

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Valeria Nardoza
Data di nascita	
Telefono	
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	Insegnante

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	2022-oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Vari
• Qualifica conseguita	Corsi di formazione per la crescita professionale
• Date (da – a)	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
• Qualifica conseguita	Superamento corso singolo universitario “Paleobiogeografia”
• Date (da – a)	2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
• Qualifica conseguita	Conseguimento dei 24 CFU in ambito psico-socio-pedagogico per accesso al percorso FIT.
• Date (da – a)	2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Icotea
• Qualifica conseguita	Master di I livello in “Pedagogia e Scuola, la professione docente per la scuola che cambia”

• Date (da – a)	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia
• Qualifica conseguita	Esame di Stato per iscrizione all'albo dei Biologi
• Date (da – a)	2014-2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino – Facoltà di biologia
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in “Biologia molecolare e cellulare – curriculum biomedico”
• Date (da – a)	2011-2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino – Facoltà di biologia
• Qualifica conseguita	Laurea Triennale in “Scienze Biologiche – curriculum biologia molecolare e cellulare”

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Settembre 2021 - oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lorenza La Tona, dirigente scolastica dell'IC di Volvera in Via Garibaldi 1 a Volvera (TO)
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di primo grado
• Tipo di impiego	Insegnante di matematica e scienze
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Settembre 2020 – Agosto 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Simonetta Bisicchia, dirigente scolastica dell'IC di Orbassano II in Via Cervetti 7 a Orbassano (TO)
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di primo grado
• Tipo di impiego	Insegnante di sostegno
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Settembre 2017 – Giugno 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Patrizia De Fabiani, dirigente scolastica dell'IC di Valle Mosso – Pettinengo in Via Scuole 9 a Valle Mosso (BI)
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di primo grado
• Tipo di impiego	Insegnante di sostegno
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Marzo 2017 – Settembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	affidea – centro polidiagnostico invia brera 23, cornaredo - milano
• Tipo di azienda o settore	laboratorio analisi
• Tipo di impiego	stagista
• Principali mansioni e responsabilità	procedure per le analisi sanguigne: emocromi, chimica, coagulazione, immunochimica, gruppi sanguigni. procedure per le analisi di urine, feci e sangue occulto. gestione e controllo dell'inventario del materiale del laboratorio. durante l'esperienza inizialmente seguita da una tutor, ma via via sono diventata sempre più autonoma.
• Date (da – a)	Settembre 2015 – Ottobre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prof.ssa Giuseppina Barrera, Dipartimento di Scienze Cliniche e Biologiche di Torino (Corso Raffaello 30 - TO)
• Tipo di azienda o settore	Laboratorio di ricerca
• Tipo di impiego	Tesista
• Principali mansioni e responsabilità	Acquisizione della piena autonomia nelle procedure di manipolazione di colture cellulari e loro trattamento farmacologico; apprendimento e raggiungimento dell'autonomia nelle procedure per il silenziamento genico mediante siRNA, per i saggi di vitalità cellulare, per realizzazione di Western Blot, Wound Healing Assay, immunofluorescenza, per la citofluorimetria; raggiungimento della completa conoscenza del funzionamento di strumenti quali pHametro, spettrofotometro e microscopio a fluorescenza.
• Date (da – a)	Aprile 2014 – Luglio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prof.ssa Raffaella Balestrini, Orto Botanico di Torino (Viale Mattioli 25 - TO)
• Tipo di azienda o settore	Laboratorio di ricerca
• Tipo di impiego	Stagista
• Principali mansioni e responsabilità	Acquisizione delle prime competenze professionali in un laboratorio: lavorare in sterilità, preparazione di soluzioni, terreni e gel elettroforetici; ho imparato tecniche specifiche per l'estrazione dell'RNA e per l'RT-PCR. Come stagista ero sempre affiancata da una tutor, la dottoranda del laboratorio.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese (certificazione First acquisita nel 2019)

Eccellente
Buona
Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buona
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Certificazione ECDL standard e IT-security, livello specialised nel 2017.

Più che buone capacità nell'utilizzo di diversi dispositivi elettronici, pc e tablet.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A

CONVEGNI, SEMINARI,

PUBBLICAZIONI,

COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.

ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE

CHE IL COMPILANTE RITIENE

DI DOVER PUBBLICARE)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679).

Firmato in originale

Valeria Nardoza