lavoro nell'ottica della classe inclusiva. Le azioni a livello di istituzione scolastica. Il ruolo e le funzioni del GLI – Gruppo di lavoro per l'inclusione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Erickson
<b>Attestato di frequenza e profitto</b>	
Date	Gennaio 2013- febbraio 2014 e successivi aggiornamenti 2016-2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione obbligatorio destinato ai lavoratori ai sensi dell'art. 37 c. 2 del D. Lgs. 81/2008 conferenza Stato, Regioni e Province Autonome in materia di Prevenzione e Sicurezza"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Prevenzione e Sicurezza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta Via Bologna, 148 - 10154 TORINO
<b>Attestato di frequenza</b>	
Date	28 febbraio 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione " Posta Elettronica Certificata (PEC)"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Utilizzo Posta Elettronica Certificata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta Via Bologna, 148 - 10154 TORINO
<b>Attestato di frequenza</b>	

Date	22 marzo 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali degli archivi
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il protocollo informatico realizza le condizioni operative per gestire il flusso informativo e documentale anche ai fini dello snellimento delle procedure e di una maggiore trasparenza dell'azione amministrativa.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta Via Bologna, 148 - 10154 TORINO
<b>Attestato di frequenza e profitto</b>	
Date	15 giugno 2007- 30 aprile 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Processi di Comunicazione ed Empowerment nelle aree funzionali
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Una gestione della comunicazione interna, improntata alla condivisione del maggior numero di informazioni e dati, sarà più efficace. Questo perché un team ben informato sulle dinamiche aziendali e sui processi decisivi si mostrerà più produttivo, motivato, con un elevato senso di appartenenza. Condividendone la mission e la vision, sarà quindi e portato a fare del suo meglio per il bene dell'azienda.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Immaginazione e Lavoro- Torino
<b>Attestato di frequenza e profitto</b>	
Date	18-19 febbraio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Ricercatrice documentale Corso sulla ricerca documentaria nelle banche dati specializzate: CAB E PUBMED
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Acquisizione metodi di ricerca documentale nelle banche dati nazionali e internazionali. Gestione documentale cartacea ed informatica per organizzazione biblioteche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SCIVAC- Cremona
<b>Attestato di frequenza e profitto</b>	
Date	Novembre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Access 2000- data base
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze informatiche creazione data base
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Piemonte in collaborazione con il Ministero della Salute
<b>Attestato di frequenza e profitto</b>	

Date	16,23 e 30 ottobre 2001 6, 13 e 20 novembre 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione : La Lezione efficace: metodi e strumenti per la formazione d'aula"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Comunicare in modo efficace: sapersi esprimere in ogni situazione con qualunque interlocutore sia a livello verbale che non verbale (espressioni facciali, la voce e la postura), in modo chiaro e coerente con il proprio stato d'animo. Comunicare in modo efficace significa fare in modo che il messaggio arrivi in modo da poter essere compreso.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Roma, IZS Lazio e Toscana
<b>Attestato di frequenza e profitto</b>	
Date	01 novembre 1999/ 30 giugno 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Programmatore Informatico
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Programmazione Dos, Pacchetto Office- Web Internet
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di Formazione Informatica- Moncalieri (To)
<b>Attestato di frequenza e profitto</b>	
Date	1998- 2001 percorso sospeso
Titolo della qualifica rilasciata	Università degli Studi di Torino <b>Facoltà di Psicologia</b> Percorso magistrale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Psicologia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino.
percorso di studi sospeso al terzo anno di frequenza.	
Date	1997/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Psicopedagogica quinquennale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze in ambito Psicopedagogico.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Maria Immacolata di Pinerolo (TO)
<b>Diploma abilitante all'insegnamento nella scuola dell'Infanzia e nella scuola Primaria</b>	

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B2	B2	B2	B2	B2	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- Spirito di gruppo;
- Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro all'estero;
- Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienza lavorativa

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative del lavoro in Team, buona gestione dei tempi lavoro per le scadenze, le consegne e gli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze acquisite durante l'attività lavorativa presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta mediante esperienza diretta e corsi di formazione dedicati.

Capacità e competenze tecniche

Competenze tecniche eccellenti nell'ambito della formazione e della comunicazione.

Competenze tecniche fase di acquisizione in ambito didattico acquisite tramite corsi di formazione dedicati:

Corso BES  
Corso Cooperative learning  
Corso E-Twinning

Capacità e competenze informatiche

Sistemi operativi:

Mac OS: tutti gli applicativi

Microsoft (pacchetto Office: word, Excel, power Point e Access)

Front Page per aggiornamento e pubblicazione pagine web.

Software grafici: adobe Photoshop, Corel Draw

Browser Internet explorer e Chrome

Programmi di gestione posta elettronica

Competenze acquisite tramite corsi di formazione dedicati.

Altre capacità e competenze

Comprovata esperienza nella comunicazione supportata dal continuo aggiornamento professionale. Comprovata esperienza nell'organizzazione di eventi di formazione ed aggiornamento a livello nazionale ed internazionale.

Patente **Patente B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"