Liceo Classico Statale "G.F. PORPORATO"
Classico – Linguistico – Scienze umane – Economico sociale
Via Brignone 2, 10064 - PINEROLO
tel. 0121 795064 - e-mail: TOPC06000D@istruzione.it
www.liceoporporato.edu.it

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

Il Liceo Classico Statale **"G.F. Porporato"**, con sede in Pinerolo (TO), via Brignone 2, CAP 10064, codice fiscale **85002600014, d'ora in poi denominato "Istituzione scolastica"**, rappresentato dalla Dirigente Scolastica Erica Di Stefano, nata a [redacted] il [redacted], codice fiscale [redacted]

E

L'Istituto Comprensivo Volvera, con sede legale a Volvera (TO), via Garibaldi 1, CAP 10040, codice fiscale 94544320016, **d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato** dal Dirigente Scolastico Marco Merolla, nato a [redacted] il [redacted],
codice fiscale [redacted].

Premesso che
- **ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;**
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro sono **organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;**
- l'Alternanza Scuola-Lavoro (ora Formazione Scuola-Lavoro) **è soggetta all'applicazione** del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue

Art. 1.
L'Istituto Comprensivo Volvera, qui di seguito indicato **anche come "soggetto ospitante", si** impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture per lo svolgimento dei Percorsi di Formazione Scuola-Lavoro degli studenti **del Liceo Classico "G.F. Porporato", di seguito indicato anche come "istituzione scolastica".**

Firmato digitalmente da MARCO MEROLLA

Documento informatico firmato digitalmente da ERICA DI STEFANO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegateERICA DI STEFANO

Liceo Classico Statale "G.F. PORPORATO"
Classico – Linguistico – Scienze umane – Economico sociale
Via Brignone 2, 10064 - PINEROLO
tel. 0121 795064 - e-mail: TOPC06000D@istruzione.it
www.liceoporporato.edu.it

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente impegnato nei percorsi di Formazione Scuola-Lavoro presso soggetti esterni è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso di Formazione Scuola-Lavoro, inserito nella struttura ospitante in base alla presente convenzione, è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
b) assiste lo studente nei percorsi e ne monitora, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
c) gestisce le relazioni con il contesto, rapportandosi con il tutor esterno;
d) monitora le attività e le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
e) rileva e comunica gli obiettivi raggiunti e le competenze sviluppate dallo studente;
f) raccoglie le schede di autovalutazione degli studenti ai fini del monitoraggio;
g) informa il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi;
h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda sugli enti con i quali sono state stipulate le convenzioni, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di formazione;

Firmato digitalmente da MARCO MEROLLA

- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, affiancandolo nel percorso;
- informa lo studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo;
- verifica il rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008, fatta salva la formazione generale a carico dell'Istituzione scolastica.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascuno studente, ai fini della valutazione e della certificazione delle competenze da parte del Consiglio di Classe.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso di Formazione Scuola-Lavoro, il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo secondo le indicazioni dell'ente accogliente;
c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Firmato digitalmente da MARCO MEROLLA

Liceo Classico Statale "G.F. PORPORATO"
Classico – Linguistico – Scienze umane – Economico sociale
Via Brignone 2, 10064 - PINEROLO
tel. 0121 795064 - e-mail: TOPC06000D@istruzione.it
www.liceoporporato.edu.it

Art. 5

L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i della FSL contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso la Compagnia REALE MUTUA Assicurazioni – Ag. ANTONELLIANA di TORINO. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e, contestualmente, al soggetto promotore.

Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a:

a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività prevista dal percorso di Formazione Scuola-Lavoro, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il/i beneficiario/i del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento del percorso formativo, anche ai fini della stesura della relazione finale;
d) informare il soggetto promotore di eventuali incidenti che accadano al beneficiario/ai beneficiari;
e) allegare alla presente convenzione il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) relativo alle mansioni che saranno assegnate agli studenti in stage o, in alternativa, di compilare debitamente il documento informativo sulla valutazione dei rischi predisposto dal Liceo Classico "G.F. Porporato".

Firmato digitalmente da MARCO MEROLLA

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data del protocollo del Liceo Classico "G.F. Porporato" e ha durata triennale.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Liceo Classico "G.F. Porporato", Pinerolo (TO)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Erica Di Stefano
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i.)

L'ente ospitante
Istituto Comprensivo Volvera

Il Dirigente Scolastico
Marco Merolla
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da MARCO MEROLLA