

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**NOME**

**ALICE LUCCO NAVEI**

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da settembre 2016 a oggi)
- Tipo di impiego

**HAKUNA MATATA APS**

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione dell'area educativa, artistica e di gioco presso la sede dell'associazione.  
Responsabile del progetto "Arte in culla".  
Operatrice di pre scuola, post scuola e punto compiti presso le scuole di Trana, Reano e Sangano dal 2017 al 2018  
Operatrice di pre scuola, post scuola e punto compiti presso le scuole dell'IC Rivalta  
Aiuto-coordinatrice presso i centri estivi dell'associazione.  
Animatrice presso il centro estivo di Rivoli nel 2016/2017 (dai 6 agli 11 anni)  
Animatrice presso il centro estivo di Sangano nel 2018(dai 6 agli 11 anni).  
Co-coordinatrice del centro estivo dell'Isola Hakuna Matata nel 2016, 2017 e 2018 (dai 3 agli 11 anni).  
Co-coordinatrice presso il centro estivo di Sangano nel 2019 (dai 6 agli 11 anni).  
Co-coordinatrice presso il centro estivo di Bruino dal 2020 al 2025 (dai 6 agli 11 anni).  
Laboratori artistici nelle scuole dell'infanzia, Primaria E Secondaria di primo grado nei comuni di Giaveno, Coazze, Volvera negli Aa.Ss. 2022/23, 2023/24, 2024/25, 2025/26  
Referente del progetto Ci Vuole un Villaggio nel 2023, 2024 e nel 2025  
Gestione e preparazione attività e accoglienza con bambini dai 2 ai 6 anni.  
Responsabile dei servizi scolastici e integrativi presso IC Rivalta e Tetti Francesi a.s 2023/2024 e 2024/2025, 2025/2026  
Operatrice progetto XMING - Per mettersi in gioco: Gestione e preparazione attività e accoglienza con bambini dai 2 ai 6 anni  
e preparazione attività e accoglienza con bambini dai 6 ai 13 anni

Operatrice progetto FUTURAMA: Gestione e preparazione attività e accoglienza con bambini dai 6 ai 13 anni

• Date (da gennaio 2019 a gennaio 2020)

Volvera, Italia  
**SERVIZIO CIVILE NAZIONALE ARCI**  
Jaquè APS

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto ad attività circense  
Accoglienza di bambini e famiglie  
Partecipazione a progetto X-MING  
Gestione tesseramenti e ufficio

• Date (giugno/luglio 2016)

Villardora, Italia  
**Cooperativa sociale AREA 361**

• Principali mansioni e responsabilità

Animatrice presso scuola dell'infanzia Rodari di Avigliana

• Date (da settembre 2015 a giugno 2016)

Pancalieri, Italia  
**A.S.D U.X.T (UNA PER TUTTI TUTTI PER UNA)**

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione di servizi scolastici di pre e post scuola presso IC Trana.

• Date (da gennaio 2019 a gennaio 2020)

Rivoli, Italia  
**Officine Umberto Palermo S.R.L**

• Principali mansioni e responsabilità

Receptionist. Attività di centralino  
ricevimento clienti e fornitori  
compilazione documenti di trasporto  
attività di segreteria.

• Date (giugno/luglio 2013,2014 e 2017))

Torino, Italia  
**Cooperativa Animatori sportivi A.R.L**

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione bambini dell'estate ragazzi Avigliana presso la scuola elementare "Domenico Berti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 28/12/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di qualifica per educatore professionale socio-pedagogico UniPegaso
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio  
Pedagogia  
Psicologia dello sviluppo, delle emozioni e della comunicazione  
Organizzazione dei servizi educativi  
Sociologia  
Lo sviluppo sociale ed emotivo del bambino nella fascia 0-3: il ruolo dell'adulto
- Date settembre 2007 a giugno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Geometra presso ITCG GALILEO GALILEI

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Ho buone doti relazionali, voglia di imparare e ampliare la mia esperienza in qualsiasi campo. Sono propensa al lavoro di squadra, e penso che la serietà, la simpatia e il rispetto verso il prossimo siano alla base di qualunque rapporto di lavoro e nella vita.  
Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le esperienze professionali.  
Sono in grado di gestire gruppi di lavoro e ho buone competenze nella gestione degli staff animativi

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Pacchetto Office

## PATENTE O PATENTI

PATENTE B- automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR.